



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Программа одобрена  
Ученым советом Университета  
Протокол № 1  
« 26 » мая 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СПбГЭУ, д.э.н., профессор  
И. А. Максимцев  
« 26 » мая 20 21 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Направление подготовки                | <i>39.04.01 Социология</i>                  |
| Направленность<br>(профиль) программы | <i>Социальное управление в организациях</i> |
| Уровень высшего<br>образования        | <i>магистратура</i>                         |
| Квалификация                          | <i>магистр</i>                              |
| Форма обучения                        | <i>очная</i>                                |
| Год набора                            | <i>2021</i>                                 |

Санкт-Петербург  
2021

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ОПИСАНИЕ) ОПОП .....   | 3  |
| 1.1. Общие положения .....  | 3  |
| 1.2. Структура и объем ОПОП.....  | 3  |
| 1.3. Особенности реализации образовательной программы.....  | 3  |
| 1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников .....   | 4  |
| 1.5. Ресурсное обеспечение .....  | 11 |
| 1.6. Социокультурная среда .....  | 13 |
| 1.7. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП .....                    | 13 |
| 1.8. Рабочие программы дисциплин.....   | 14 |
| 1.9. Программы практик .....  | 14 |
| 1.10. Программа государственной итоговой аттестации .....   | 15 |
| 1.11. Оценочные средства .....  | 15 |
| 1.12. Методические материалы.....   | 16 |
| 1.13. Особенности реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья ..... | 16 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ К ОБЩЕЙ ХАРАКТЕРИСТИКЕ ОПОП  |    |
| 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН, КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК   |    |
| 3. АННОТАЦИИ, РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)   |    |
| 4. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК, НИР   |    |
| 5. ПРОГРАММА ГИА  |    |
| 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА   |    |
| 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ   |    |

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ОПИСАНИЕ) ОПОП

### 1.1. Общие положения

**Требования к уровню подготовки, необходимого для освоения ОПОП:**

К освоению ОПОП допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

**Объем и срок получения образования по ОПОП:**

**Объем ОПОП**

*120 ЗЕ*

*В год – не более 70 ЗЕ по очной форме обучения*

**Срок получения образования по ОПОП**

*Очная форма – 2 года*

**Язык образования:** ОПОП реализуется на государственном языке Российской Федерации.

### 1.2. Структура и объем ОПОП

Структура ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Учебный план отражает структуру ОПОП, которая состоит из блоков. Трудоемкость блоков и частей ОПОП полностью соответствует значениям, установленным ФГОС ВО.

В учебном плане определены перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, включая лабораторные работы и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации. Календарный учебный график отражает распределение видов учебной деятельности, времени аттестации обучающихся и каникул по курсам обучения.

Рабочий учебный план и календарный учебный график представлены в ОПОП Приложением.

### 1.3. Особенности реализации образовательной программы

| Наименование индикатора   | Значение | Значение сведений |
|---|----------|-------------------|
| Использование сетевой формы реализации основной образовательной программы | да/нет   | нет               |

| Наименование индикатора  | Значение | Значение сведений |
|--|----------|-------------------|
| Применение электронного обучения   | да/нет   | нет               |
| Применение дистанционных образовательных технологий  | да/нет   | нет               |
| Применение модульного принципа представления содержания основной образовательной программы и построения учебных планов | да/нет   | нет               |
| Содержание сведений, составляющих государственную тайну  | да/нет   | нет               |

## 1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

### Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности   | Объекты профессиональной деятельности (или области знания)  |
|---|--|--|---|
| 01<br>Образование и наука                                   | Научно-исследовательский                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение социологических исследований на этапах планирования, сбора, обработки и анализа полученных данных;</li> <li>- подготовка отчетов, обзоров, аннотаций, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов, презентаций, научных докладов и сообщений в соответствии с поставленными научно-практическими задачами</li> </ul>   | Социальные процессы и структуры на макро- и микроуровнях, социальные общности и социальные отношения внутри этих общностей и между ними, общественное сознание, а также результаты и способы воздействия на них |
|   | Проектный                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка методического инструментария, нормативных материалов для осуществления проектной социологической деятельности;</li> <li>- реализация и распространение результатов социологических проектов;</li> <li>- разработка и проведение проектов по диагностике, оценке и оптимизации социальных процессов и отношений и их показателей</li> </ul>   |   |
|   | Организационно-управленческий            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование и анализ информационных массивов, обеспечивающих разработку управленческого воздействия на социальную сферу и оценку эффекта управленческого воздействия;</li> <li>- организация социологических исследований, направленных на оценку программной и проектной деятельности органов управления;</li> <li>- социологическая поддержка управленческих процессов в органах власти и управления, органов местного самоуправления, административно-управленческих подразделениях организаций и учреждений</li> </ul> |   |

### 1.4.1. Требования к результатам освоения ОПОП

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции.

