

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

П Р И К А З

14.07.2021

№ 409

**О введении в действие Положения
о стипендиальном обеспечении
и других формах материальной
поддержки обучающихся ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»**

В целях повышения эффективности использования средств, выделяемых в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.12.2016 №1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», Постановлением Правительства РФ от 17.12.2016 №1390 «О формировании стипендиального фонда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 01 сентября 2021 года Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение №1), утвержденного Ученым советом

СПбГЭУ (Протокол №2 от 23.06.2021) и Советом обучающихся СПбГЭУ (Протокол №21-12 от 21.06.2021).

2. Считать утратившим силу Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО «СПбГЭУ», введенное в действие приказом №98 от 25.02.2021.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по социальной и воспитательной работе Гришина С.Ю.

Ректор СПбГЭУ

A handwritten signature in blue ink, consisting of a small initial 'И.' followed by a larger, stylized signature.

И.А. Максимцев

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета СПбГЭУ

Протокол № 2 от «23» 06 2021

Решением Совета обучающихся СПбГЭУ

Протокол № 21 от «21» 06 2021

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор СПбГЭУ

Максимцев И.А.

20 21



Положение

о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Постановлением Правительства РФ от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – СПбГЭУ, Университет) по программам высшего и среднего образования, по программам подготовки научно-педагогических кадров.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

- Обучающиеся – студенты, аспиранты;
- Студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета или программы магистратуры);

- Аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;

- Промежуточная аттестация – установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, предусмотренных образовательной программой.

1.4. Назначение стипендий и других форм материальной поддержки студентов в филиалах осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.5. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

1.6. В Университете устанавливаются следующие виды стипендий:

- государственная академическая стипендия студентам, в том числе государственная академическая стипендия с повышающим коэффициентом, повышенная государственная академическая стипендия за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности;

- государственная социальная стипендия студентам, в том числе государственная социальная стипендия в повышенном размере;

- государственная стипендия аспирантам;

- стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;

- именные стипендии;

- стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение.

1.7. Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством РФ по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

1.8. Размеры стипендий, указанных в п. 1.6. за исключением стипендий Президента РФ и стипендий Правительства РФ, именных стипендий и стипендий, назначаемых юридическими лицами физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, устанавливаются с учетом мнения Совета обучающихся СПбГЭУ и выборного органа первичной профсоюзной организации в пределах средств, выделяемых, на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

1.9. Размеры стипендий устанавливаются Ученым советом Университета. На основании решения Ученого совета Университета издается приказ ректора об утверждении размеров стипендий.

2. Порядок назначения государственной академической стипендии студентам и государственной стипендии аспирантам

2.1. Государственная академическая стипендия – денежная выплата, которая может быть назначена студентам, обучающимся по очной форме и получающим образование за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.2. Государственная академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в

соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год, при соответствии студента следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

2.3. Государственная стипендия назначается аспирантам, обучающимся по очной форме и получающим образование за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, при следующих условиях:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

2.4. Обучающиеся, имеющие по итогам промежуточной аттестации только оценки «отлично», могут быть назначены на государственную академическую стипендию с повышающим коэффициентом.

2.5. Обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

2.6. Студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственная академическая стипендия назначается и выплачивается в период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

2.7. Назначение государственной академической стипендии производится студентам:

- первого курса, зачисленным на бюджетную форму обучения;
- по результатам прохождения промежуточной аттестации в установленные сроки с первого числа месяца следующего за промежуточной аттестацией;
- в течение всего периода обучения, вне зависимости от успеваемости - иностранным гражданам, лицам без гражданства, принятым на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в порядке реализации международного сотрудничества Российской Федерации в области высшего и среднего профессионального образования.

2.8. Назначение государственной стипендии аспирантам производится при зачислении. Государственная стипендия выплачивается всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

2.9. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе государственной академической стипендии с повышающим коэффициентом, повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом

оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

2.10. Студентам, получившим неудовлетворительные оценки и пересдавшим зачеты/экзамены после окончания промежуточной аттестации, государственная академическая стипендия не назначается, независимо от того, какие оценки они получили.

2.11. Студенты – стипендиаты государственной академической стипендии, имеющие продление промежуточной аттестации по уважительной причине, с академической стипендии не снимаются до результатов сдачи промежуточной аттестации в индивидуальные сроки. На таких студентов деканаты факультетов (институт магистратуры, институт подготовки и аттестации научно-педагогических кадров, подразделение СПО, филиал) подают сведения в стипендиальную комиссию факультета (института магистратуры, института подготовки и аттестации научно-педагогических кадров, подразделения СПО, филиала) о продлении срока выплаты государственной академической стипендии. На основании представленной информации, стипендиальные комиссии факультета (института магистратуры, института подготовки и аттестации научно-педагогических кадров, подразделения СПО, филиала) принимают решение о продлении срока выплаты государственной академической стипендии студентам и государственной стипендии аспирантам, которое оформляется протоколом. На основании протокола стипендиальная комиссия факультета (института магистратуры, института подготовки и аттестации научно-педагогических кадров, подразделения СПО, филиала) подготавливает проект приказа ректора о продлении сроков выплаты государственной академической стипендии студентам и государственной стипендии аспирантам.

