УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГЭУ
_____
И. А. Максимцев
«29» 03 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ ЦЕНТРЕ СРАВНИТЕЛЬНОГО ПРАВОВЕДЕНИЯ И СТРАТЕГИЧЕСКИХ ИНИЦИАТИВ РАЗВИТИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

(НИЦ СП И СИРНТЭК)

Содержание

1. Общие положения…….. 3
2. Основные задачи Центра…… 3
3. Функции Центра…….. 4
4. Права Центра…….. 5
5. Руководство и состав Центра…… 5
6. Финансирование деятельности Центра…….. 6
7. Ответственность…… 7
8. Взаимоотношения, связи…….. 7
9. Порядок пересмотра Положения…….. 8
10. Приложения…… 8
11. Лист ознакомления с Положением…….. 10

1. Общие положения

1.1. Научно-исследовательский центр сравнительного правоведения и стратегических инициатив развития национального топливно-энергетического комплекса (далее – «НИЦ СП И СИРНТЭК» или «Центр») является специализированным научным, экспертным, образовательным центром – структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – «Университет»).

1.2. Центр подчиняется Проректору по науке Университета.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность в целях:

1.3.1. Повышение конкурентоспособности национального ТЭК на внешних рынках.

1.3.2. Содействие развитию национального топливно-энергетического комплекса (далее — ТЭК) как в России, так и за рубежом.

1.3.3. Повышение эффективности функционирования национального ТЭК путем внедрения инновационных технологий и современных методов организации технологических процессов.

1.3.4. Совершенствование механизмов правового регулирования ТЭК на национальном и международном уровнях.

1.3.5. Доктринальное развитие права ТЭК.

1.3.6. Содействие развитию нормативно-правовой базы для опережающего технологического регулирования, как конкурентное преимущество развития отечественных инновационных технологий в ТЭК.

1.3.7. Формирование правовых ориентиров развития энергетического сектора в рамках перехода российской экономики на инновационный путь развития.

1.3.8. Систематизация международного опыта в области правового регулирования ТЭК.

1.3.9. Создание методической базы сравнительного правоведения в области ТЭК.

1.3.10. Формирование наиболее востребованных и инновационных компетенций сотрудников ТЭК.

1.3.11. Консолидация ведущих российских и зарубежных правоведов и специалистов в сфере ТЭК.

1.3.12. Разрешение споров и урегулирование правовых конфликтов в сфере ТЭК.

2. Основные задачи Центра

2.1. Задачи деятельности Центра:

2.1.1. Взаимодействие с органами государственной власти, высшими судебными инстанциями и научно-образовательными учреждениями, осуществляющими координацию деятельности, регулирование, правоприменение и профессиональное обучение специалистов в области ТЭК.

2.1.2. Осуществление внутрироссийского и международного сотрудничества, в том числе путем участия в международных научных конференциях, семинарах, проведения сравнительно-правовых исследований в области ТЭК.

2.1.3. Внесение предложений по совершенствованию собственной национальной системы права в области ТЭК на основании изучения правового опыта зарубежных государств.

2.1.4. Внесение предложений по правовому обеспечению энергетической безопасности и защиты прав участников энергетических рынков.

2.1.5. Информирование о тенденциях развития ТЭК в России и за рубежом.

2.1.6. Исследования актуального состояния правового регулирования и развития правовых режимов нано энергетики в Российской Федерации. Внесение предложений по правовому обеспечению нано энергетики в РФ.

2.1.7. Внесение предложений по реализации стратегических задач международно-правового регулирования деятельности компаний, осуществляющих строительство энергетических объектов за рубежом.

2.1.8. Стратегическое планирование в нефтегазовой и нефтехимических отраслях.

3. Функции Центра

3.1. Центр осуществляет следующие функции:

3.1.1. Разработка плана научных работ и проведение научных исследований по наиболее перспективным направлениям развития национального ТЭК для энергетических компаний страны.

3.1.2. Заключение соглашений о сотрудничестве (договоров) с российскими и иностранными организациями, осуществляющими деятельность в энергетической сфере.

3.1.3. Подготовка научных отчетов, докладов и специальной литературы по результатам научно-исследовательских работ.

3.1.4. Подготовка экспертных правовых заключений для энергетических компаний страны.

3.1.5. Разработка и экспертная оценка законопроектов в области ТЭК.

3.1.6. Мониторинг развития правоприменения и законодательства в энергетической сфере.

3.1.7. Проведение мастер-классов, круглых столов, семинаров и конференций по актуальным проблемам развития и правоприменения в области ТЭК в России и за рубежом.

3.1.8. Создание информационного ресурса и/или средства массовой информации в области права ТЭК и правоприменения в сфере ТЭК (на базе журнала «Третейский суд», включен в базу ВАК).

3.1.9. Создание адаптированных для российских компаний в сфере ТЭК систем альтернативного разрешения споров за счет применения для разрешения споров и урегулирования правовых конфликтов третейского разбирательства (арбитража), включая международный коммерческий арбитраж, а также примирительных процедур, в том числе института медиации.

4. Права Центра

4.1. Центр имеет право:

4.1.2. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по вопросам выполнения и совершенствования функциональных задач Центра.

4.1.3. Взаимодействовать в связи с осуществлением научной, экспертной, образовательной деятельности и с представителями законодательной, исполнительной, судебной власти, юридическими и физическими лицами.

