



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Программа одобрена
Ученым советом Университета
Протокол № 1
« 29 » 01 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГЭУ, д.э.н., профессор
И.А. Максимцев
« 29 » января 2020 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

| | |
|---------------------------------------|---|
| Направление подготовки | <u>38.04.01 Экономика</u> |
| Направленность (профиль) программы | <u>Экономическая безопасность бизнеса</u> |
| Вид программы | <u>академический</u> |
| Уровень высшего образования | <u>магистратура</u> |
| Квалификация | <u>магистр</u> |
| Форма обучения | <u>заочная</u> |
| Год набора | <u>2020</u> |

Санкт-Петербург
2020

Основная профессиональная образовательная программа разработана:

– на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» марта 2015 г. № 321;

– с учетом Профессионального стандарта «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)», утвержденного приказом Минтруда РФ № 512н от 24 июля 2015 г. рег. № 456.

Основная профессиональная образовательная программа является системой учебно-методических документов, сформированной в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

Настоящая основная профессиональная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ОПИСАНИЕ) ОПОП | 4 |
| 1.1. Общие положения | 4 |
| 1.2. Структура ОПОП | 4 |
| 1.3. Особенности реализации образовательной программы..... | 4 |
| 1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников | 5 |
| 1.5. Ресурсное обеспечение | 17 |
| 1.6. Социокультурная среда | 20 |
| 1.7. Оценка качества реализации программы | 21 |
| 1.8. Рабочие программы дисциплин..... | 21 |
| 1.9. Программы практик и научно-исследовательской работы..... | 21 |
| 1.10. Программа государственной итоговой аттестации | 22 |
| 1.11. Оценочные средства | 22 |
| 1.12. Методические материалы..... | 23 |
| 1.13. Особенности реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья | 23 |
| Лист регистрации изменений к образовательной программе и актуализации ОПОП | |

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение. Рецензия / отзыв на ОПОП и ее структурные элементы

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН, КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

3. АННОТАЦИИ, РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

4. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК, НИР

5. ПРОГРАММА ГИА

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ОПИСАНИЕ) ОПОП

1.1. Общие положения

Требования к уровню подготовки, необходимого для освоения ОПОП:

К освоению ОПОП допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

Объем ОПОП

120 ЗЕ

По ИУП в год не более 75 ЗЕ

Срок получения образования по ОПОП

Заочная форма – 2 года 6 месяцев

Язык образования: Образовательная деятельность по ОПОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.2. Структура ОПОП

Структура ОПОП включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Учебный план отражает структуру ОПОП, которая состоит из блоков. Трудоемкость блоков и частей ОПОП полностью соответствует значениям, установленным ФГОС ВО.

В учебном плане определены перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации. Календарный учебный график отражает распределение видов учебной деятельности, времени аттестации обучающихся и каникул по курсам обучения.

Рабочий учебный план и календарный учебный график представлены в ОПОП Приложением.

1.3. Особенности реализации образовательной программы

| Наименование индикатора | Значение | Значение сведений |
|---|----------|-------------------|
| Использование сетевой формы реализации основной образовательной программы | да/нет | нет |
| Применение электронного обучения | да/нет | нет |

| Наименование индикатора | Значение | Значение сведений |
|--|----------|-------------------|
| Применение дистанционных образовательных технологий | да/нет | нет |
| Применение модульного принципа представления содержания основной образовательной программы и построения учебных планов | да/нет | нет |

1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

1.4.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы фирм различных отраслей и форм собственности;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования.

1.4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты,
- функционирующие рынки,
- финансовые и информационные потоки,
- производственные и научно-исследовательские процессы.

1.4.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Основной вид деятельности:

- Научно-исследовательская.

Дополнительные виды деятельности:

- Проектно-экономическая;
- Аналитическая.

1.4.4. Профессиональные задачи

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована

программа магистратуры, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

Научно-исследовательская деятельность:

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;
- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;
- разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.

Проектно-экономическая деятельность:

- подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;
- подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;
- составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности;
- разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.