2.12. Студентам, обучающимся по индивидуальному плану и индивидуальному графику, государственная академическая стипендия назначается на общих основаниях после выполнения ими индивидуального плана и графика с учетом полученных оценок.

2.13. Студентам, ранее обучавшимся и восстановленным в Университете для продолжения обучения, государственная академическая стипендия назначается после прохождения промежуточной аттестации на общих основаниях.

2.14. Студентам, переведенным на очную форму обучения с другого факультета или направления магистерской подготовки, а также с очно-заочной и заочной формы обучения, государственная академическая стипендия назначается после ликвидации расхождения по учебному плану на общих основаниях. Оценки, полученные по этим дисциплинам учебного плана, учитываются при назначении государственной академической стипендии. При отсутствии академической задолженности стипендия может быть назначена по результатам пройденной по прежнему месту учебы промежуточной аттестации за последний семестр с первого числа следующего после перевода месяца на основании приказа ректора о зачислении или переводе.

2.15. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты уже назначенной государственной академической стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам. Данные выплаты приостанавливаются в соответствии с п.2.16. настоящего Положения.

2.16. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе государственной академической стипендии с повышающим коэффициентом, повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем

предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.17. Обучающимся, переведенным с договорной основы обучения на обучение за счет средств федерального бюджета, государственные стипендии назначаются на общих основаниях по результатам прохождения последней предшествующей переводу промежуточной аттестации со дня перевода, при этом в текущем месяце размер государственной академической стипендии определяется пропорционально количеству календарных дней со дня перевода.

2.18. Стипендиальная комиссия факультета (института магистратуры, института подготовки и аттестации научно-педагогических кадров, подразделения СПО, филиала) на основании протокола о назначении государственной академической стипендии (государственной стипендий аспирантам) готовит проект приказа ректора о назначении данных стипендий на семестр.

2.19. Выплата государственной академической стипендии студентам и государственной стипендии аспирантам производится в последний рабочий день месяца, при условии наличия соответствующего финансирования. Дата выплаты стипендии может быть изменена приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

2.20. Выплата всех видов стипендий обучающимся прекращается с момента отчисления обучающегося.

В этом случае размер государственной академической стипендии студентам, в том числе государственной академической стипендии с повышающим коэффициентом, повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству календарных дней с первого числа месяца до даты отчисления.

2.21. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося.

3. Порядок назначения студентам государственной академической стипендии с повышающим коэффициентом

3.1. Государственная академическая стипендия с повышающим коэффициентом может быть назначена студентам, сдавшим промежуточную аттестацию на «отлично», с первого числа месяца, следующего за промежуточной аттестацией.

3.2. Стипендиальная комиссия факультета (института магистратуры, подразделения СПО, филиала) на основании протокола о назначении государственной стипендии с повышающим коэффициентом подготавливает проект приказа ректора о назначении стипендий на семестр.

3.3. Обучающиеся, назначенные на получение государственных академических стипендий с повышающим коэффициентом, не назначаются на получение государственных академических стипендий.

3.4. Выплата государственной академической стипендии с повышающим коэффициентом производится в последний рабочий день месяца при условии наличия соответствующего финансирования. Дата выплаты стипендии может быть изменена приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

4. Порядок назначения и выплаты стипендий Президента РФ и Правительства РФ для студентов и аспирантов

4.1. Претендентами на получение стипендий, предусмотренных настоящим разделом, могут быть студенты и аспиранты, выдающиеся успехи которых в учебе и научных исследованиях подтверждены дипломами (или другими документами) победителей всероссийских и международных олимпиад, конкурсов, фестивалей или являющиеся авторами открытий, двух и более изобретений, научных статей в центральных изданиях РФ и за рубежом и пр.

4.2. Стипендии назначаются ежегодно с 01 сентября сроком:

- на один год для студентов;
- от одного до трех лет для аспирантов.

4.3. Кандидаты на получение стипендий, предусмотренных настоящим разделом, рекомендуются Ученым советом Университета (начиная с третьего курса для студентов, со второго года обучения для магистрантов и аспирантов). Выдвижения кандидатур осуществляется Стипендиальной комиссией университета на основании представлений стипендиальных комиссий факультетов, института магистратуры, института подготовки и аттестации научно-педагогических кадров, филиала, подразделения СПО.

4.4. Стипендия выплачивается в соответствии со списком студентов высших учебных заведений, подведомственных Министерству науки и высшего образования РФ, удостоенных стипендий Президента РФ и Правительства РФ, утвержденным Приказом Минобрнауки России, приказом Министерства просвещения РФ, на основании приказа ректора по Университету. Студенты и аспиранты, удостоенные стипендий Президента РФ или Правительства РФ, не лишаются права на получение государственной академической стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам.

5. Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии

5.1. Назначение государственной социальной стипендии студентам производится приказом ректора Университета по представлению стипендиальной комиссии факультета (института магистратуры, подразделения СПО, филиала) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде Университета.

5.2. Размер государственной социальной стипендии может быть увеличен или уменьшен в зависимости от объема финансирования, но не может быть меньше полуторакратного размера государственной академической стипендии, установленного законодательством.