4.1.4. Создавать временные рабочие группы по направлениям деятельности Центра.

4.1.5. Для осуществления текущей переписки и разрешения оперативных вопросов может использоваться бланк и печать Центра, в соответствии с согласованными формами.

4.1.6. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для реализации возложенных на него функций.

4.1.7. Осуществлять взаимодействие с органами государственной власти, иными учреждениями и организациями по вопросам деятельности Центра.

4.1.8. Вести самостоятельную переписку с организациями, государственными и муниципальными органами по вопросам деятельности Центра.

4.2. Права Центра реализуются его руководителем и другими сотрудниками Центра, согласно распределения прав, установленных в должностных инструкциях и настоящем Положении.

5. Руководство и состав Центра

5.1. Центр возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Ректора Университета.

5.2. Структура и штатное расписание Центра утверждаются Ректором Университета по представлению директора Центра. Должность руководителя Центра может замещать лицо, имеющее ученую степень, опыт научной, образовательной, экспертной деятельности, а также научные или учебные издания.

5.3.1. Директор Центра имеет право:

5.3.1.1. Представлять Ректору и Проректору по науке план работы (мероприятий) по развитию Центра на текущий и долгосрочный период, а также стратегию развития Центра на срок десять лет.

5.3.1.2. Вносить предложения по внесению дополнений и изменений в Положение о Центре.

5.3.1.3. Представлять Проректору по науке должностные инструкции сотрудников Центра.

5.3.1.4. Направлять сотрудников Центра в командировки.

5.3.1.6. Согласовывать и представлять Ректору и Проректору по науке планы научно-исследовательской и образовательной деятельности Центра, вносить предложения по их дополнению и уточнению.

5.3.1.7. Вносить предложения по финансированию программ деятельности Центра и отдельных мероприятий.

5.3.1.5. Представлять к премированию, объявлению благодарности, иным мерам поощрения подчиненных ему работников за положительные результаты труда; в случае совершения дисциплинарных проступков вправе инициировать перед Ректором применение дисциплинарного взыскания в отношении подчиненных ему сотрудников Центра.

5.3.1.6. Самостоятельно принимать решения по вопросам, возникающим в процессе работы своих подчиненных, распределять объем работы между подчиненными работниками, проверять качество и сроки исполнения порученной работы.

5.3.2. Сотрудниками Центра являются: заместители директора, научные сотрудники, специалисты по учебно-методической работе, иные специалисты, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемой ими должности, характеру выполняемых работ. Сотрудники Центра, включая заместителей директора Центра, принимаются на работу при согласовании кандидатуры директором Центра.

5.3.3. Для выполнения научно-исследовательских, экспертных работ, осуществления образовательной деятельности по представлению директора Центра могут быть привлечены сотрудники Университета, внешние научные сотрудники, эксперты, консультанты, в том числе зарубежные.

6. Финансирование деятельности Центра

6.1. Финансирование текущей научной, образовательной, экспертной деятельности Центра осуществляется компаниями топливно-энергетического

комплекса, а также может осуществляться из бюджетных источников, если условия финансирования будут согласованы с Центром.
6.2. Источниками финансирования Центра являются средства по договорам оказания услуг в области научно-исследовательской деятельности и внебюджетные средства, выделяемые организациями топливно-энергетического комплекса на выполнение научно-исследовательских, экспертных работ, образовательной и иной деятельности в рамках задач и функций Центра, а также бюджетные средства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за деятельность Центра несет Директор Центра.
7.2. Директор Центра несет ответственность:
7.2.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
7.2.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
7.2.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

8. Взаимоотношения, связи

8.1. Функции Университета в отношении деятельности центра:
8.1.1. Своевременное и оперативное рассмотрение руководством Университета обращений директора Центра по вопросам деятельности Центра.
8.1.2. Оказание необходимого содействия в развитии научной, экспертной и образовательной деятельности Центра, в том числе в реализации образовательных программ, повышении публикационной активности сотрудников Центра, повышении рейтинга изданий Центра на национальном и международном уровнях, информационная поддержка деятельности Центра.
8.1.3. Оказание необходимого содействия в организации и проведении научных, научно-практических мероприятий, проводимых с участием Центра в Российской Федерации и за рубежом.
8.1.4. Предоставление Центру помещений и оборудованных рабочих мест, пригодных для осуществления текущей, научной, экспертной и образовательной деятельности, а также автотранспорта, компьютерной, мультимедиа- и оргтехники (в том числе ее обслуживание и администрирование), расходных материалов и других ресурсов, необходимых для повседневной деятельности и мероприятий Центра.
8.2. Для выполнения функций, задач и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, относящимся к его деятельности.

9. Порядок пересмотра Положения

9.1. Основаниями для пересмотра настоящего Положения являются:
- изменение задач и функций Центра по решению Университета
- в других случаях на основании соответствующего представления Директора Центра.

9.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке.

10. Приложения

Перечень документов СПбГЭУ, устанавливающие требования к порядку и методам реализации выполняемых Центром задач и осуществляемых функций регистрации и оформлению результатов работы:

1. Приказ Ректора № _____ – ___ стр.
2. Бланк Центра (на русском и английском языках) – 2 стр.
3. Форма печати Центра – 1 стр.