Аналитическая деятельность:

- разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;
- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;
- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
- анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

1.4.5. Планируемые результаты освоения ОПОП

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

| Код | Наименование компетенции выпускника |
|------------|--|
| ОК-1 | способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу |
| ОК-2 | готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения |
| ОК-3 | готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала |
| ОПК-1 | готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности |
| ОПК-2 | готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| ОПК-3 | способностью принимать организационно-управленческие решения |
| ПК-1 | способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований |
| ПК-2 | способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования |
| ПК-3 | способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой |
| ПК-4 | способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада |
| ПК-5 | способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ |
| ПК-6 | способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности |
| ПК-7 | способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках |
| ПК-8 | способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне |
| ПК-9 | способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов |
| ПК-10 | способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом |
| ДПК-1 | способностью анализировать финансовые операции (сделки) и материалы финансовых расследований, схемы отмывания доходов и финансирования терроризма |
| ДПК-2 | способностью осуществлять разработку и реализацию проектов по обеспечению контроля в целях противодействия отмыванию доходов и финансированию терроризма |

| Код | Наименование компетенции выпускника |
|-------|--|
| ДПК-3 | способностью выявлять и систематизировать в целях ПОД/ФТ пробелов действующего законодательства и практики его применения, вследствие которых возможно функционирование типовых схем подозрительной деятельности |
| ДПК-4 | способностью организовывать работу по выявлению операций (сделок), подлежащих контролю в целях противодействия отмыванию доходов и финансированию терроризма |

Основная профессиональная образовательная программа разработана с учетом Профессионального стандарта «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем)», утвержденного приказом Минтруда России № 512н от «24» июля 2015 г.

Наличие и соответствие ДПК компонентам профессионального стандарта:

| Обобщенная трудовая функция (код (ы) Трудовой функции) | Необходимые знания, умения, владения (код(ы) Трудовой функции) | ДПК (код компетенции) |
|--|--|-----------------------|
| Код В Проведение финансовых расследований | | |
| Код В/01.7 Анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ | <p>Трудовые действия</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проверка полученной информации о возможных фактах ОД/ФТ по результатам выявления в организации операций (сделок), подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ - Принятие решения о проведении финансового расследования в целях ПОД/ФТ - Определение источников информации для проведения финансового расследования в целях ПОД/ФТ - Разработка плана мероприятий, необходимых для проведения финансового расследования в целях ПОД/ФТ - Сбор дополнительной информации о финансовых операциях и сделках с признаками ОД/ФТ - Анализ информации о финансовых операциях и сделках для моделирования подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ - Сбор информации о возможных фактах ОД/ФТ путем мониторинга средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", полученной в рамках сотрудничества участников профессиональных объединений - Анализ информации о возможных фактах ОД/ФТ, полученных в результате мониторинга средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в рамках сотрудничества участников профессиональных объединений - Выработка гипотезы о модели отмывания преступных доходов - Определение потребности в дополнительной информации для проведения финансового расследования в целях ПОД/ФТ - Получение дополнительной информации для проведения финансового расследования в целях ПОД/ФТ - Подтверждение или опровержение начальной гипотезы на основе анализа информации - Подготовка отчета о результатах проведенного финансового расследования в целях ПОД/ФТ <p>Необходимые умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определять и использовать источники информации - Оценивать источники информации - Структурировать информацию | ДПК-1 |