5.3. Государственная социальная стипендия назначается в обязательном порядке следующим категориям студентов:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из детей - сирот и детей оставшихся без попечения родителей;
- лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детям-инвалидам, инвалидам 1 и 2 группы, инвалидам с детства;
- лицам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастрофах, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- лицам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- ветеранам боевых действий;
- лицам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных силах Российской Федерации, во внутренних войсках МВД РФ и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии РФ, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки РФ, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти РФ на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- лицам, получившим государственную социальную помощь.

Указанные в настоящем пункте категории студентов, за исключением лиц, получивших государственную социальную помощь, предоставляют в социальное управление университета документы, подтверждающие наличие льгот, и подают заявление по установленной форме (Приложение №1 к настоящему Положению) на назначение государственной социальной стипендии. Заявление студента подлежит согласованию с начальником социального управления, с деканом факультета (директором

института магистратуры, руководителем подразделения СПО, директором филиала). Стипендиальная комиссия факультета (института магистратуры, подразделения СПО, филиала) принимает решение о назначении (не назначении) выплаты социальной стипендии на основании представленного заявления и в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и готовит проект приказа. Социальное управление обеспечивает хранение документов, подтверждающих принадлежность студентов к установленным льготным категориям и копий заявлений. Оригинал заявления хранится в деканате соответствующего факультета (института магистратуры, подразделения СПО, филиала).

Категории лиц, получивших государственную социальную помощь, представляют в деканат факультета (института магистратуры, подразделения СПО, филиала) документы, подтверждающие наличие льгот и подают заявление по установленной форме (Приложение №2 к настоящему Положению) на назначение государственной социальной стипендии. Оригинал заявления и подтверждающие документы хранятся в деканате соответствующего факультета (института магистратуры, подразделения СПО, филиала).

5.4. Рассмотрение заявлений о назначении государственной социальной стипендии студентам осуществляется ежемесячно на заседании стипендиальной комиссии факультета (института магистратуры, подразделения СПО, филиала).

5.5. Решение стипендиальной комиссии факультета (института магистратуры, колледжа, филиала) является основанием для издания приказа ректора по Университету о назначении государственной социальной стипендии.

5.6. Государственная социальная стипендия студентам назначается со дня представления документа, подтверждающего соответствие одной из категорий лиц, указанных в п. 5.3 настоящего Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), по месяц прекращения действия основания ее назначения.

5.7. В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в п. 5.3. настоящего Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

5.8. Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается со дня представления документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

Лицам, получившим государственную социальную помощь в виде пенсии по случаю потери кормильца, государственная социальная стипендия назначается на период действия представленного документа, подтверждающего получение пенсии по указанному основанию. В случае наступления обстоятельств для досрочного прекращения выплаты пенсии по случаю потери кормильца, студент обязан письменно уведомить декана факультета (директора института магистратуры, руководителя подразделения СПО, директора филиала). На основании представленного заявления и при отсутствии других оснований для выплаты государственной социальной стипендии стипендиальная комиссия факультета (института магистратуры, подразделения СПО, филиала) принимает на своем заседании решение о прекращении выплаты государственной социальной стипендии.

5.9. Выплата государственной социальной стипендии студентам производится в последний день месяца при условии наличия соответствующего финансирования. Дата выплаты стипендии может быть изменена приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

5.10. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случаях:

- отчисления студента;
- прекращения действия основания, в соответствии с которым стипендия была назначена.

В случае отчисления студента размер государственной социальной стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству календарных дней с первого числа месяца до даты отчисления.

5.11. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

5.12. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях, в том числе на государственную академическую стипендию с повышающим коэффициентом.

5.13. Стипендиальная комиссия факультета (института магистратуры, подразделения СПО, филиала) принимает решение о назначении государственной социальной стипендии студентам в объеме утвержденных сумм стипендиальной комиссией Университета. Представление на студентов оформляется за подписью декана факультета (директора института магистратуры, руководителя подразделения СПО, директора филиала) с приложением документов, на основании которых делалось представление. Стипендиальная комиссия факультета (института магистратуры, подразделения СПО, филиала) на основании протокола о назначении государственной социальной стипендии готовит проект приказа ректора о назначении данной стипендии.

6. Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии в повышенном размере студентам первого и второго курсов федеральных образовательных учреждений высшего образования, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата и программам специалиста и имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо»

6.1. Студентам первого и второго курсов, обучающимся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета по программам бакалавриата и программам специалитета и имеющим оценки успеваемости «отлично», или «хорошо» и «отлично», или «хорошо», относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с п.5.3. настоящего Положения, или являющимися студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя – инвалида I группы, назначается государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере.

6.2. Сумма указанных стипендий не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по РФ, установленного Правительством РФ за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда.

6.3. Обучающиеся, назначенные на получение государственной социальной стипендии в повышенном размере, не назначаются на получение государственной социальной стипендии. Государственная социальная стипендия в повышенном размере назначается по итогам промежуточной аттестации со дня представления личного заявления в деканат факультета (филиала), на срок не более одного семестра, следующего за учитываемой промежуточной аттестацией, в рамках установленного стипендиального фонда.

6.4. Выплата государственной социальной стипендии в повышенном размере прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности. При этом возобновляется выплата государственной социальной стипендии в случае соответствия студента одной из категорий лиц, указанных в п. 5.3. настоящего Положения.

