МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГЭУ
_____ И.А. Максимцев
«01» октября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ АНГЛИЙСКОЙ ФИЛОЛОГИИ И ПЕРЕВОДА САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Санкт-Петербург
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ** ..... Ошибка! Закладка не определена.

2. **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ** 4

3. **СТРУКТУРА КАФЕДРЫ** 5

4. **ПРАВА КАФЕДРЫ** 5

5. **РУКОВОДСТВО** 6

6. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ** 7

7. **ВЗАИМООТНОШЕНИЯ** 7

8. **ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ** 7

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ 8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Кафедра английской филологии и перевода (АФиП) является основным учебно-научным структурным подразделением ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – Университет), обеспечивающим проведение учебной, научной, методической и воспитательной работы. Профиль учебно-методической и научной работы преподавателей кафедры соответствует основному направлению деятельности кафедры, отраженному в ее наименовании, и закрепленными за кафедрой дисциплинами учебного плана. Кафедра входит в состав Гуманитарного факультета и подчиняется непосредственно ректору Университета.

1.2 Кафедра английской филологии и перевода создаётся и ликвидируется приказом ректора Университета в порядке, установленном Уставом Университета.

1.3 Кафедра создается в составе не менее пяти преподавателей, из которых не менее 3-х должны иметь ученые степени или звания.

1.3 Кафедру английской филологии и перевода возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на заседании Ученого совета Университета путем тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание. Процедура выборов заведующего кафедрой определяется положением о процедуре выборов заведующего кафедрой, принимаемым Ученым советом Университета и утверждаемым ректором Университета.

1.4 Работа кафедры английского языка и перевода осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, воспитательную, научно- исследовательскую и другие виды деятельности.

1.5 Обсуждение вопросов деятельности кафедры, хода выполнения планов осуществляется на заседаниях кафедры под председательством заведующего, в которых принимает участие профессорско-преподавательский состав кафедры.

1.6 На заседания могут быть приглашены другие работники кафедры или других кафедр и вузов, а также предприятий, учреждений и организаций.

1.7 Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов деятельности кафедры, перечень которой определяется Номенклатурой дел Университета.

1.8 Работа кафедры английской филологии и перевода должна быть направлена на формирование выпускников по уровням образования бакалавриата, магистратуры и аспирантуры, обладающих твердыми профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для успешной деятельности в избранной сфере, на развитие творческого потенциала обучающихся, научного потенциала аспирантов и молодых ученых, формирование их гражданской позиции.

1.9 Кафедра в своей деятельности руководствуется:

1.9.1 Федеральными законами;

1.9.2 Актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, органов государственной власти Санкт- Петербурга в части их компетенции;

1.9.3 Уставом Университета;

1.9.4 Миссией и Политикой в области качества СПбГЭУ;

1.9.5 Настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

2.1. Проведение по всем формам обучения всех видов учебных занятий.

2.2 Разработка новых учебных дисциплин, в том числе профильных дисциплин и факультативов, совершенствование и обновление базовых дисциплин.

2.3 Разработка на основе ФГОС ВО учебных планов профильных для кафедры направлений подготовки.

2.4 Осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин кафедры: подготовка учебников, учебных пособий, уделяя при этом особое внимание изданию их с грифами Министерства образования и науки России и УМО; разработка учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, пособий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование прогрессивных технологий обучения, современной учебной техники и лабораторного оборудования; организация самостоятельной работы обучающихся.

2.5 Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания на основе: внедрения информационных и других прогрессивных технологий; повышения уровня чтения лекций как ведущей формы обучения, проведения практических, семинарских, лабораторных и самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний, привития необходимых умений и навыков, развития творческих способностей обучающихся.

2.6 Систематическое осуществление проверки остаточных знаний выпускников, их соответствия требованиям ФГОС ВО.

2.7 Организация и руководство научно-исследовательской работой обучающихся, всеми видами практик, курсовым и дипломным проектированием, способствующим приближению условий их проведения к реальным условиям будущей производственной и исследовательской деятельности выпускников; проведение экзаменов и зачетов, анализ их итогов.

2.8 Оказание содействия в трудоустройстве выпускников, поддерживание связи с выпускниками университета.

2.9 Подбор, подготовка и повышение квалификации педагогических кадров; организация научных стажировок для профессорско-преподавательского состава, организация и контроль обучения аспирантов и докторантов, работы соискателей и стажеров; рассмотрение и рецензирование кандидатских и докторских диссертаций; рецензирование студенческих научных работ.

2.10 Организация и осуществление научных исследований сотрудниками кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с бюджетными и внебюджетными договорами.

2.11 Обсуждение выполненных научно-исследовательских работ и подготовка рекомендаций к их опубликованию, участие во внедрении результатов исследований в практику.

2.12 Проведение работы по расширению связей кафедры с производственными, научными и учебными организациями. Оказание помощи на договорной основе этим организациям в подготовке и переподготовке кадров, выполнении и экспертизе научных исследований; создание филиалов кафедры.

3. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

3.1 Структура и количественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований.

3.2 В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, преподаватели-стажеры, аспиранты, докторанты, учебно-вспомогательный персонал, сотрудники учебных и научных подразделений.

3.3 Штатное расписание кафедры утверждается в установленном порядке ректором Университета.

3.4 Обязанности работников кафедры определяются должностными инструкциями.

3.5 Порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между Университетом и преподавателями кафедры определяются положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений высшего образования Российской Федерации.

3.6 Кафедры могут иметь в своем составе учебные и научные лаборатории, методические кабинеты, компьютерные классы.