| Обобщенная трудовая функция (код (ы) Трудовой функции) | Необходимые знания, умения, владения (код(ы) Трудовой функции) | ДПК (код компетенции) |
|---|--|-----------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Классифицировать информацию - Анализировать информацию о подозрительных операциях и сделках - Обеспечивать объективность анализа информации - Проверять соблюдение всех установленных процедур в рамках используемых методов - Осуществлять сбор информации - Прогнозировать развитие событий и их последствия - Формулировать выявленные закономерности и полученные результаты - Разграничивать факты и мнения при формулировке выводов - Определять целевые группы и характер рекомендаций для каждой из групп - Разрабатывать документы, рекомендации, методические материалы по направлению деятельности - Подготавливать аналитические и отчетные материалы <p>Необходимые знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методы сбора, обработки и анализа информации - Инструменты для проведения анализа - Программное обеспечение, используемое в аналитической деятельности - Типологии отмывания денег - Перечень предикатных преступлений в отношении ОД/ФТ - Признаки наличия преступления по ОД/ФТ - Уязвимость финансовых продуктов и услуг в отношении ОД/ФТ - Цели и структура сектора финансовых услуг - Основные виды финансовых услуг и продуктов в профильном секторе - Услуги и продукты, которые предоставляет организация - Порядок работы с конфиденциальной информацией - Суть бизнес-процессов организации и операций, нехарактерных для обычных операций и сделок - Базовые экономические, финансовые принципы, принципы бухгалтерского учета и практика их применения - Услуги финансовых посредников, базовые финансовые инструменты - Механизм и практика финансирования финансовых операций - Формальные и неформальные системы перемещения ценностей и перевода денег - Особенности секторов экономики, наиболее подверженных риску - Назначение и структура компаний-оболочек, международных компаний и обществ с ограниченной ответственностью - Основные принципы налогообложения, основные налоги и их администрирование - Признаки офшорных юрисдикций, финансовые и правовые инструменты и риски, характерные для данных юрисдикций - Структура и содержание финансовых отчетов - Законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения в сфере ПОД/ФТ | |
| <p>Код В/02.7 Анализ материалов финансовых расследований, схем отмывания преступных доходов в целях ПОД/ФТ</p> | <p>Трудовые действия</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определение критериев отбора материалов для анализа в целях ПОД/ФТ и источников информации - Отбор материалов финансовых расследований, выявленных схем отмывания преступных доходов для последующего анализа в целях ПОД/ФТ - Выделение характерных признаков подозрительной деятельности - Формирование критериев подозрительной деятельности - Систематизация признаков и критериев подозрительной | ДПК-1 |

| Обобщенная трудовая функция (код (ы) Трудовой функции) | Необходимые знания, умения, владения (код(ы) Трудовой функции) | ДПК (код компетенции) |
|---|---|--------------------------|
| | <p>деятельности в целях ПОД/ФТ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Классификация признаков и критериев подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ - Выявление типологий подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ - Составление текстового и структурированного описания типологии в целях ПОД/ФТ <p>Необходимые умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать информацию - Структурировать информацию - Классифицировать информацию - Выявлять причинно-следственные связи - Объективно оценивать факты, при наличии достаточных оснований, подвергать сомнению устоявшиеся взгляды, мнения, решения - Использовать специализированные программные продукты - Выбирать и комбинировать специализированные инструментари и методики для решения конкретных задач - Осуществлять сбор дополнительной информации - Прогнозировать развитие событий, их последствия - Формулировать выявленные закономерности и полученные результаты - Разграничивать факты и мнения при формулировке выводов - Формулировать выводы на основе неполных данных <p>Необходимые знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - Законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ - Приемы и способы поиска и отбора информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - Принципы построения и использования баз данных - Приемы и способы отбора информации из баз данных - Опыт (практики), методы и приемы анализа информации - Перечень предикатных преступлений в отношении ОД/ФТ - Уязвимость финансовых продуктов и услуг в отношении ОД/ФТ - Типологии отмывания денег - Основные виды финансовых услуг и продуктов в профильном секторе - Специализированные программные продукты - Косвенные признаки наличия преступления - Базовые экономические, финансовые принципы, принципы бухгалтерского учета и практика их применения - Макроэкономические принципы деятельности домохозяйства, организации или отрасли - Услуги финансовых посредников, базовые финансовые инструменты - Формальные и неформальные системы перемещения ценностей и перевода денег - Особенности секторов экономики, наиболее подверженных риску - Назначение и структура компаний-оболочек, международных компаний и обществ с ограниченной ответственностью - Основные принципы налогообложения, основные налоги и их администрирование - Признаки офшорных юрисдикций, финансовые и правовые инструменты и риски, характерные для данных юрисдикций - Принципы расчета и оценки основных экономических показателей и коэффициентов - Суть бизнес-процессов организации и операций, нехарактерных для обычных операций и сделок | |
| Код В/03.7 | Трудовые действия | ДПК-1 |