6.5. Основанием для назначения государственной социальной стипендии в повышенном размере является личное заявление студента, относящегося к одной из категорий граждан, указанных в п. 5.3. настоящего Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), а также личное заявление студента в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы. Данное заявление оформляется по установленной форме (Приложение № 8 к настоящему Положению), согласуется с начальником социального управления и предоставляется в деканат факультета (филиала).

6.6. Студенты, получившие государственную социальную помощь, на основании справки выданной органом социальной защиты населения по месту жительства (по месту пребывания) или ПФ РФ, пишут заявление по установленной форме (Приложение № 9 к настоящему Положению) и предоставляют его в деканат факультета (филиала).

6.7. Студентам, относящимся к категории лиц, указанных в п. 5.3. настоящего Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь) и студентам в возрасте до 20 лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, государственная социальная стипендия в повышенном размере назначенная на основании документа, подтверждающего принадлежность студента к установленным льготным категориям, выплачивается до последнего дня месяца, в котором истекает срок действия указанной справки, в пределах одного семестра, следующего за учитываемой промежуточной аттестацией.

6.8. Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия в повышенном размере, назначенная студенту на основании справки, выдаваемой ежегодно органом социальной защиты населения по месту жительства (по месту пребывания) или ПФ РФ, выплачивается в пределах одного семестра, следующего за учитываемой промежуточной аттестацией. В случае истечения срока действия справки в рамках семестра, в котором была назначена государственная социальная стипендия в повышенном размере, выплата производится пропорционально количеству календарных дней с первого числа месяца до даты истечения срока действия справки.

6.9. Заявления с приложением первичных документов в виде справок, подтверждающих отнесение обучающихся к категории нуждающихся, хранятся в деканатах факультетов, филиала. Ответственность за правильность, своевременность составления и сохранность вышеперечисленных документов возлагается на деканов факультетов (директора филиала).

6.10. В случае предоставления обучающемуся, получающему государственную социальную стипендию в повышенном размере, академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, выплата государственной социальной стипендии в повышенном размере при наличии оснований продолжается до окончания месяца, в котором был предоставлен академический отпуск.

По окончании месяца, в котором был предоставлен академический отпуск, осуществляется выплата государственной социальной стипендии согласно п. 5.11 настоящего Положения.

6.11. Выплата государственной социальной стипендии в повышенном размере производится в последний день месяца при условии наличия соответствующего финансирования. Дата выплаты стипендии может быть изменена приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

7. Порядок назначения и выплаты повышенных государственных академических стипендий за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности

7.1. Повышенная государственная академическая стипендия (далее - ПГАС) назначается студентам за особые достижения в какой – либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой или спортивной деятельности). Стипендия назначается в соответствии с Положением о конкурсе на получение ПГАС студентами ФГБОУ ВО «СПбГЭУ».

7.2. Численность студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования за счет средств федерального бюджета, получающих ПГАС, не может составлять более 10% общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

7.3. Размеры ПГАС по видам деятельности утверждаются Ученым советом Университета в зависимости от курсов обучения с учетом приоритетного повышения размеров стипендий для студентов, обучающихся на более старших курсах, по согласованию с Советом обучающихся Университета.

7.4. ПГАС назначается за достижения студента в каком-либо одном виде деятельности. При этом наличие достижений у студента в нескольких видах деятельности или по нескольким позициям в одном виде деятельности, имеет более приоритетное значение перед остальными претендентами на назначение повышенной стипендии.

7.5. Численность студентов, получающих ПГАС за достижения в учебной деятельности, не может составлять более 10% от общего числа студентов, получающих ПГАС.

7.6. Предложения по кандидатам на повышенную стипендию направляются в Стипендиальную комиссию Университета.

7.7. На основании представленных документов стипендиальная комиссия Университета принимает решение о назначении повышенной стипендий студентам в объеме утвержденных сумм. Стипендиальная комиссия Университета на основании протокола о назначении повышенных стипендий готовит проект приказа ректора о назначении данных стипендий. Приложением к указанному приказу является копия протокола стипендиальной комиссии Университета.

7.8. Студенты, назначенные на получение повышенных стипендий, не назначаются на получение государственной академической стипендии (или государственной академической стипендии с повышающим коэффициентом).

7.9. Выплата ПГАС производится в последний рабочий день месяца, при условии наличия соответствующего финансирования. Дата выплаты стипендии может быть изменена приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

8. Порядок назначения и выплаты именных стипендий, назначенных юридическими и физическими лицами обучающимся

8.1. Именные стипендии учреждаются органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами и назначаются студентам, аспирантам.

8.2. Размеры именных стипендий для студентов, аспирантов определяются учредителями данных стипендий.

8.3. Критерии для выдвижения студентов, аспирантов в кандидаты на получение именных стипендий определяются либо учредителями стипендий, либо стипендиальной комиссией Университета. Данные критерии должны быть доведены до сведения деканов факультетов, директора института магистратуры, директора института подготовки и аттестации научно-педагогических кадров, руководителя подразделения СПО, директора филиала.

8.4. Именные стипендии назначаются на семестр или на срок, определенный учредителем стипендии.

8.5. Деканы факультетов, директор института магистратуры, директор института подготовки и аттестации научно-педагогических кадров, директор филиала, руководитель подразделения СПО подготавливают представления на студентов, аспирантов и докторантов претендующих на именные стипендии в соответствии с установленными критериями, с приложением копий необходимых документов.