## Универсальные компетенции

| Категория (группа) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции   | Код и наименование индикаторов достижения универсальной компетенции   |
|--|--|---|
| Системное и критическое мышление             | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий                                 | УК-1.1. Демонстрирует навыки системного и критического мышления и готовность к нему: грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации, отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. |
|  |  | УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи, сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений                          |
|  |  | УК-1.3. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи, разрабатывает и предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки  |
| Разработка и реализация проектов             | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла  | УК-2.1. Способен разработать стратегию выполнения проекта, подобрать компетентных исполнителей проекта, формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели                                 |
|  |  | УК-2.2. Проектирует решение конкретных задач через определение оптимальных способов решения, определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели  |
|  |  | УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач  |
|  |  | УК-2.4. Формирует итоговые документы по результатам реализации проекта; публично представляет результаты решения конкретных задач проекта   |
| Командная работа и лидерство                 | УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели                                     | УК-3.1. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, определяет свою роль в команде, проявляет инициативу  |
|  |  | УК-3.2. Понимает эффективность и использует стратегию сотрудничества и сетевого взаимодействия для достижения поставленной цели   |
|  |  | УК-3.3. Способен занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения   |
|  |  | УК-3.4. Понимает специфику организационной культуры и общения с руководством, умеет мотивировать отдельных сотрудников и коллектив в целом  |
| Коммуникация                                 | УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках                                    |
|  |  | УК-4.2. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами   |
|  |  | УК-4.3. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах).  |
| Межкультурное взаимодействие                 | УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия   | УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп   |
|  |  | УК-5.2. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.1. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников   |
|   |   | УК-6.2. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; демонстрирует интерес к самообразованию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков |
|   |   | УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата  |

## Общепрофессиональные компетенции

| Категория (группа) общепрофессиональных компетенций                                   | Код и наименование общепрофессиональной компетенции   | Код и наименование индикаторов достижения общепрофессиональной компетенции   |
|---|---|--|
| Информационно-коммуникационная грамотность при решении профессиональных задач         | ОПК-1. Способен обоснованно отбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач  | ОПК-1.1 Обосновывает выбор информационно-коммуникационных технологий для постановки и решения задач социологического исследования  |
|   |   | ОПК-1.2 Осуществляет обоснованный выбор методов и в необходимых случаях - программных средств для обработки социологической информации, проверки гипотез исследования и надежности полученных данных |
|   |   | ОПК-1.3 Создает и поддерживает нормативно-методическую и информационную базу исследований по диагностике, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений                          |
| Организация и проведение социологических исследований                                 | ОПК-2. Способен проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования и представлять их результаты  | ОПК-2.1 Обосновывает актуальность постановки фундаментальных и прикладных социологических исследований, формулирует цели и задачи социологического исследования                                      |
|   |   | ОПК-2.2 На основе концепций и теорий социологии формулирует задачи и гипотезы для выполнения исследовательских задач при постановке прикладных и фундаментальных социологических исследований        |
|   |   | ОПК-2.3 Анализирует и развивает новые методы исследования применительно к задачам социологического исследования  |
| Анализ социальных явлений и процессов, выявление и решение социально значимых проблем | ОПК-3. Способен прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе использования научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий | ОПК-3.1 Выявляет социально-значимые проблемы и предлагает пути их решения на основе социологической теории и социологических методов исследования  |
|   |   | ОПК-3.2 Содержательно интерпретирует данные, формулирует выводы, предлагает описательные, объяснительные и прогнозные модели социальных явлений и процессов на основе социологических теорий         |
|   |   | ОПК-3.3 Разрабатывает предложения по совершенствованию социологических концепций описания и объяснения социальных явлений и процессов  |

| Категория (группа) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции  | Код и наименование индикаторов достижения общепрофессиональной компетенции   |
|---|--|--|
| Экспертиза и консалтинг                             | ОПК-4. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга | ОПК-4.1 Анализирует варианты формирования и реализации управленческих решений в социальной, культурной, экономической сфере для составления экспертных заключений                              |
|   |  | ОПК-4.2 Анализирует программы, стратегии, управленческие решения в социальной сфере, риски внедрения результатов социальных проектов и мероприятий и разрабатывает предложения по их улучшению |
|   |  | ОПК-4.3 Разрабатывает предложения по отбору и организации работы экспертов в исследуемой области   |