| Обобщенная трудовая функция (код (ы) Трудовой функции) | Необходимые знания, умения, владения (код(ы) Трудовой функции) | ДПК (код компетенции) |
|---|--|--------------------------|
| Подготовка аналитических материалов для принятия мер по линии ПОД/ФТ в организации | <ul style="list-style-type: none"> - Финансовый анализ информации об операциях (сделках) в совокупности с внешними информационными ресурсами с целью выявления типовых схем отмывания преступных доходов, действующих в различных регионах, отраслях и секторах экономики в целях ПОД/ФТ - Мониторинг деятельности организаций, отдельных сегментов финансового рынка с целью выявления объектов, направлений и форм проявления повышенного риска для принятия мер по линии ПОД/ФТ - Подготовка экспертно-оценочных материалов, содержащих информацию об участниках финансовых операций (сделок), признаках подозрительности и вопросах, подлежащих выяснению в ходе проведения проверок и финансовых расследований в целях ПОД/ФТ - Формулирование выводов и рекомендаций по результатам проведенного анализа для принятия мер по линии ПОД/ФТ - Методическое обеспечение работ по выявлению новых типологических проявлений в противоправной деятельности участников финансовых операций (сделок) - Сбор, обобщение и закрепление ранее выявленных типологий подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ - Ведение базы данных типологий подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ - Доведение аналитических материалов до заинтересованных структурных подразделений организации <p>Необходимые умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обобщать, интерпретировать и систематизировать информацию - Анализировать и оценивать информацию - Формулировать выводы - Выявлять причинно-следственные связи - Прогнозировать развитие событий - Использовать специализированные программные продукты - Подготавливать аналитические материалы <p>Необходимые знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - Законодательство Российской Федерации, международные акты и стандарты, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ - Методы финансового анализа - Источники информации для финансового анализа - Перечень предикатных преступлений в отношении ОД/ФТ - Типологии отмывания денег - Требования к оформлению документов - Специализированные программные продукты, используемые в профессиональной деятельности | |
| <p>Код В/04.7</p> <p>Подготовка предложений по совершенствованию законодательства в сфере ПОД/ФТ в организации</p> | <p>Трудовые действия</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выявление и систематизация в целях ПОД/ФТ пробелов действующего законодательства и практики его применения, вследствие которых возможно функционирование типовых схем подозрительной деятельности - Классификация выявленных пробелов законодательства и практики его применения в целях ПОД/ФТ - Разработка предложений по устранению пробелов в законодательстве в целях ПОД/ФТ - Организация обсуждения разработанных предложений по устранению пробелов в законодательстве в целях ПОД/ФТ в профессиональном сообществе - Доработка предложений по устранению пробелов в законодательстве в целях ПОД/ФТ по результатам обсуждения - Оформление и представление в установленном порядке | ДПК-3 |

