



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Программа одобрена
Ученым советом Университета
Протокол № 1
« 29 » 01 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГЭУ, д.э.н., профессор
И.А. Максимцев
« 29 » января 20 20 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

| | |
|---------------------------------------|---|
| Направление подготовки | <u>39.04.02 Социальная работа</u> |
| Направленность (профиль) программы | <u>Организация и управление в социальной работе</u> |
| Уровень высшего образования | <u>магистратура</u> |
| Квалификация | <u>магистр</u> |
| Форма обучения | <u>заочная</u> |
| Год набора | <u>2020</u> |

Основная профессиональная образовательная программа разработана:

– на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. №80.

Основная профессиональная образовательная программа является системой учебно-методических документов, сформированной в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

Настоящая основная профессиональная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ОПИСАНИЕ) ОПОП | 4 |
| 1.1. Общие положения | 4 |
| 1.2. Структура и объем ОПОП..... | 4 |
| 1.3. Особенности реализации образовательной программы..... | 4 |
| 1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников | 5 |
| 1.5. Ресурсное обеспечение | 12 |
| 1.6. Социокультурная среда | 15 |
| 1.7. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП | 15 |
| 1.8. Рабочие программы дисциплин..... | 16 |
| 1.9. Программы практик | 16 |
| 1.10. Программа государственной итоговой аттестации | 17 |
| 1.11. Оценочные средства | 17 |
| 1.12. Методические материалы..... | 18 |
| 1.13. Особенности реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья | 18 |
| Лист регистрации изменений к образовательной программе и актуализации ОПОП | |

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение Рецензия / отзыв на ОПОП и ее структурные элементы

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН, КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

3. АННОТАЦИИ, РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

4. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК, НИР

5. ПРОГРАММА ГИА

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ОПИСАНИЕ) ОПОП

1.1. Общие положения

Требования к уровню подготовки, необходимого для освоения ОПОП

К освоению ОПОП допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

Объем и срок получения образования по ОПОП:

Объем ОПОП *120 ЗЕ*
В год –70 ЗЕ по заочной форме обучения

Срок получения образования по ОПОП
Заочная форма – 2 года 6 месяцев

Язык образования: ОПОП реализуется на государственном языке Российской Федерации.

1.2. Структура и объем ОПОП

Структура ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Учебный план отражает структуру ОПОП, которая состоит из блоков. Трудоемкость блоков и частей ОПОП полностью соответствует значениям, установленным ФГОС ВО.

В учебном плане определены перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, включая лабораторные работы и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации. Календарный учебный график отражает распределение видов учебной деятельности, времени аттестации обучающихся и каникул по курсам обучения.

Рабочий учебный план и календарный учебный график представлены в ОПОП Приложением.

1.3. Особенности реализации образовательной программы

| Наименование индикатора | Значение | Значение сведений |
|-------------------------|----------|-------------------|
|-------------------------|----------|-------------------|

| Наименование индикатора | Значение | Значение сведений |
|--|----------|-------------------|
| Использование сетевой формы реализации основной образовательной программы | да/нет | нет |
| Применение электронного обучения | да/нет | нет |
| Применение дистанционных образовательных технологий | да/нет | нет |
| Применение модульного принципа представления содержания основной образовательной программы и построения учебных планов | да/нет | нет |
| Содержание сведений, составляющих государственную тайну | да/нет | нет |

1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

1.4.1. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом

| № п/п | Код профессионального стандарта | Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта |
|-------|---------------------------------|---|
| 1 | 03.001 | 03 Социальное обслуживание Сфера управления социальной защиты населения Специалист по социальной работе |

1.4.2. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника ОПОП

| Код и наименование профессионального стандарта | Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|--|-----------------------------|---|----------------------|--|--------|-----------------------------------|
| | Код | Наименование | Уровень квалификации | Наименование | Код | Уровень (подуровень) квалификации |
| 03.001 Специалист по социальной работе | Б | Деятельность по планированию, организации и контролю за реализацией социальных услуг и мер социальной поддержки | 7 | Прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания, объема и качества оказываемых социальных услуг, мер социальной поддержки | В/01.7 | 7 |
| | | | | Организация | В/02. | 7 |

| Код и наименование профессионального стандарта | Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|--|-----------------------------|--------------|----------------------|---|--|-----------------------------------|
| | Код | Наименование | Уровень квалификации | Наименование | Код | Уровень (подуровень) квалификации |
| | | | | | деятельности подразделения (группы специалистов) по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки | 7 |
| | | | | Подготовка предложений по формированию социальной политики, развитию социальной помощи и социального обслуживания населения | В/04.7 | 7 |