## Профессиональные компетенции

|  |   |   |
|--|---|---|
| тип профессиональной задачи: Научно-исследовательский      | ПК-1 Способен самостоятельно разрабатывать предложения и рекомендации по решению социальных проблем, согласованию интересов социальных групп и общностей  | ПК-1.1 Предлагает модели и методы описания и объяснения социальных явлений и процессов  |
|  |   | ПК-1.2 Подготавливает обзоры, аннотации, отчеты, аналитические записки, профессиональные публикации, информационные материалы по результатам исследовательских работ в области социальных проблем (в т.ч. на иностранном языке) |
|  |   | ПК-1.3 Разрабатывает предложения и рекомендации по решению социальных проблем по результатам научно-исследовательской деятельности  |
| тип профессиональной задачи: Научно-исследовательский      | ПК-2 Способен обрабатывать и анализировать социологические данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций в сфере управления организацией  | ПК-2.1. Разрабатывает технологии и методы сбора и анализа социологической информации  |
|  |   | ПК-2.2. Интерпретирует социологические данные для подготовки аналитических решений и экспертных заключений  |
|  |   | ПК-2.3 Оказывает научно-социологическую поддержку управленческих процессов в организациях и учреждениях   |
| тип профессиональной задачи: Проектный                     | ПК-3 Способен к планированию и осуществлению проектных работ в области изучения общественного мнения, исследования и развития рынка труда, формирования позитивного имиджа организации-работодателя   | ПК-3.1. Разрабатывает методический инструментарий, нормативные документы, информационные материалы для осуществления маркетинговой и социологической деятельности   |
|  |   | ПК-3.2. Планирует и реализовывает социологические исследования, направленные на изучение общественного мнения, осуществляет анализ развития рынка труда   |
|  |   | ПК-3.3 Формирует предложения и рекомендации по совершенствованию имиджа организации-работодателя  |
| тип профессиональной задачи: Проектный                     | ПК-4 Способен и готов участвовать в составлении и реализации планов (проектов) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы и общих целей развития организации   | ПК-4.1 Разрабатывает и осуществляет проекты социального развития на основе анализа и диагностики состояния социальной сферы организации   |
|  |   | ПК-4.2 Целенаправленно реализует современные технологии социальной работы с персоналом  |
|  |   | ПК-4.3 Разрабатывает кодексы корпоративной этики и систему мероприятий по формированию корпоративной социальной ответственности   |
| тип профессиональной задачи: Организационно-управленческий | ПК-5 Способен применять современные методики организации образовательного процесса и формирования образовательной среды организации, организовывать работу и оценивать творческий потенциал научно-производственного коллектива организации | ПК-5.1 Формирует образовательную среду для организации системы непрерывного обучения сотрудников  |
|  |   | ПК-5.2 Разрабатывает методики и инструментарий развития и оценки интеллектуального капитала организации   |
|  |   | ПК-5.3 Организует работу и оценивает качество и результативность труда творческого научно-производственного коллектива  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| тип профессиональной задачи:<br>Организационно-управленческий | ПК - 6 Способен к прогнозированию результатов принимаемых организационно-управленческих решений, проявлению творчества и инициативы при решении организационно-управленческих задач | ПК-6.1 Осуществляет прогнозные оценки состояния и перспектив развития человеческих ресурсов организации                                |
|   |   | ПК-6.2 Применяет социальные технологии разработки и принятия управленческих решений и несет за них социально-этическую ответственность |
|   |   | ПК-6.3 Проявляет творчество и инициативу при решении организационно-управленческих задач   |