| Обобщенная трудовая функция (код (ы) Трудовой функции) | Необходимые знания, умения, владения (код(ы) Трудовой функции) | ДПК (код компетенции) |
|--|--|-----------------------|
| | <p>предложений по устранению пробелов в законодательстве в целях ПОД/ФТ</p> <p>Необходимые умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать законодательство в сфере ПОД/ФТ и правоприменительную практику - Обобщать и систематизировать информацию - Анализировать и оценивать информацию - Формулировать выводы - Выявлять причинно-следственные связи - Прогнозировать развитие событий и их последствия - Подготавливать предложения и рекомендации по совершенствованию нормативных правовых актов <p>Необходимые знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - Законодательство Российской Федерации, международные акты и стандарты, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ - Перечень предикатных преступлений в отношении ОД/ФТ - Требования к подготовке и оформлению правовых актов - Типологии отмывания денег - Компетенции правоохранительных, надзорных и уполномоченного органов в сфере ПОД/ФТ - Специализированные программные продукты, используемые в профессиональной деятельности | |
| <p>В/05.7 Разработка методик проведения анализа информации в целях ПОД/ФТ в организации</p> | <p>Трудовые действия</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка эффективности применяемых способов и методик анализа информации в целях ПОД/ФТ в организации - Анализ состава и структуры информации в базах данных в целях ПОД/ФТ - Разработка новых алгоритмов и приемов отбора информации из баз данных в целях ПОД/ФТ в организации - Апробация разработанных алгоритмов и приемов отбора информации в целях ПОД/ФТ в организации - Составление методических рекомендаций по результатам апробации в целях ПОД/ФТ <p>Необходимые умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать и оценивать информацию - Определять важность информации - Выявлять причинно-следственные связи - Формулировать выводы - Использовать специализированные программные продукты - Определять целевые группы и характер рекомендаций для каждой группы - Разрабатывать рекомендации, методические материалы по направлению деятельности подразделения - Организовывать взаимодействие заинтересованных сторон <p>Необходимые знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - Законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения в сфере ПОД/ФТ - Специализированные программные продукты, используемые в профессиональной деятельности - Функциональные возможности специального программного обеспечения, используемого в целях анализа информации - Принципы построения и использования баз данных - Методы и приемы анализа информации - Требования к составлению методических рекомендаций - Требования к апробации новых алгоритмов | ДПК-1 |
| Код С | | |
| <p>Код С/01.8 Организация</p> | <p>Трудовые действия</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определение нормативных правовых актов и нормативных | ДПК-2, ДПК-4 |

| Обобщенная трудовая функция (код (ы) Трудовой функции) | Необходимые знания, умения, владения (код(ы) Трудовой функции) | ДПК (код компетенции) |
|---|---|--------------------------|
| разработки правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации | <p>документов в сфере ПОД/ФТ для разработки правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определение области применения правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации - Определение порядка взаимодействия с уполномоченным органом, принимающим меры по ПОД/ФТ - Определение порядка обеспечения конфиденциальности клиентской информации при направлении сообщений, касающихся ОД/ФТ - Определение ответственности и отчетности работников организации в вопросах недопущения (предотвращения) ОД/ФТ - Определение процедуры оценки рисков ОД/ФТ и реализации мер по надлежащей оценке клиента ("знай своего клиента") при установлении деловых отношений с клиентами - Определение методов и мер по контролю и оценке эффективности реализации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ - Определение мер реагирования организации на несоблюдение правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ - Утверждение графика (сроков) разработки программ внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ - Руководство разработкой программ внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ - Определение функций и обязанностей подразделений и работников организации по обеспечению выполнения правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ - Организация разработки и актуализации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ - Представление на утверждение руководству организации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ <p>Необходимые умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять планирование деятельности в рамках выполняемых задач - Организовывать и координировать работу работников, находящихся в подчинении, для решения поставленных задач - Оценивать и контролировать деятельность работников, находящихся в подчинении - Планировать перспективную потребность в кадрах - Разрабатывать предложения по организации и проведению обучения и профессиональной подготовки работников - Применять законодательство в сфере ПОД/ФТ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля - Разрабатывать документы, рекомендации, методические материалы по направлению деятельности подразделения - Подготавливать отчетные материалы по установленной форме - Разрабатывать должностные обязанности работника (работников), отвечающего за недопущение ОД/ФТ и предоставление отчетности по ПОД/ФТ - Позиционировать деятельность в целях ПОД/ФТ в качестве приоритетного направления работы <p>Необходимые знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - Законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты, международные акты и стандарты, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ - Методы стратегического управления и планирования - Компетенции уполномоченного органа в сфере ПОД/ФТ - Виды деятельности и отчетность работника, ответственного за ПОД/ФТ - Цели и структура сектора финансовых услуг | |