8.6. Стипендиальная комиссия Университета принимает решение о назначении студентов, аспирантов на получение именных стипендий.

8.7. Стипендиальная комиссия Университета на основании протокола о назначении именных стипендий готовит проект приказа ректора о назначении данных стипендий на семестр или на срок, определенный учредителем стипендии.

8.8. Студенты и аспиранты, назначенные на получение именных стипендий, не лишаются права на получение государственных академических стипендий (в том числе государственных академических стипендий с повышающим коэффициентом, ПГАС) и государственных стипендий аспирантам.

9. Осуществление материальной поддержки обучающимся (материальной помощи)

9.1. Ежегодно из средств стипендиального фонда выделяется фонд материальной поддержки нуждающимся обучающимся в размере 25% общего стипендиального фонда Университета. Средства фонда материальной поддержки могут расходоваться на оказание единовременной материальной поддержки нуждающимся. Использование средств фонда на другие цели запрещается. Материальная поддержка (материальная помощь) из средств стипендиального фонда оказывается обучающимся за счет средств федерального бюджета. Материальная поддержка (материальная помощь) является формой материальной поддержки обучающихся и представляет собой единовременную выплату, назначаемую независимо от успеваемости.

9.2. Материальная поддержка (материальная помощь) может быть предоставлена следующим обучающимся:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- признанным в установленном порядке инвалидам;
- участникам боевых действий;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- из семей с доходом ниже прожиточного минимума, установленного законодательством РФ;
- имеющим родителей пенсионеров или инвалидов;
- из неполных семей;
- из семей, потерявших кормильца;
- из многодетных семей;
- донорам;
- одиноким матерям (отцам);
- в связи с рождением ребенка;
- в связи со смертью близкого родственника или члена семьи;
- в связи с особой необходимостью в лечении и восстановлении здоровья в связи с тяжелым заболеванием, несчастным случаем, а также нуждающимся в приобретении дорогостоящих лекарств в связи с перечисленными обстоятельствами;
- в связи с вступлением в брак (если оба супруга обучающиеся);
- получившим государственную социальную помощь;
- в других случаях по ходатайству заведующего кафедрой, руководителя отделения.

9.3. Решение о предоставлении и о размере материальной помощи принимает стипендиальная комиссия факультета, института магистратуры, института подготовки и аттестации научно-педагогических кадров, подразделения СПО, филиала. На основании решения стипендиальной комиссии издается приказ о предоставлении материальной помощи.

Основанием для предоставления материальной помощи нуждающемуся обучающемуся является его личное заявление по установленной форме (Приложение №4 к настоящему Положению), поданное на имя ректора Университета.

К заявлению прикладываются подтверждающие документы, в соответствии с п. 9.4. настоящего Положения. Заявления подаются в деканаты факультетов, института

магистратуры, института подготовки и аттестации научно-педагогических кадров, филиала, подразделения СПО.

Студенты льготных категорий, указанных в п.5.3. настоящего Положения (за исключением категорий лиц, получивших государственную социальную помощь) согласовывают заявление с начальником социального управления и подают в деканат факультета (института, подразделения СПО, филиала) без подтверждающих документов.

На основании поданных заявлений деканаты факультетов, институтов, филиала, подразделения СПО составляют акт обследования материального положения (Приложение №6 к настоящему Положению).

Материальная поддержка (материальная помощь) в размере до 3 500,00 руб. в связи с тяжелым материальным положением может быть оказана нуждающемуся обучающемуся по ходатайству декана факультета, директора института магистратуры, директора института подготовки и аттестации научно-педагогических кадров, руководителя подразделения СПО, директора филиала, председателя Совета обучающихся с приложением акта обследования материального положения обучающегося (Приложение №7 к настоящему Положению) на основании личного заявления обучающегося без приложения подтверждающих документов (Приложение №5 к настоящему Положению).

9.4. В качестве подтверждающих документов могут быть приняты:

- справка, выданная органами социальной защиты по месту жительства (по месту пребывания), о получении государственной социальной помощи;
- документы, свидетельствующие о необходимости оказания платных медицинских услуг, приобретения дорогостоящих лекарств или иных препаратов; чеки об оплате таких услуг;
- свидетельство о смерти близких родственников и документы, подтверждающие родство;
- свидетельство о рождении ребенка, о заключении брака, о расторжении брака;
- иные документы, подтверждающие основание для предоставления материальной помощи обучающемуся.

9.5. Председатель стипендиальной комиссии факультета, института магистратуры, института подготовки и аттестации научно-педагогических кадров, филиала и его заместитель, руководитель подразделения СПО вправе запрашивать у лиц, подавших заявления, документы, подтверждающие основания для предоставления материальной помощи.

9.6. Обучающиеся вправе подавать заявления о предоставлении материальной помощи в течение всего календарного года.

9.7. Обучающиеся должны быть проинформированы о дате заседания стипендиальной комиссии факультета, института магистратуры, института подготовки и аттестации научно-педагогических кадров, подразделения СПО, филиала.

9.8. Заявления подлежат регистрации с указанием перечня документов, поданных обучающимся.

