



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Программа одобрена  
Ученым советом Университета  
Протокол № 1  
« 29 » 01 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СПбГЭУ, д.э.н., профессор  
И.А. Максимцев  
« 29 » января 2020 г.

## ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки	<u>40.06.01 Юриспруденция</u>
Направленность (профиль) программы	<u>Актуальные проблемы юридической науки</u>
Уровень высшего образования	<u>подготовка кадров высшей квалификации</u>
Квалификация	<u>Исследователь. Преподаватель-исследователь</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Год набора	<u>2020</u>

Основная профессиональная образовательная программа разработана:

– на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.06.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «5» декабря 2014 г. №1538;

Основная профессиональная образовательная программа является системой учебно-методических документов, сформированной в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

Настоящая основная профессиональная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ОПИСАНИЕ) ОПОП</b> .....	4
1.1. Общие положения .....	4
1.2. Структура ОПОП .....	4
1.3. Особенности реализации образовательной программы.....	5
1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников .....	5
1.5. Ресурсное обеспечение .....	9
1.6. Социокультурная среда .....	13
1.7. Оценка качества реализации программы .....	13
1.8. Рабочие программы дисциплин.....	13
1.9. Программы практик .....	13
1.10. Программа научных исследований .....	14
1.11. Программа государственной итоговой аттестации .....	14
1.12. Оценочные средства .....	14
1.13. Методические материалы.....	15
1.14. Особенности реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	15
Лист регистрации изменений к образовательной программе и актуализации ОПОП	

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение. Рецензия / отзыв на ОПОП и ее структурные элементы

## **2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН, КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

## **3. АННОТАЦИИ, РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)**

## **4. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК, НИР**

## **5. ПРОГРАММА ГИА**

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ОПИСАНИЕ) ОПОП

## 1.1. Общие положения

### **Требования к уровню подготовки, необходимого для освоения ОПОП:**

К освоению ОПОП допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное дипломом специалиста или диплома магистра.

### **Объем и срок получения образования по ОПОП:**

**Объем ОПОП** *180 ЗЕ*  
*В год – 60 ЗЕ по очной форме обучения*  
*По ИУП в год не более 75 ЗЕ*

### **Срок получения образования по ОПОП**

*Очная форма – 3 года*

**Язык образования:** Образовательная деятельность по ОПОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## 1.2. Структура ОПОП

Структура программы аспирантуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Учебный план отражает структуру ОПОП, которая состоит из блоков. Трудоемкость блоков и частей ОПОП полностью соответствует значениям, установленным ФГОС.

В учебном плане определены перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации. Календарный учебный график отражает распределение видов учебной деятельности, времени аттестации обучающихся и каникул по курсам обучения.

Программа аспирантуры в части дисциплин (модулей), направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов разработана в соответствии с примерными программами, утверждаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

Рабочий учебный план и календарный учебный график представлены в ОПОП Приложением.

### 1.3. Особенности реализации образовательной программы

Наименование индикатора	Значение	Значение сведений
Использование сетевой формы реализации основной образовательной программы	да/нет	нет
Применение электронного обучения	да/нет	нет
Применение дистанционных образовательных технологий	да/нет	нет
Применение модульного принципа представления содержания основной образовательной программы и построения учебных планов	да/нет	нет

### 1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

#### 1.4.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, включает разработку и реализацию правовых норм, проведение научных исследований, образование и воспитание, экспертно-консультационную работу, обеспечение законности и правопорядка.

#### 1.4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, являются общественные отношения в сфере правотворчества, реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

#### 1.4.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Программа аспирантуры направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник:

1. Научно-исследовательская деятельность в области юриспруденции.
2. Преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования.

#### 1.4.4. Планируемые результаты освоения ОПОП

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

<b>Код</b>	<b>Наименование компетенции выпускника</b>
УК-1	способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
УК-2	способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки
УК-3	готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач
УК-4	готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках
УК-5	способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности
УК-6	способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития
ОПК-1	владением методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции
ОПК-2	владением культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий
ОПК-3	способностью к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве
ОПК-4	готовностью организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции
ОПК-5	готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования
ПК-1	готовностью к педагогической деятельности в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании
ПК-2	готовностью к научно-исследовательской деятельности в сфере публичного и частного права
ПК-3	владением навыками ведения научной полемики в сфере конституционного и гражданского права
ПК-4	умением участвовать в разработке и правовой экспертизе нормативных правовых актов в сфере публичного и частного права
ПК-5	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-6	умением осуществлять комплекс правовых и организационных мер по противодействию коррупции
ПК-7	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации
ПК-8	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Код	Наименование компетенции выпускника
ПК-9	способностью юридически грамотно квалифицировать преступления и административные правонарушения
ПК-10	способностью принимать управленческие решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК-11	способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права в различных административно-правовых и финансового правовых режимах