| Обобщенная трудовая функция (код (ы) Трудовой функции) | Необходимые знания, умения, владения (код(ы) Трудовой функции) | ДПК (код компетенции) |
|--|--|----------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Основные виды финансовых услуг и продуктов в профильном секторе, их функции и назначение - Услуги и продукты, которые предоставляет организация | |
| <p>Код С/02.8 Организация работы по реализации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации</p> | <p>Трудовые действия</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определение перечня структурных подразделений организации, к компетенции которых отнесена реализация настоящих правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ - Направление на утверждение руководству организации перечня структурных подразделений, к компетенции которых отнесена реализация правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ - Разграничение зон ответственности между подразделениями организации при реализации правил внутреннего контроля в сфере ПОД/ФТ - Определение порядка действий подразделений и работников по реализации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ - Распределение должностных обязанностей работников по реализации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ - Организация взаимодействия подразделений организации при реализации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ - Организация взаимодействия с дочерними организациями, филиалами и представительствами, расположенными за пределами территории Российской Федерации, по вопросам ПОД/ФТ - Организация реализации программы управления рисками ОД/ФТ - Организация работы по принятию решений о квалификации операций клиентов в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере ПОД/ФТ - Организация работы по принятию решений и составлению предписаний о применении мер по замораживанию (блокированию) денежных средств или иного имущества, временном приостановлении операций (сделок), об отказе от заключения договора с клиентом в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере ПОД/ФТ - Организация работы по расторжению договора с клиентом в установленном порядке в целях ПОД/ФТ - Организация работы по обучению работников методам ПОД/ФТ - Организация информирования работников организации об изменениях в законодательстве и нормативных требованиях в сфере ПОД/ФТ - Организация распространения в организации перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму - Организация обновления перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму - Организация информирования работников о типологиях отмывания денег <p>Необходимые умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять планирование деятельности в рамках выполняемых задач - Организовывать и координировать работу работников, находящихся в подчинении, для решения поставленных задач - Применять законодательство в сфере ПОД/ФТ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля - Разъяснять важность выполнения программ и процедур внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ - Разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля - Подготавливать отчетные материалы по установленной форме <p>Необходимые знания</p> | <p>ДПК-2, ДПК-4</p> |

| Обобщенная трудовая функция (код (ы) Трудовой функции) | Необходимые знания, умения, владения (код(ы) Трудовой функции) | ДПК (код компетенции) |
|---|---|-----------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Методы стратегического управления и планирования - Основные подходы к оценке эффективности деятельности и методы оценки - Принципы и методики выявления потребностей в обучении - Законодательство Российской Федерации, международные акты и стандарты, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ - Компетенции уполномоченного органа в сфере ПОД/ФТ - Виды деятельности и отчетность работника, ответственного за работу в области ПОД/ФТ - Правила внутреннего контроля, программы и процедуры, регламентирующие выполнение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ - Законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты, международные акты и стандарты, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ - Цели и структура сектора финансовых услуг - Услуги и продукты, которые предоставляет организация | |
| <p>Код С/03.8 Организация работы по выявлению операций (сделок), подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ, в организации</p> | <p><i>Трудовые действия</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Определение порядка представления сведений об операциях (сделках), подлежащих обязательному контролю, и подозрительных операциях (сделках) в уполномоченный орган в целях ПОД/ФТ - Определение работников организации, которые уполномочены направлять сообщения об операциях (сделках), подлежащих обязательному контролю, и о подозрительных операциях (сделках) и деятельности в уполномоченный орган в целях ПОД/ФТ - Организация информирования работников о порядке действий при оценке соответствия операций (сделок) операциям (сделкам), подлежащим обязательному контролю, или признакам, указывающим на необычный характер операции (сделки) - Организация взаимодействия подразделений организации при выявлении операций (сделок), подлежащих обязательному контролю, и необычных операций (сделок) в целях ПОД/ФТ - Организация формирования сообщений о выявленной операции (сделке) в организации для направления в уполномоченный орган в целях ПОД/ФТ - Организация направления сообщений о выявленной операции (сделке) в уполномоченный орган в целях ПОД/ФТ - Контроль исполнения порядка представления сведений об операциях (сделках), подлежащих обязательному контролю, и подозрительных операциях (сделках) в уполномоченный орган в сфере ПОД/ФТ - Организация разработки системы мер, принимаемых в отношении клиентов и их операций, в целях ПОД/ФТ и доведения их до сведения работников - Организация доведения до сведения работников организации системы мер в целях ПОД/ФТ, принимаемых в отношении клиентов и их операций (сделок) - Организация проведения финансовых расследований и подготовки информационно-аналитических материалов в целях ПОД/ФТ - Организация представления информации и документов работникам уполномоченного органа или надзорного органа при проведении ими проверок деятельности организации по вопросам ПОД/ФТ <p><i>Необходимые умения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Организовывать и координировать работу работников для решения поставленных задач - Контролировать выполнение работниками поставленных задач - Применять законодательство в сфере ПОД/ФТ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля | <p><i>ДПК-2, ДПК-4</i></p> |