9.9. Заявления обучающихся вместе с подтверждающими документами, поданные не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты заседания стипендиальной комиссии, передаются работниками, уполномоченными на прием заявлений, на рассмотрение

стипендиальной комиссии. Заявления, поданные менее чем за 7 рабочих дней, рассматриваются стипендиальной комиссией на следующем заседании.

9.10. Решение стипендиальной комиссии факультета, института магистратуры, института подготовки и аттестации научно-педагогических кадров, подразделения СПО, филиала оформляется протоколом и подписывается всеми присутствующими на заседании членами стипендиальной комиссии.

9.11. Единовременная материальная поддержка (материальная помощь) выплачивается на основании приказа ректора в соответствии с протоколами стипендиальной комиссии факультета, института магистратуры, института подготовки и аттестации научно-педагогических кадров, подразделения СПО, филиала.

9.12. Ежемесячно стипендиальная комиссия факультета, института магистратуры, института подготовки и аттестации научно-педагогических кадров, подразделения СПО, филиала на основании представленных документов подготавливает проект приказа о назначении единовременной материальной поддержки.

9.13. Проекты приказов подлежат согласованию с проректором по социальной и воспитательной работе, управлением бухгалтерского учета, управлением кадров, финансово-экономическим управлением. Приложением к данным приказам являются копии протоколов либо выписки из протоколов заседания стипендиальной комиссии факультета, института магистратуры, института подготовки и аттестации научно-педагогических кадров, подразделения СПО, филиала. Хранение оригиналов протоколов стипендиальной комиссии со всеми приложениями обеспечивается стипендиальной комиссией факультета, института магистратуры, института подготовки и аттестации научно-педагогических кадров, подразделения СПО, филиала. Ответственным лицом за правильность, своевременность составления и сохранность вышеперечисленных документов является председатель стипендиальной комиссии факультета, института магистратуры, института подготовки и аттестации научно-педагогических кадров, подразделения СПО, филиала.

10. Другие формы материальной поддержки

10.1. Студентки и аспирантки Университета, обучающиеся по очной форме обучения (как за счет средств федерального бюджета, так и по договорам на обучение), имеют право на получение пособия по беременности и родам и на единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности. Указанные пособия выплачиваются из средств стипендиального фонда.

Выплата пособия производится на основании следующих документов:

- заявления о назначении пособия по беременности и родам;
- справки медицинской организации.

Размер пособия по беременности и родам женщинам этой категории устанавливается в размере стипендии. В случае, когда обучающаяся не получает стипендию, пособие по беременности и родам выплачивается в размере государственной академической стипендии, установленной для студентов, или в размере государственной стипендии, установленной для аспирантов. Право на единовременное пособие дополнительно к пособию по беременности и родам имеют обучающиеся, вставшие на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности (до 12 недель).

Единовременное пособие назначается и выплачивается на основании представленной справки из женской консультации либо другой медицинской организации, поставившей женщину на учет в ранние сроки беременности.

Размер единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, устанавливается ежегодно Правительством РФ с учетом уровня инфляции.

11. Порядок назначения и выплаты стипендий Ученого совета СПбГЭУ, Ученого совета факультета, института магистратуры, филиала обучающимся

11.1. Стипендии Ученого совета СПбГЭУ, Ученого совета факультета, института магистратуры, филиала обучающимся назначаются за счет собственных средств СПбГЭУ от приносящей доход деятельности.

11.2. Стипендиальная комиссия Университета, факультета, института магистратуры, филиала на основании решения Ученого совета СПбГЭУ, Ученого совета факультета, института магистратуры, филиала готовит проект приказа ректора о назначении данных стипендий.

12. Иные выплаты

12.1. Обучающиеся, не получающие стипендии за счет средств федерального бюджета, но принимающие активное участие в общественной жизни Университета, участвующие в научных конференциях, успешно занимающиеся спортом, выполняющие на общественных началах иные виды значимых для Университета работ, могут получить выплату из фонда ректора Университета (ректорский фонд). Ректорский фонд формируется за счет собственных средств Университета от приносящей доход деятельности. Ректорский фонд формируется на учебный год.

12.2. С ходатайством о выплате денежных средств из ректорского фонда обучающимся в стипендиальную комиссию Университета (факультета) могут обращаться:

- руководители структурных подразделений Университета;
- ответственный секретарь приемной комиссии Университета;
- представители Совета обучающихся Университета;
- руководители общественных объединений Университета;
- ответственные лица за работу со студентами.

12.3. Вышеперечисленные лица в своих ходатайствах могут дать предложения по размеру выплат с учетом коэффициента участия обучающихся в том или ином мероприятии.

12.4. Выплаты денежных средств из ректорского фонда производятся не чаще двух раз в год на основании приказа ректора по представлению стипендиальной комиссии Университета.

12.5. На основании ходатайств, стипендиальная комиссия Университета принимает решение о выплате.

12.6. На основании предоставляемой выписки из протокола заседания стипендиальной комиссии Университета, стипендиальная комиссия факультета (института, подразделения СПО, филиала) готовит проект приказа о выплате.