## Профессиональные компетенции (определяемые самостоятельно)

| Задача ПД   | Объект или область знания   | Код и наименование профессиональной компетенции  | Код и наименование индикаторов достижения профессиональной компетенции  | Основание (ПС, анализ опыта) |
|---|---|--|---|------------------------------|
| <b>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</b>  |   |  |   |                              |
| Проведение социологических исследований на этапах планирования, сбора, обработки и анализа полученных данных                        | Социальные процессы и структуры на макро- и микроуровнях, социальные общности и социальные отношения внутри этих общностей и между ними, общественное сознание, а также результаты и способы воздействия на них | ПК-1 Способен самостоятельно разрабатывать предложения и рекомендации по решению социальных проблем, согласованию интересов социальных групп и общностей | ПК-1.1 Предлагает модели и методы описания и объяснения социальных явлений и процессов<br>ПК-1.2 Подготавливает обзоры, аннотации, отчеты, аналитические записки, профессиональные публикации, информационные материалы по результатам исследовательских работ в области социальных проблем (в т.ч. на иностранном языке)<br>ПК-1.3 Разрабатывает предложения и рекомендации по решению социальных проблем по результатам научно-исследовательской деятельности | Анализ опыта                 |
| Подготовка отчетов, обзоров, аннотаций, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов, презентаций, | Социальные процессы и структуры на макро- и микроуровнях, социальные общности и социальные отношения внутри этих общностей и  | ПК-2 Способен обрабатывать и анализировать социологические данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и                          | ПК-2.1 Разрабатывает технологии и методы сбора и анализа социологической информации<br>ПК-2.2 Интерпретирует социологические  | Анализ опыта                 |



|  |   |   |  |              |
|--|---|---|--|--------------|
| научных докладов и сообщений в соответствии с поставленными научно-практическими задачами  | между ними, общественное сознание, а также результаты и способы воздействия на них  | рекомендаций в сфере управления организацией  | данные для подготовки аналитических решений и экспертных заключений<br>ПК-2.3 Оказывает научно-социологическую поддержку управленческих процессов в организациях и учреждениях   |              |
| Тип задач профессиональной деятельности: проектный   |   |   |  |              |
| Разработка методического инструментария, нормативных материалов для осуществления проектной социологической деятельности                                 | Социальные процессы и структуры на макро- и микроуровнях, социальные общности и социальные отношения внутри этих общностей и между ними, общественное сознание, а также результаты и способы воздействия на них | ПК-3 Способен к планированию и осуществлению проектных работ в области изучения общественного мнения, исследования и развития рынка труда, формирования позитивного имиджа организации-работодателя | ПК-3.1 Разрабатывает методический инструментарий, нормативные документы, информационные материалы для осуществления маркетинговой и социологической деятельности<br>ПК-3.2 Планирует и реализовывает социологические исследования, направленные на изучение общественного мнения, осуществляет анализ развития рынка труда<br>ПК-3.3 Формирует предложения и рекомендации по совершенствованию имиджа организации-работодателя | Анализ опыта |
| Реализация и распространение результатов социологических проектов по диагностике, оценке и оптимизации социальных процессов и отношений и их показателей | Социальные процессы и структуры на макро- и микроуровнях, социальные общности и социальные отношения внутри этих общностей и между ними, общественное сознание, а также результаты и способы воздействия на них | ПК-4 Способен и готов участвовать в составлении и реализации планов (проектов) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы и общих целей развития организации             | ПК-4.1 Разрабатывает и осуществляет проекты социального развития на основе анализа и диагностики состояния социальной сферы организации<br>ПК-4.2 Целенаправленно реализует современные технологии социальной работы с персоналом  | Анализ опыта |

|   |   |   |   |              |
|---|---|---|---|--------------|
|   |   |   | ПК-4.3<br>Разрабатывает кодексы корпоративной этики и систему мероприятий по формированию корпоративной социальной ответственности  |              |
| Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий  |   |   |   |              |
| Социологическая поддержка управленческих процессов в органах власти и управления, органов местного самоуправления, административно-управленческих подразделениях организаций и учреждений | Социальные процессы и структуры на макро- и микроуровнях, социальные общности и социальные отношения внутри этих общностей и между ними, общественное сознание, а также результаты и способы воздействия на них | ПК-5 Способен применять современные методики организации образовательного процесса и формирования образовательной среды организации, организовывать работу и оценивать творческий потенциал научно-производственного коллектива организации | ПК-5.1 Формирует образовательную среду для организации системы непрерывного обучения сотрудников<br>ПК-5.2 Разрабатывает методики и инструментарий развития и оценки интеллектуального капитала организации<br>ПК-5.3 Организует работу и оценивает качество и результативность труда творческого научно-производственного коллектива         | Анализ опыта |
| Организация социологических исследований, направленных на оценку программной и проектной деятельности органов управления  | Социальные процессы и структуры на макро- и микроуровнях, социальные общности и социальные отношения внутри этих общностей и между ними, общественное сознание, а также результаты и способы воздействия на них | ПК - 6 Способен к прогнозированию результатов принимаемых организационно-управленческих решений, проявлению творчества и инициативы при решении организационно-управленческих задач   | ПК-6.1 Осуществляет прогнозные оценки состояния и перспектив развития человеческих ресурсов организации<br>ПК-6.2 Применяет социальные технологии разработки и принятия управленческих решений и несет за них социально-этическую ответственность<br>ПК-6.3 Проявляет творчество и инициативу при решении организационно-управленческих задач | Анализ опыта |

## **1.5. Ресурсное обеспечение**

### **1.5.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП**

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству РФ.