| Обобщенная трудовая функция (код (ы) Трудовой функции) | Необходимые знания, умения, владения (код(ы) Трудовой функции) | ДПК (код компетенции) |
|--|---|----------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля - Разрабатывать документы, рекомендации, методические материалы по направлению деятельности подразделения - Подготавливать отчетные материалы по установленной форме <p>Необходимые знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - Законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения в сфере ПОД/ФТ - Методы управления персоналом - Международные и региональные организации в сфере ПОД/ФТ - Перечень стран и территорий, не выполняющих рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег - Перечень предикатных преступлений в отношении ОД/ФТ - Типологии отмывания денег - Компетенции уполномоченного органа в сфере ПОД/ФТ - Виды деятельности и отчетность работника, ответственного за ПОД/ФТ | |
| <p>Код С/04.8 Организация контроля реализации работниками организации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ</p> | <p>Трудовые действия</p> <p>Определение лиц (подразделений) организации, ответственных за осуществление контроля реализации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ</p> <p>Организация подготовки плана проверок выполнения работниками организации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ</p> <p>Организация реализации плана проверок выполнения работниками организации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ</p> <p>Организация учета данных о нарушениях правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации</p> <p>Организация анализа данных о нарушениях правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ для выявления причин нарушений</p> <p>Организация мероприятий по устранению выявленных нарушений в целях ПОД/ФТ в организации</p> <p>Контроль мероприятий по устранению выявленных нарушений в целях ПОД/ФТ в организации</p> <p>Представление руководству организации отчетов о проведении проверок соблюдения правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ с рекомендациями по устранению выявленных нарушений</p> <p>Организация контроля соблюдения режима конфиденциальности и нераспространения третьим лицам информации и сведений о ПОД/ФТ в организации</p> <p>Организация подготовки отчета о результатах реализации правил внутреннего контроля и рекомендуемых мерах по улучшению системы ПОД/ФТ, а также текущей отчетности по вопросам ПОД/ФТ</p> <p>Представление в установленном порядке руководству организации отчета о результатах реализации правил внутреннего контроля и рекомендуемых мерах по улучшению системы ПОД/ФТ, а также текущей отчетности по вопросам ПОД/ФТ</p> <p>Представление в установленном порядке руководству организации отчета об эффективности системы ПОД/ФТ</p> <p>Необходимые умения</p> <p>Формулировать задачи и контролировать их исполнение</p> <p>Применять законодательство в сфере ПОД/ФТ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ</p> <p>Разрабатывать документы, рекомендации, методические материалы по направлению деятельности подразделения</p> <p>Позиционировать деятельность в целях ПОД/ФТ в качестве приоритетного направления работы</p> <p>Необходимые знания</p> <p>Законодательство Российской Федерации, регулирующее</p> | <p>ДПК-2, ДПК-4</p> |

| Обобщенная трудовая функция (код (ы) Трудовой функции) | Необходимые знания, умения, владения (код(ы) Трудовой функции) | ДПК (код компетенции) |
|--|--|-----------------------|
| | отношения в сфере ПОД/ФТ Методы и формы контроля деятельности работников Правила внутреннего контроля, программы и процедуры, регламентирующие выполнение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ | |

1.5. Ресурсное обеспечение

1.5.1. Общесистемные требования к реализации программы

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ресурсам электронно-библиотечной системы (ЭБС) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, аннотациям рабочих программ дисциплин, программам практик, и календарному учебному графику;
- доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса;
- фиксацию результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса: «Личный кабинет обучающегося»;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее

использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству РФ.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 % от общего количества научно-педагогических работников университета.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее, чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки РФ).