13. Порядок организации работы стипендиальной комиссии Университета, факультета, института магистратуры, института подготовки и аттестации научно-педагогических кадров, подразделения СПО, филиала

13.1. В Университете создаются следующие стипендиальные комиссии: стипендиальная комиссия Университета, стипендиальные комиссии факультетов, стипендиальная комиссия института магистратуры, стипендиальная комиссия института подготовки и аттестации научно-педагогических кадров, стипендиальные комиссии филиала, стипендиальная комиссия подразделения СПО. Стипендиальные комиссии действуют в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся СПбГЭУ. Стипендиальные комиссии в своей работе подотчетны Ученому совету и ректору Университета.

13.2. Стипендиальная комиссия Университета определяется приказом ректора на учебный год. Состав стипендиальных комиссий факультетов (института магистратуры, стипендиальная комиссия института подготовки и аттестации научно-педагогических кадров, филиала, подразделения СПО), определяется Учеными советами факультетов (института магистратуры, стипендиальная комиссия института подготовки и аттестации научно-педагогических кадров, подразделения СПО, филиала).

13.3. Стипендиальная комиссия Университета принимает решения по вопросам, определенным настоящим Положением, а также при возникновении спорных, конфликтных ситуаций, связанных с распределением средств стипендиального фонда.

13.4. В состав стипендиальной комиссии Университета входят: председатель – проректор по социальной и воспитательной работе Университета, члены комиссии: проректор по учебной и методической работе, директор института по подготовке и аттестации научно-педагогических кадров, директор института магистратуры, руководитель подразделения СПО, представители управления бухгалтерского учета, финансово-экономического управления, правового управления, отдела по работе с филиалами, представитель Совета обучающихся Университета, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации, секретарь комиссии и другие лица.

13.5. В состав стипендиальной комиссии факультетов входят: председатель – руководитель соответствующего структурного подразделения, представители Совета обучающихся факультета, и другие лица. Состав комиссии не менее 5 человек.

13.6. В состав стипендиальной комиссии институтов входят: председатель – директор института, специалисты по профилям подготовки и другие лица. Состав комиссии не менее 5 человек.

13.7. В состав стипендиальной комиссии подразделения СПО входят: председатель – директор колледжа, специалисты по профилям подготовки и другие лица. Состав комиссии не менее 5 человек.

13.8. В состав стипендиальной комиссии филиала входят: председатель – директор филиала, специалисты по профилям подготовки и другие лица. Состав комиссии не менее 5 человек.

13.9. Ответственным лицом за подготовку проекта приказов (приказа) ректора по назначению состава стипендиальной комиссии Университета, является проректор по социальной и воспитательной работе Университета.

13.10. Председатели стипендиальных комиссий обязаны не менее чем за два рабочих дня оповестить всех членов стипендиальной комиссии о дате, месте и времени заседания

соответствующих стипендиальных комиссий. Заседание соответствующей стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии. Проекты приказов о назначении стипендий и прочих выплат готовятся соответствующими стипендиальными комиссиями на основании протоколов. Решение стипендиальной комиссии легитимно, при условии принятия решения не менее 2/3 состава стипендиальной комиссии.

13.11. Стипендиальная комиссия Университета, получив информацию о размере стипендиальных фондов от финансово-экономического управления по видам стипендий и прочих выплат, распределяет их в разрезе факультетов, института магистратуры, филиала, института подготовки и аттестации научно-педагогических кадров, подразделения СПО. Распределение стипендиального фонда оформляется протоколом стипендиальной комиссии Университета. Все изменения по распределению стипендиального фонда между факультетами, институтами, филиалом, колледжем утверждаются на заседании стипендиальной комиссии Университета и оформляются протоколом.

13.12. Председатели стипендиальных комиссий Университета, факультета, института магистратуры, института подготовки и аттестации научно-педагогических кадров, подразделения СПО несут персональную ответственность за своевременность и правильность оформления документов на назначение и выплату всех видов стипендий и материальной поддержки.

14. Порядок утверждения и изменения Положения

14.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Университета.

14.2. Положение вступает в силу с момента утверждения решения Ученого совета Университета ректором СПбГЭУ, действует без ограничения срока и подлежит пересмотру не реже 1 раза в 5 лет.

14.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

Приложение №1
к Положению «О стипендиальном
обеспечении
и других формах материальной поддержки
обучающихся»

Ректору СПбГЭУ
д.э.н., проф. Максимцеву И.А.
от _____
Ф.И.О.
студента _____
факультета (института, филиала,
подразделения СПО)
_____ курса, _____ группы
№ зачетной книжки _____
Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить государственную социальную стипендию в связи с тем,
что я отношусь к льготной категории студентов (указать льготную категорию):

Дата _____ Подпись _____

СОГЛАСОВАНО:

Начальник социального управления:

Декан факультета (директор института, филиала, руководитель подразделения СПО):

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Заключение стипендиальной комиссии: Назначить (не назначить) выплату
социальной стипендии на основании представленных документов и в соответствии
с законом «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

_____ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
«__» _____ 20__ г.

Секретарь стипендиальной комиссии _____

Подпись _____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2 (для лиц, получивших государственную социальную помощь) к Положению «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся»

Ректору СПбГЭУ
д.э.н., проф. Максимцеву И.А.
от _____

Ф.И.О.