1.4.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) |
|---|--|---|---|
| 03 Социальное обслуживание | Социально-технологический | <ul style="list-style-type: none"> - выявление и оценка социальных проблем населения в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании; - разработка и реализация социальных технологий, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты в целях индивидуального и общественного благополучия; - разработка и адаптация технологий социальной работы и мер социальной защиты с целью улучшения условий жизнедеятельности граждан, семей и иных социальных групп; - оценка эффективности реализации технологий социальной защиты граждан, в том числе качества социальных услуг; - привлечение ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц для реализации мер по | Различные категории населения, социальные учреждения, социальные услуги |

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) |
|---|--|--|--|
| | | социальной защите граждан; организация маркетинговой деятельности в процессе реализации социальной работы; - совершенствование технологий активизации потенциала человека с целью улучшения условий его жизнедеятельности | |
| | Организационно-управленческий | - планирование, организация и контроль над реализацией мер социальной защиты, в том числе социальных услуг; - реализация организационно-управленческой деятельности в организациях или подразделениях; - руководство процессом межведомственного взаимодействия в целях обеспечения социальных прав граждан, семей и иных социальных групп; - участие в разработке стратегий и конкретных программ реализации социальной политики и социальной работы; - ведение необходимой документации и контроль за организацией документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты | |
| | Проектный | - организация проектной деятельности, направленной на повышение качества социальной работы и обеспечение социального благополучия личности и общества; - управление процессом реализации социальных программ и проектов в различных социумах, социокультурных и социально-территориальных общностях; - прогнозирование, проектирование и моделирование процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан | |

1.4.4. Требования к результатам освоения ОПОП

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции.

Универсальные компетенции

| Категория (группа) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикаторов достижения универсальной компетенции |
|--|---|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию | УК-1.1. Демонстрирует навыки системного и критического мышления и готовность к нему: грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации, отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. |
| | | УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи, сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений |

| Категория (группа) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикаторов достижения универсальной компетенции |
|---|--|---|
| | действий | УК-1.3. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи, разрабатывает и предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | <p>УК-2.1. Способен разработать стратегию выполнения проекта, подобрать компетентных исполнителей проекта, формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели</p> <p>УК-2.2. Проектирует решение конкретных задач через определение оптимальных способов решения, определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели</p> <p>УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач</p> <p>УК-2.4. Формирует итоговые документы по результатам реализации проекта; публично представляет результаты решения конкретных задач проекта</p> |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | <p>УК-3.1. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, определяет свою роль в команде, проявляет инициативу.</p> <p>УК-3.2. Понимает эффективность и использует стратегию сотрудничества и сетевого взаимодействия для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.3. Способен занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения</p> <p>УК-3.4. Понимает специфику организационной культуры и общения с руководством, умеет мотивировать отдельных сотрудников и коллектив в целом</p> |
| Коммуникация | УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | <p>УК-4.1. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>УК-4.2. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>УК-4.3. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах).</p> |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | <p>УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>УК-5.2. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной | УК-6.1. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников |

| Категория (группа) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикаторов достижения универсальной компетенции |
|--|--|--|
| | деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.2. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; демонстрирует интерес к самообразованию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков |
| | | УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата |

Общепрофессиональные компетенции

| Категория (группа) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикаторов достижения общепрофессиональной компетенции |
|--|--|--|
| Информационно-коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач | ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы | ОПК-1.1. Использует современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности |
| | | ОПК-1.2. Свободно владеет методами постановки задач в сфере социальной работы |
| | | ОПК-1.3. Применяет специальные методики составления программ оказания помощи социально-незащищенным слоям населения |
| Анализ и оценка профессиональной информации | ОПК-2. Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций | ОПК-2.1. Применяет знания концепции развития современного социального государства |
| | | ОПК-2.2. Использует основные положения социальной политики государства в целях оказания социальных услуг населению |
| | | ОПК-2.3. Выявляет социально-значимые проблемы населения путем использования социальных технологий |
| Представление результатов профессиональной деятельности | ОПК-3. Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления | ОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов |
| | | ОПК-3.2. Анализирует и обобщает профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне |
| | | ОПК-3.3. Представляет результаты практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций |
| Разработка и реализация профессионального инструментария | ОПК-4. Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы | ОПК-4.1. Применяет основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы |
| | | ОПК-4.2. Оценивает эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы |
| | | ОПК-4.3. Применяет методы контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы |

Профессиональные компетенции (определяемые самостоятельно)

| Задача ПД | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикаторов достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
|--|--|---|--|---|
| Тип задач профессиональной деятельности: социально-технологический | | | | |
| <p>Выявление и оценка социальных проблем населения в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании; разработка и реализация социальных технологий, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты в целях индивидуального и общественного благополучия.</p> | <p>Различные категории населения, социальные учреждения, социальные услуги</p> | <p>ПК-1. Способен к разработке социальных программ, направленных на решение актуальных социальных проблем населения, и реализации технологии оказания социальных услуг</p> | <p>ПК-1.1. Подготавливает предложения по формированию социальной политики, развитию социальной помощи и социального обслуживания населения ПК-1.2. Планирует деятельность организации, разрабатывает текущие и перспективные планы работы, определяет целевые показатели деятельности организации ПК-1.3. Осуществляет оценку и контроль качества в области реализации социальной работы на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации и</p> | <p>Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе»</p> |
| <p>Разработка и адаптация технологий социальной работы и мер социальной защиты с целью улучшения условий жизнедеятельности граждан, семей и иных социальных групп; руководство процессом межведомственного взаимодействия в целях обеспечения социальных прав граждан, семей и иных социальных групп; организация маркетинговой деятельности в процессе реализации социальной работы</p> | <p>Различные категории населения, социальные учреждения, социальные услуги</p> | <p>ПК-2. Способен привлекать и использовать ресурсы государства, бизнеса и общественных организаций для решения проблем социального благополучия на основе принципов и технологий реализации современного социального партнерства</p> | <p>ПК-2.1. Организует сотрудничество между учреждениями социальной инфраструктуры с целью оказания помощи в решении социальных проблем ПК-2.2. Рационально и эффективно использует потенциал социальной инфраструктуры для решения проблем социального благополучия ПК-2.3. Использует маркетинговые технологии при выборе социальных партнеров</p> | <p>Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе»</p> |
| Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий | | | | |

| Задача ПД | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикаторов достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
|--|---|---|---|--|
| Планирование, организация и контроль над реализацией мер социальной защиты, в том числе социальных услуг; реализация организационно-управленческой деятельности в организациях или подразделениях; участие в разработке стратегий и конкретных программ реализации социальной политики и социальной работы; управление ресурсами организации социального обслуживания; ведение необходимой документации и контроль за организацией документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты | Различные категории населения, социальные учреждения, социальные услуги | ПК-3. Способен к организационно-управленческой работе в организациях, реализующих меры социальной защиты граждан, прогнозированию результатов принимаемых организационно-управленческих решений | ПК-3.1. Планирует и контролирует деятельность организации социального обслуживания ПК-3.2. Принимает решения в области управления персоналом организации, в том числе решения об утверждении штатного расписания организации ПК-3.3. Организует работу по развитию персонала организаций, занимающихся предоставлением социальных услуг населению | Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе» |
| Планирование и контроль деятельности организации социального обслуживания; обеспечение развития организации социального обслуживания | Различные категории населения, социальные учреждения, социальные услуги | ПК-4. Способен к прогнозированию результатов принимаемых организационно-управленческих решений, действовать в нестандартных ситуациях, проявлять инициативу, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | ПК-4.1. Использует современные формы и технологии принятия управленческих решений в сфере социальной работы в нестандартных ситуациях ПК-4.2. Разрабатывает модели формирования позитивного имиджа социальной работы у населения ПК-4.3. Проявляет инициативу и несет социальную и этическую ответственность за принятые управленческие решения | Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе» |
| Тип задач профессиональной деятельности: проектный | | | | |
| Прогнозирование, проектирование и моделирование процессов, направленных на улучшение условий | Различные категории населения, социальные учреждения, социальные услуги | ПК-5. Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, | ПК-5.1. Анализирует и проектирует решения социальных проблем населения ПК-5.2. Применяет | Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе» |