### **1.5.2. Кадровые условия реализации ОПОП**

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации ОПОП на иных условиях.

Квалификация педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП, соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к

целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 % численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием ОПОП осуществляется научно-педагогическим работником университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

### **1.5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП**

Для реализации ОПОП университет располагает помещениями для проведения учебных занятий по ОПОП, представляющими собой учебные аудитории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами при наличии в актуализированном ФГОС.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не

менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости).

Учебно-методическое обеспечение представлено в рабочих программах дисциплин, практик.

В СПбГЭУ имеется собственная коллекция электронных учебников и пособий преподавателей университета в составе электронного каталога: <http://opac.unecon.ru/>.

#### **1.5.4. Финансовые условия реализации программы**

Финансовое обеспечение реализации ОПОП осуществляется в объёме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

#### **1.6. Социокультурная среда**

В Университете создана социокультурная среда, которая обеспечивает решение задач по социальной и воспитательной работе.

Для решения задач в рамках образовательной программы проводится воспитательная работа.

Воспитательная работа в университете осуществляется в соответствии с документами, регламентирующими порядок проведения воспитательной работы.

Особое место в системе социальной и воспитательной работы факультета и института занимают органы студенческого самоуправления.

#### **1.7. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определяется в рамках системы внутренней оценки качества образовательной деятельности, а также системы внешней оценки.

В целях совершенствования ОПОП при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП привлекает работодателей и (или) их объединения,

иных юридических и (или) физических лиц, включая научно-педагогических работников университета.

Оценка качества освоения обучающимися образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

В рамках внутренней оценки качества образовательной деятельности осуществляется контроль и оценка условий и порядка реализации ОПОП, оценка деятельности научно-педагогических работников, удовлетворенности обучающихся условиями и результатами обучения, учет результатов контроля и оценки в системе показателей соответствия образовательной деятельности образовательной организации требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов (при наличии) и требованиям рынка труда.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **1.8. Рабочие программы дисциплин**

Рабочие программы дисциплин определяют содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части. Рабочие программы дисциплин разрабатываются на основе актуализированного ФГОС по соответствующим направлениям/специальностям подготовки и в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами.

## **1.9. Программы практик**

При реализации образовательной программы предусматриваются следующие практики:

**Учебная практика (проектно-технологическая практика)**

**Учебная практика (научно-исследовательская работа)**

**Производственная практика (проектно-технологическая практика)**

**Производственная практика (научно-исследовательская работа)**

**Производственная практика (преддипломная практика)**

Программы практик являются комплектом документов и представлены Приложением к ОПОП.

### **1.10. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме. ГИА представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися ОПОП.

ГИА включает в себя подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА включает в себя требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ. Программа ГИА ежегодно обновляется.

Программа ГИА, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Программы ГИА представлены в ОПОП Приложением.

### **1.11. Оценочные средства**

Оценочные средства представлены в виде фонда оценочных средств (далее – ФОС) для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и для проведения ГИА.

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответствующей рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности

компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ФОС для проведения промежуточной аттестации оформляются в виде приложений к рабочей программе дисциплины, к программе практики.

ФОС для проведения ГИА включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП.

ФОС для проведения ГИА представлены в ОПОП в виде приложения к Программе ГИА.

Оценочные средства представлены Приложением к ОПОП.

### **1.12. Методические материалы**

Методические рекомендации по освоению ОПОП представлены в ОПОП Приложением.

### **1.13. Особенности реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При наличии в контингенте обучающихся по ОПОП лиц с ограниченными возможностями здоровья, университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по ОПОП, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Срок получения образования по ОПОП (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.



## **ПРИЛОЖЕНИЯ К ОБЩЕЙ ХАРАКТЕРИСТИКЕ ОПОП**

Приложение А. Рецензия / отзыв на ОПОП и ее структурные элементы.  
Заключение на соответствие основной профессиональной образовательной программы магистра требованиям рынка труда и квалификации работника

### **2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН, КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

### **3. АННОТАЦИИ, РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)**

### **4. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК, НИР**

### **5. ПРОГРАММА ГИА**

### **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

### **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**