

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПбГЭУ

И. А. Максимцев

«21» 10 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЛАБОРАТОРИИ
«ОРГАНИЗАЦИИ ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ
ГОСТЕПРИИМСТВА»
КАФЕДРЫ ГОСТИНИЧНОГО И РЕСТОРАННОГО БИЗНЕСА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЛАБОРАТОРИИ	6
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ, ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ	6
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ	8
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	8
6. ОТЧЕТНОСТЬ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАБОРАТОРИИ.....	8
7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ.....	9
8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о лаборатории «Организации обслуживания на предприятии гостеприимства» (далее Лаборатория) определяет порядок создания и функционирования в Санкт-Петербургском государственном экономическом университете (далее Университет) специализированного подразделения, созданного на базе специализированного аудиторного фонда.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с нормативными актами:

1. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Приказ Минобрнауки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
5. Приказ Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
6. Приказ Минобрнауки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
7. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 2 апреля 2014 г. № 256.
8. Локальные нормативные акты Университета

1.3. Лаборатория является структурным подразделением кафедры гостиничного и ресторанных бизнеса (далее кафедра), факультета сервиса, туризма и гостеприимства, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», обеспечивающим проведение лабораторно-практических занятий, проведения практики в ходе учебного процесса и/или научных исследований на базе специализированного аудиторного фонда, имеющего необходимое оснащение и оборудование.

1.4. Лаборатория в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета Университета, положением о лаборатории и иными локальными нормативными актами Университета.

1.5. Лаборатория непосредственно подчиняются заведующему кафедрой.

1.6. Лаборатория создается, реорганизуется или ликвидируется по решению Ученого совета, утвержденному приказом ректора Университета.

1.7. Лаборатория создается в соответствии с целями и стратегией развития Университета, перспективами и направлениями развития высшего образования в Российской Федерации.

1.8. За лабораторией закрепляются помещения, оснащенные в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ФГОС СПО необходимой мебелью, высокотехнологичным оборудованием: механическим, тепловым, холодильным и весоизмерительным, а также компьютерным, приборами, оргтехникой, средствами связи, техническими средствами, наглядными пособиями, таблицами, картами, учебниками, методическими пособиями и иными предметами, необходимыми для осуществления учебного процесса и/или проведения научных исследований.

1.9. Оборудование и оснащение лаборатории, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих образовательных стандартов, правил, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и инструкций по охране труда.

1.10. Лаборатория в своей деятельности руководствуется Положением о лаборатории, определяющим правовой статус, функции и полномочия структурного подразделения, разработанным и утвержденным в порядке, установленном Уставом Университета, при создании лаборатории и обновляемым не реже одного раза в пять лет.

1.11. Лаборатория имеет паспорт, содержащий информацию о номере аудитории и её функциональном назначении, площади, о перечне имеющейся в ней мебели, оборудования, в том числе компьютерного, приборов, технических средств, наглядных пособий, таблиц, карт, учебников, методических пособий и т. д. с указанием количества и инвентарных номеров (там, где это необходимо).

1.12. Разработка технического паспорта лаборатории и внесение в него изменений по результатам обследований производится Управлением имущественных отношений.

1.13. Оценка состояния лабораторий проводится один раз в год перед началом учебного года в рамках проверки готовности аудиторного фонда Университета к началу учебного года.

1.14. По результатам работы комиссии управлением имущественных отношений составляются акты обследования и, в случае необходимости, годовой план ремонтных работ, который согласовывается с управлением капитального строительства и утверждается ректором университета. Решения по акту работы комиссии принимаются ректором и оформляются приказом по университету. Вывод лаборатории из учебного процесса с целью проведения ремонтных мероприятий производится в соответствии с годовым планом работ.

1.15. Проведение лабораторно-практических занятий, прохождение обучающимися практики в лаборатории регламентируется расписаниями учебных занятий, экзаменов и зачетов, графиками консультаций, планами организации мероприятий вне учебных планов. Общее количество часов на лабораторные работы устанавливается учебным планом, перечень и график выполнения лабораторных работ – рабочей программой

дисциплины, предусматривающий проработку основных положений изучаемого теоретического материала.

1.16. С целью рационального и эффективного использования лаборатории при составлении расписания учебных занятий учитывается: наполняемость групп, число посадочных мест в лаборатории; наличие особых требований по эксплуатации оборудования, вид занятия, закрепление лаборатории за кафедрой.

1.17. Содержание работы лаборатории определяется годовыми и перспективными планами развития, кафедры и непосредственно самой лаборатории.

1.18. Руководство лабораторией осуществляется лицом, назначенным приказом ректора Университета, по представлению заведующего кафедрой.

1.19. Руководитель лаборатории ежегодно отчитывается о деятельности лаборатории перед заведующим кафедрой.

1.20. Структура годового отчета о работе лаборатории выстраивается в соответствии с требованиями ежегодной процедуры самообследования.

1.21. Отчет должен отражать сведения об эффективности проведения лабораторно-практических занятий в ходе учебного процесса по реализуемым образовательным программам и/или научных исследований. Все сведения отчета должны быть сопоставимы с первичными документами (РУП, РПД, план работы лаборатории, ИПП, расписание, и прочее) при проверке любого уровня.

1.22. Отчет по работе лаборатории состоит из следующих структурных частей:

- Характеристика лаборатории,
- Сведения о кадровом составе лаборатории.
- Описание предметной области и документация:
- сведения о проведении лабораторно-практических занятий на базе лаборатории;
- обеспечение работы лаборатории документами
- План работы лаборатории с отметкой о выполнении

1.23. Цель создания, задачи и функции, структура и критерии оценки деятельности лаборатории определяются в зависимости от реализуемых Университетом на ее базе образовательных программ, специфики научной деятельности лаборатории и утверждаются приказом ректора Университета.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЛАБОРАТОРИИ

2.1. К основным задачам лаборатории относятся:

2.1.1. Проведение учебно-практических занятий, практик по реализуемым Университетом на базе лаборатории образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ФГОС СПО.