| Задача ПД | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикаторов достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
|--|---|---|--|--|
| жизнедеятельности граждан | | направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан | технологии социального прогнозирования в сфере социальной защиты населения ПК-5.3. Разрабатывает проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан | |
| Разработка социальных проектов и программ, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан | Различные категории населения, социальные учреждения, социальные услуги | ПК-6.Способен и готов участвовать в составлении и реализации планов (проектов) в области развития социальных услуг, предоставлению социальной помощи социально-незащищенным слоям населения | ПК-6.1. Проявляет навыками социально-проектной, организационно-управленческой деятельности в области социальной работы ПК-6.2. Организует разработку перспективных методов, моделей и механизмов управления корпоративной культурой социальных служб ПК-6.3. Разрабатывает планы проведения исследований в области организационно-управленческой работы в подразделениях организаций | Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе» |

1.5. Ресурсное обеспечение

1.5.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее -

сеть "Интернет"), как на территории университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству РФ.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников университета за период реализации ОПОП в расчете на 100 научно-педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) составляет не менее двух в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

1.5.2. Кадровые условия реализации ОПОП

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации ОПОП на иных условиях.

Квалификация педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП, соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 70 % численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием ОПОП осуществляется научно-педагогическим работником университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

1.5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП

Для реализации ОПОП университет располагает помещениями для проведения учебных занятий по ОПОП, представляющими собой учебные аудитории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами при наличии в актуализированном ФГОС.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным

профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости).

Учебно-методическое обеспечение представлено в рабочих программах дисциплин, практик.

В СПбГЭУ имеется собственная коллекция электронных учебников и пособий преподавателей университета в составе электронного каталога: <http://opac.unicon.ru/>.

1.5.4. Финансовые условия реализации программы

Финансовое обеспечение реализации ОПОП осуществляется в объёме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.6. Социокультурная среда

В Университете создана социокультурная среда, которая обеспечивает решение задач по социальной и воспитательной работе.

Для решения задач в рамках образовательной программы проводится воспитательная работа.

Воспитательная работа в университете осуществляется в соответствии с документами, регламентирующими порядок проведения воспитательной работы.

Особое место в системе социальной и воспитательной работы института занимают органы студенческого самоуправления.

1.7. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определяется в рамках системы внутренней оценки качества образовательной деятельности, а также системы внешней оценки.

В целях совершенствования ОПОП при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая научно-педагогических работников университета.

Оценка качества освоения обучающимися образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

В рамках внутренней оценки качества образовательной деятельности осуществляется контроль и оценка условий и порядка реализации ОПОП, оценка деятельности научно-педагогических работников, удовлетворенности обучающихся условиями и результатами обучения, учет результатов контроля и оценки в системе показателей соответствия образовательной деятельности образовательной организации требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов (при наличии) и требованиям рынка труда.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

1.8. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин определяют содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части. Рабочие программы дисциплин разрабатываются на основе актуализированного ФГОС по соответствующим направлениям подготовки и в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами.

1.9. Программы практик

При реализации образовательной программы предусматриваются следующие практики:

Учебная практика (*технологическая*)

Производственная практика (*преддипломная*)

Программы практик являются комплектом документов и представлены Приложением к ОПОП.

1.10. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме. ГИА представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися ОПОП.

ГИА включает в себя:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА включает в себя программу государственного экзамена и требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ. Программа ГИА ежегодно обновляется.

Программа ГИА, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Программы ГИА представлены в ОПОП Приложением.

1.11. Оценочные средства

Оценочные средства представлены в виде фонда оценочных средств (далее – ФОС) для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и для проведения ГИА.

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответствующей рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ФОС для проведения промежуточной аттестации оформляются в виде приложений к рабочей программе дисциплины, к программе практики.

ФОС для проведения ГИА включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП.

ФОС для проведения ГИА представлены в ОПОП в виде приложения к Программе ГИА.

Оценочные средства представлены Приложением к ОПОП.

1.12. Методические материалы

Методические рекомендации по освоению ОПОП представлены в ОПОП Приложением.

1.13. Особенности реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При наличии в контингенте обучающихся по ОПОП лиц с ограниченными возможностями здоровья, университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по ОПОП, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Срок получения образования по ОПОП (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.