3.7 На кафедрах могут создаваться секции, объединяющие преподавателей одной или нескольких наиболее близких по содержанию дисциплин для решения методических и организационных вопросов обеспечения учебного процесса.

4. ПРАВА КАФЕДРЫ

Кафедра английской филологии и перевода имеет право:

4.1. Запрашивать от структурных подразделений Университета информацию по вопросам организации учебного процесса и другим вопросам, в соответствии с деятельностью кафедры.

4.2 Осуществлять подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

4.3 Изучать, обобщать и распространять опыт работы лучших преподавателей; оказывать помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

4.4 Рассматривать диссертации, представляемые к защите членами кафедры или, по поручению руководства университета, другими соискателями.

4.5 Вести служебную переписку в пределах прав по вопросам, касающимся осуществления деятельности кафедры.

4.6 Участвовать в работе Ученого и Научно-методического Совета факультета, Университета, заседаниях других кафедр Университета, государственных аттестационных (экзаменационных) комиссий.

4.7 Вносить соответствующим структурным подразделениям Университета предложения по корректировке плана работы факультета, рабочих учебных планов, по усовершенствованию организации учебного процесса и другим вопросам, относящимся к деятельности кафедры.

4.8 Выявлять и доводить до сведения соответствующих должностных лиц проблемы, связанные с обеспечением качества образовательной и научно-исследовательской деятельности Университета.

4.9 Планировать и реализовывать мероприятия учебного, воспитательного и научно-исследовательского характера, способствующие улучшению качества работы подразделения и подготовки выпускников Университета.

5. РУКОВОДСТВО

5.1 Заведующий кафедрой английской филологии и перевода относится к категории руководителей из числа научно-педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

5.2. Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно декану Гуманитарного факультета.

5.3. В период временного отсутствия на работе заведующего кафедрой (командировка, отпуск, болезнь) его обязанности исполняет заместитель. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

5.4. Назначение на должность заведующего кафедрой и освобождение от должности осуществляется приказом ректора университета.

5.5. На должность заведующего кафедрой назначается лицо, имеющее:

- высшее профессиональное образование;
- ученую степень и ученое звание;
- стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

5.6. Заведующий кафедрой имеет право:

5.6.1 Участвовать в работе всех подразделений и органов управления Университета, где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с деятельностью кафедры.

5.6.2 Назначать и проводить заседания кафедры, создавать секции кафедры и методические комиссии, организовывать кафедральные научные и методические семинары, круглые столы и другие некоммерческие мероприятия по вопросам учебной и научно-исследовательской работы.

5.6.3 Вносить в Ученый Совет факультета предложения по изменению учебных планов и рабочих программ (учебно-методических комплексов) учебных дисциплин.

5.6.4 Утверждать календарные планы работы кафедры, индивидуальные планы работы преподавателей, программы учебных дисциплин, экзаменационные билеты, рецензии, заключения и отзывы кафедры.

5.6.5 Распределять и перераспределять педагогическую нагрузку для профессорско-преподавательского состава кафедры и функциональные обязанности между сотрудниками кафедры, в том числе при необходимости вводить должности (на общественных началах) заместителя заведующего кафедрой и руководителя секции.

5.6.6 Контролировать своевременность и качество выполнения педагогической нагрузки и функциональных обязанностей преподавателями и сотрудниками кафедры; контролировать все формы учебных занятий и научных исследований, проводимых преподавателями и сотрудниками кафедры.

5.6.7 Подбирать и вносить в Ученый Совет факультета кандидатуры на вакантные должности по кафедре. Представлять в установленном порядке документы на оформление приема сотрудников кафедры на работу.

5.6.8 Осуществлять аттестацию сотрудников кафедры, вносить декану предложения по их поощрению или наказанию.

5.6.9 Требовать от руководителей соответствующих структурных подразделений Университета создания материально-технических и информационных условий для эффективной организации учебного процесса, проведения научных исследований, повышения квалификации преподавателей.

5.6.10 Вносить на рассмотрение Ученого Совета факультета предложения по совершенствованию учебного процесса, организации научных исследований, подготовке выпускников.
5.6.11. Требовать от всех сотрудников кафедры соблюдения правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины, должностных обязанностей, рационального использования всех ресурсов, обеспечивающих деятельностей кафедры.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ

6.1 Сотрудники кафедры несут ответственность в соответствии с законодательством, Уставом Университета и приказами ректора Университета.
6.2 Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за деятельность кафедры в целом, за подбор и перемещение кадров, за качество планирования и организации учебного, научно-исследовательского, воспитательного процессов, за состояние трудовой дисциплины, учета и отчетности.
6.3 Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на кафедру задач и функций; за ненадлежащее качество и несвоевременность выполнения производственных задач; за ненадлежащее состояние документации и ее несоответствие требованиям нормативных документов; за недостоверность предоставляемой информации.
6.4 Ответственность руководителей структурных подразделений, входящих в состав кафедры, а также учебно-вспомогательного персонала кафедры определяется должностными инструкциями.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

7.1 Для выполнения функций, задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся осуществления деятельности кафедры.
7.2 Кафедра сотрудничает с кафедрами зарубежных вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры и по вопросам, касающиеся осуществления деятельности кафедры.

8. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Условиями для пересмотра настоящего Положения являются:

- изменение организационной структуры,
- появление нового вида работ, ведущих к перераспределению рабочей нагрузки структурных подразделений Университета,
- внедрение новых технологий, меняющих характер работы.