1.5.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация ОПОП обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками (НПР) организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП на условиях гражданско-правового договора.

Доля НПР (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в т.ч. ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в т.ч. ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое РФ), в общем числе НПР, реализующих ОПОП, составляет не менее 80 %.

Доля НПР (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе НПР, реализующих ОПОП, составляет не менее 70 %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОПОП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе

работников, реализующих ОПОП, составляет не менее 10 %.

Общее руководство научным содержанием ОПОП осуществляется штатным научно-педагогическим работником университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

1.5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

Для реализации ОПОП университет располагает специальными помещениями, представленными учебными аудиториями, для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы магистратуры, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

По отсутствующим в электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) материалам имеется библиотечный фонд, укомплектованный печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного

программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по ОПОП.

Обучающимся по ОПОП обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.

Учебно-методическое обеспечение представлено в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

В СПбГЭУ имеется собственная коллекция электронных учебников и пособий преподавателей университета в составе электронного каталога: <http://opac.unecon.ru/>.

Для бесплатного доступа на территории университета к сети Интернет развернуты точки WIFI доступа.

1.5.4. Финансовые условия реализации программы

Финансовое обеспечение реализации ОПОП осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику ОПОП в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.6. Социокультурная среда

В Университете создана социокультурная среда, которая обеспечивает решение задач по социальной и воспитательной работе.

Для решения задач в рамках образовательной программы проводится воспитательная работа.

Воспитательная работа в университете осуществляется в соответствии с документами, регламентирующими порядок проведения воспитательной работы.

Особое место в системе социальной и воспитательной работы факультета/института занимают органы студенческого самоуправления.

1.7. Оценка качества реализации программы

Оценка качества освоения обучающимися образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества образовательной деятельности осуществляется в рамках функционирования в университете внутренней системы оценки качества образовательной деятельности. В рамках внутренней оценки качества образовательной деятельности проводится контроль и оценка условий и порядка реализации ОПОП, оценка деятельности научно-педагогических работников, удовлетворенности обучающихся условиями и результатами обучения, учет результатов контроля и оценки в системе показателей соответствия образовательной деятельности образовательной организации требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов (при наличии) и требованиям рынка труда.

1.8. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин определяют содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части. Рабочие программы дисциплин разрабатываются на основе ФГОС ВО и в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами.

1.9. Программы практик и научно-исследовательской работы

При реализации образовательной программы предусматриваются следующие практики:

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков):

– способ проведения практики: *стационарная / выездная*.

Производственная практика (научно-исследовательская работа):

– способ проведения практики: *стационарная / выездная*.

Производственная практика (расчетно-экономическая):

– способ проведения практики: *стационарная / выездная*.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)):

– способ проведения практики: *стационарная / выездная*.

Производственная практика (преддипломная):

– способ проведения практики: *стационарная / выездная*.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Программы практик и НИР являются комплектом документов и представлены Приложением к ОПОП.

1.10. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме. ГИА представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися ОПОП.

По образовательной программе ГИА включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, и подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена.

Программа ГИА включает в себя программы государственных экзаменов и требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ. Программа ГИА ежегодно обновляется.

Программа ГИА, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Оригиналы программы ГИА хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел СПбГЭУ.

Программы ГИА представлены в ОПОП Приложением.

1.11. Оценочные средства

Оценочные средства представлены в виде фонда оценочных средств (далее – ФОС) для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и ГИА.

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответствующей рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ФОС для проведения промежуточной аттестации оформляются в виде

приложений к рабочей программе дисциплины, к программе практики.

ФОС для проведения ГИА включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП.

ФОС для проведения ГИА представлены в ОПОП в виде приложения к Программе ГИА.

Оценочные средства представлены Приложением к ОПОП.

1.12. Методические материалы

Методические рекомендации по освоению ОПОП представлены в ОПОП Приложением.

1.13. Особенности реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При наличии в контингенте обучающихся по ОПОП лиц с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающихся ОПОП адаптируется с учетом особых образовательных потребностей таких обучающихся.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.