студента _____
факультета (института, филиала,
подразделения СПО)
_____ курса, _____ группы
№ зачетной книжки _____
Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить государственную социальную стипендию в связи с тем, что я отношусь к льготной категории студентов (указать льготную категорию):

Дата

Подпись _____

Документы, подтверждающие право на получение стипендии прилагаю (перечислить): _____

Декан факультета (директор института, филиала, руководитель подразделения СПО):

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Заключение стипендиальной комиссии: Назначить (не назначить) выплату социальной стипендии на основании представленных документов и в соответствии с законом «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

_____ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Секретарь стипендиальной комиссии _____

Подпись

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Положению «О стипендиальном
обеспечении
и других формах материальной поддержки
обучающихся»

Журнал регистрации справок для получения государственной социальной
стипендии

№ п/п	Ф.И.О. студента	Номер справки	Дата предоставления справки	Подпись студента

Приложение № 4
к Положению «О стипендиальном
обеспечении
и других формах материальной поддержки
обучающихся»

Ректору СПбГЭУ
д.э.н., проф. Максимцеву И.А.

от _____
Ф.И.О.

студента _____

факультета (института, филиала,
подразделения СПО)

_____ курса, _____ группы

№ зачетной книжки _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать материальную поддержку (материальную помощь) в
связи с: _____

Документы, подтверждающие основание для оказания материальной
поддержки (материальной помощи), прилагаю.

Дата

Подпись _____

Приложение № 5
к Положению «О стипендиальном
обеспечении
и других формах материальной поддержки
обучающихся»

Ректору СПбГЭУ
д.э.н., проф. Максимцеву И.А.

от _____
Ф.И.О.

студента _____

факультета (института, филиала,
подразделения СПО)

_____ курса, _____ группы

№ зачетной книжки _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать материальную поддержку (материальную помощь) в
связи с: _____

Дата

Подпись _____

Приложение № 6
к Положению «О стипендиальном
обеспечении
и других формах материальной поддержки
обучающихся»

АКТ
обследования материального положения

«___» _____ 20__ г.

г. Санкт-Петербург

Комиссия в составе:

1. Председатель комиссии: _____

2. Члены комиссии: _____

Стипендиальная комиссия рассмотрела следующие подтверждающие документы (справка, удостоверение, свидетельство и др.): _____

Заключение комиссии: в результате обследования материального положения обучающегося установили, что _____

Ф.И.О.

нуждается (не нуждается) в получении материальной поддержки (материальной помощи).

Подписи:

1. Председатель стипендиальной комиссии: _____

2. Члены стипендиальной комиссии: _____

Приложение № 7
к Положению «О стипендиальном
обеспечении
и других формах материальной поддержки
обучающихся»

АКТ
обследования материального положения

«___» _____ 20__ г.

г. Санкт-Петербург

Комиссия в составе:

1. Председатель комиссии: _____
2. Члены комиссии: _____

Стипендиальная комиссия рассмотрела заявление об оказании материальной поддержки (материальной помощи).

Заключение комиссии: в результате обследования материального положения обучающегося установили, что _____

Ф.И.О.

нуждается (не нуждается) в получении материальной поддержки (материальной помощи).

Подписи:

1. Председатель стипендиальной комиссии: _____
2. Члены стипендиальной комиссии: _____

Приложение № 8
к Положению «О стипендиальном
обеспечении
и других формах материальной поддержки
обучающихся»

Ректору СПбГЭУ
д.э.н., проф. Максимцеву И.А.

от _____
Ф.И.О.

студента _____
факультета (института, филиала,
подразделения СПО)
_____ курса, _____ группы
№ зачетной книжки _____
Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне государственную социальную стипендию в повышенном размере на основании п. 14 Приказа Минобрнауки РФ № 1663 от 27.12.2016 г. в связи с тем, что я отношусь к льготной категории студентов (указать льготную категорию): _____

Дата _____ Подпись _____

СОГЛАСОВАНО:

Начальник социального управления:

Декан факультета (директор института, филиала, руководитель подразделения СПО):

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Заключение стипендиальной комиссии: Назначить (не назначить) выплату государственной социальной стипендии в повышенном размере на основании представленных документов и в соответствии с п. 14 Приказа Минобрнауки РФ №1663 от 27.12.2016 г.

_____ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
«__» _____ 20__ г.

Секретарь стипендиальной комиссии _____
Подпись _____ Ф.И.О. _____
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 9
к Положению «О стипендиальном
обеспечении
и других формах материальной поддержки
обучающихся»

Ректору СПбГЭУ
д.э.н., проф. Максимцеву И.А.

от _____
Ф.И.О.

студента _____
факультета (института, филиала,
подразделения СПО)

_____ курса, _____ группы

№ зачетной книжки _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне государственную социальную стипендию в повышенном размере на основании п. 14 Приказа Минобрнауки РФ № 1663 от 27.12.2016 г. в связи с тем, что я отношусь к категории лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи.

Документы, подтверждающие право на получение стипендии, прилагаю (перечислить): _____

Дата

Подпись _____

Декан факультета (директор института, филиала, руководитель подразделения СПО):

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Заключение стипендиальной комиссии: Назначить (не назначить) выплату государственной социальной стипендии в повышенном размере на основании представленных документов и в соответствии с п. 14 Приказа Минобрнауки РФ №1663 от 27.12.2016 г.

_____ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
«__» _____ 20__ г.

Секретарь стипендиальной комиссии _____

Подпись _____ Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.