2.1.2. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю лаборатории в соответствии с утвержденным планом.

2.1.3 Реализация проектных разработок и договорных работ по тематике лаборатории.

2.1.4 Организация педагогических экспериментов по внедрению современных информационных и педагогических технологий в учебный процесс по результатам научных исследований и проектных разработок.

2.1.5. Обеспечение учебно-воспитательного процесса в части приобретения практических умений и навыков при подготовке специалистов среднего звена.

2.2. Для достижения поставленных задач на лабораторию возлагаются следующие функции:

По учебной и методической деятельности:

2.2.1. Проведение лабораторно-практических занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами, включая учебные и производственные практики.

2.2.2. Руководство самостоятельной работой обучающихся.

2.2.3. Организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых лабораторией.

По научно-исследовательской деятельности:

2.2.4. Руководство научно-исследовательской работой обучающихся (далее НПРО), аспирантов, развитие их творческой активности путем приобщения к научной работе лаборатории, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ студентов, внешних конкурсах.

2.2.5. Проведение научно-исследовательской работы (далее - НИР) по тематике лаборатории в соответствии с утвержденными планами НИР и внедрение их результатов в учебный процесс.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ, ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

3.1. Для каждой лабораторной работы издаются методические указания, которые хранятся в ЭИОС.

В методических указаниях должны быть приведены:

- Цель работы,
- Используемое оборудование,
- Общие сведения,
- Описание лабораторной установки,
- Правила безопасности при выполнении лабораторной работы,
- План (порядок) выполнения работы,
- Вопросы для контроля,
- Библиографический список,

Целесообразно объединять несколько методических указаний к лабораторными работами в один сборник (лабораторный практикум). Объем методических указаний для выполнения одной лабораторной работы (2 академических часа) не более 0,5 п.л.

3.2. Руководство выполнением работ осуществляется преподавателем при участии заведующего лабораторией и/или учебным мастером 1 категории. Лабораторная работа выполняется обучающимся в составе группы, подгруппы или индивидуально, в соответствии с порядком и требованиями, изложенными в методических указаниях

к выполнению данной работы. Осуществление других (посторонних) действий, не связанных с выполнением лабораторной работы не допускается.

3.3. Во время выполнения работы преподаватель при участии заведующего лабораторией и/или учебным мастером 1 категории оказывают обучающемуся помочь методического характера.

3.4. Лабораторная работа защищается обучающимся индивидуально после выполнения экспериментально-практической части в полном объеме. Форма защиты регламентируется методическими указаниями к лабораторной работе. Объем и содержание контрольных мероприятий при защите лабораторной работы должны соответствовать материалу, изложенному в лекциях, методических указаниях или основной литературе, рекомендованной для данной дисциплины и затрагивать только тематику выполненной работы. В процессе защиты обучающийся должен:

- Продемонстрировать знание методики выполнения работы и оборудования, используемого в работе,
- Уметь интерпретировать полученные в процессе выполнения работы результаты.

3.5. Защита лабораторных работ осуществляется по мере их выполнения или в специально выделенное для этого время в соответствии со сроками определенными планом – графиком. Защищенная работа отмечается подписью преподавателя и датой защиты.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Лаборатория имеет право:

4.1.1. Устанавливать связи с вузами, творческими коллективами, информационными и образовательными учреждениями, организациями и ведущими специалистами, занимающимися исследованиями и разработками по профильной тематике.

4.1.2. Запрашивать и получать от работников и структурных подразделений Университета документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на лабораторию задач.

4.2. Лаборатория обязана:

4.2.1. Обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности.

4.2.2. Качественно и своевременно выполнять возложенные на лабораторию задачи и функции, утвержденные планы работы.

4.2.3. Участвовать в общих мероприятиях Университета, факультета, кафедры.

4.2.4. При выполнении возложенных на лабораторию задач и функций соблюдать законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты Университета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на лабораторию задач и функций несет руководитель лаборатории.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

5.3. Ответственность за соблюдением требований действующего законодательства и сохранностью сведений, составляющих государственную тайну, возлагается на руководителя лаборатории.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАБОРАТОРИИ

6.1. На основании ежегодного отчета о работе лаборатории проводится оценка деятельности лаборатории.

6.2. Критерии оценки деятельности лаборатории:

- соответствие учебно-методического и материально-технического обеспечения лаборатории требованиям образовательных стандартов, правил, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и инструкций по охране труда;

- количество лабораторно-практических занятий, проведенных в соответствии с учебными планами;

- количество опубликованных статей, монографий, иных материалов по тематике лаборатории;

- количество конкурсов, конференций, форумов, и других мероприятий, в которых лаборатория приняла участие;

- количество реализуемых проектов по фундаментальным, поисковым и прикладным научным исследованиям по профилю лаборатории.

6.3. Руководитель кафедры отчитывается перед научно-методическим советом университета об эффективности использования лаборатории, о готовности лаборатории к началу учебного года и выносит предложения по ее развитию, включая, при необходимости, предложения по модернизации лаборатории и/или принятию иных управленческих решений.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1. Лаборатория взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями Университета по вопросам организации учебной и научно-исследовательской деятельности.

7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение вступает в силу с момента утверждения его Ректором Университета и действует без ограничения срока.

8.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.