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции в соответствии с *направленностью программы и (или) номенклатурой научных специальностей*, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации:

Код и наименование ПК	Индикатор научной специальности, согласно номенклатуре научных специальностей
ПК-1 готовностью к педагогической деятельности в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании	к в 12.00.01 Теория и история государства и права; история учений о праве и государстве 12.00.03 Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право <i>Дополнительно:</i> 12.00.02 Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право 12.00.14 Административное право; административный процесс
ПК-2 готовностью к научно-исследовательской деятельности в сфере публичного и частного права	12.00.01 Теория и история государства и права; история учений о праве и государстве 12.00.03 Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право <i>Дополнительно:</i> 12.00.02 Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право 12.00.14 Административное право; административный процесс
ПК-3 владением навыками ведения научной полемики в сфере конституционного и гражданского права	12.00.01 Теория и история государства и права; история учений о праве и государстве 12.00.03 Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право <i>Дополнительно:</i> 12.00.02 Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право 12.00.14 Административное право; административный процесс

Код и наименование ПК	Индикатор научной специальности, согласно номенклатуре научных специальностей
ПК-4 умением участвовать в разработке и правовой экспертизе нормативных правовых актов в сфере публичного и частного права	12.00.01 Теория и история государства и права; история учений о праве и государстве 12.00.03 Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право <i>Дополнительно:</i> 12.00.02 Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право 12.00.14 Административное право; административный процесс
ПК-5 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	12.00.01 Теория и история государства и права; история учений о праве и государстве 12.00.03 Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право <i>Дополнительно:</i> 12.00.02 Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право 12.00.14 Административное право; административный процесс
ПК-6 умением осуществлять комплекс правовых и организационных мер по противодействию коррупции	12.00.01 Теория и история государства и права; история учений о праве и государстве 12.00.03 Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право <i>Дополнительно:</i> 12.00.02 Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право 12.00.14 Административное право; административный процесс
ПК-7 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации	12.00.01 Теория и история государства и права; история учений о праве и государстве 12.00.03 Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право <i>Дополнительно:</i> 12.00.02 Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право 12.00.14 Административное право; административный процесс
ПК-8 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	12.00.01 Теория и история государства и права; история учений о праве и государстве 12.00.03 Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право <i>Дополнительно:</i> 12.00.02 Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право 12.00.14 Административное право; административный процесс



Код и наименование ПК	Индикатор научной специальности, согласно номенклатуре научных специальностей
ПК-9 способностью юридически грамотно квалифицировать преступления и административные правонарушения	12.00.01 Теория и история государства и права; история учений о праве и государстве 12.00.03 Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право <i>Дополнительно:</i> 12.00.02 Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право 12.00.14 Административное право; административный процесс
ПК-10 способностью принимать управленческие решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	12.00.01 Теория и история государства и права; история учений о праве и государстве 12.00.03 Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право <i>Дополнительно:</i> 12.00.02 Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право 12.00.14 Административное право; административный процесс
ПК-11 способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права в различных административно-правовых и финансового правовых режимах	12.00.01 Теория и история государства и права; история учений о праве и государстве 12.00.03 Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право <i>Дополнительно:</i> 12.00.02 Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право 12.00.14 Административное право; административный процесс

## 1.5. Ресурсное обеспечение

### 1.5.1. Общесистемные требования к реализации программы

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ресурсам электронно-библиотечной системы (ЭБС) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, аннотациям рабочих программ дисциплин, программам практик, и календарному учебному графику;

- доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса;

- фиксацию результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса: «Личный кабинет обучающегося»;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству РФ.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 70 % от общего количества научно-педагогических работников университета.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должно составлять не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных We bof Science или Scopus или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования, или в научных рецензируемых изданиях, определенных в Перечне рецензируемых изданий согласно пункту 12 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней" (Собрание законодательства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 39-III, ст. 5048).

Федерации, 2013, N 40, ст. 5074).

Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должен составлять величину не менее, чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.

### **1.5.2. Кадровые условия реализации образовательной программы**

Реализация ОПОП обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками (НПР) организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП на условиях гражданско-правового договора.

Доля НПР (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, составляет не менее 80 процентов, из них не менее 50 процентов должны иметь ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора.

Научные руководители, назначенные обучающимся, имеют ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляют самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвуют в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, имеют публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляют апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

### **1.5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение**

Для реализации ОПОП университет располагает специальными помещениями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы аспирантуры, включает в себя лабораторное оборудование в зависимости от степени сложности, для обеспечения

преподавания дисциплин (модулей), осуществления научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации), а также обеспечения проведения практик. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению зависят от направленности программы и определяются в примерных основных образовательных программах.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

По отсутствующим в электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) материалам имеется библиотечный фонд, укомплектованный печатными изданиями из расчета не менее не менее 50 экземпляров каждого из изданий обязательной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по ОПОП.

Обучающимся и НПР ОПОП обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Учебно-методическое обеспечение представлено в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

В СПбГЭУ имеется собственная коллекция электронных учебников и пособий преподавателей университета в составе электронного каталога: <http://opac.unecon.ru/>.

Для бесплатного доступа на территории университета к сети Интернет развернуты точки WIFI доступа.

#### **1.5.4. Финансовые условия реализации программы**

Финансовое обеспечение реализации ОПОП осуществляется в объёме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги

в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику ОПОП в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

### **1.6. Социокультурная среда**

В Университете создана социокультурная среда, которая обеспечивает решение задач по социальной и воспитательной работе.

Для решения задач в рамках образовательной программы проводится воспитательная работа, которая осуществляется в университете в соответствии с документами, регламентирующими порядок ее проведения.

### **1.7. Оценка качества реализации программы**

Оценка качества освоения обучающимися образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества образовательной деятельности осуществляется в рамках функционирования в университете внутренней системы оценки качества образовательной деятельности. В рамках внутренней оценки качества образовательной деятельности проводится контроль и оценка условий и порядка реализации ОПОП, оценка деятельности научно-педагогических работников, удовлетворенности обучающихся условиями и результатами обучения, учет результатов контроля и оценки в системе показателей соответствия образовательной деятельности образовательной организации требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов (при наличии) и требованиям рынка труда.

### **1.8. Рабочие программы дисциплин**

Рабочие программы дисциплин определяют содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части. Рабочие программы дисциплин разрабатываются на основе ФГОС по соответствующим направлениям/специальностям подготовки и в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами.

### **1.9. Программы практик**

При реализации образовательной программы предусматриваются следующие практики:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика):

- способ проведения практики: стационарная/ выездная.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика):

- способ проведения: стационарная/ выездная.

Программы практик являются комплектом документов и представлены Приложением к ОПОП.

### **1.10. Программа научных исследований**

В Блок 3 «Научные исследования» входят научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Программа научных исследований представлена Приложением к ОПОП.

### **1.11. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме. ГИА представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися ОПОП и включает в себя подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленного в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации. По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) университет дает заключение.

Оригиналы программы ГИА хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел СПбГЭУ. Программа ГИА представлена в ОПОП Приложением.

### **1.12. Оценочные средства**

Оценочные средства представлены в виде фонда оценочных средств (далее – ФОС) для проведения промежуточной аттестации и для проведения ГИА.

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответствующей рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине, практике, научно-исследовательской деятельности определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ФОС для проведения промежуточной аттестации оформляются в виде приложений к рабочей программе дисциплины, программе практики, программе научно-исследовательской деятельности.

ФОС для проведения ГИА включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП.

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания НКР (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

ФОС для проведения ГИА представлены в ОПОП в виде приложения к Программе ГИА. Оценочные средства представлены Приложением к ОПОП.

### **1.13. Методические материалы**

Методические рекомендации по освоению ОПОП представлены в ОПОП Приложением.

### **1.14. Особенности реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При наличии в контингенте обучающихся по ОПОП лиц с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающихся ОПОП адаптируется с учетом особых образовательных потребностей таких обучающихся.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья, вне зависимости от формы обучения, срок освоения ОПОП может быть увеличен по их желанию не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем ОПОП за один учебный год при

обучении по индивидуальному плану не может составлять более 75 з.е.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.