

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»)  
КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор СПбГЭУ

 /Максимцев И.А.

02 2023 г.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ**  
**СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Специальность:** 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

**Квалификация** - операционный логист

**Форма обучения** - заочная

**Уровень образования:** среднее профессиональное образование

**Нормативный срок освоения программы:**

2 года 5 месяцев

**Вид подготовки:** базовый

**Год набора:** 2023

Санкт-Петербург  
2023 год

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана и утверждена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022г. № 257.

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»)

Разработчик ППССЗ:

Кропива И.А. – преподаватель, руководитель ОПОП специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии ОПОП по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, протокол № 6 от 02.02.2023г.

Рекомендована Педагогическим советом Колледжа бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»

Протокол № 5 от 16.02.2023г.

Согласовано:

Проректор по образовательной деятельности

  
/ Шубаева В.Г.

Директор колледжа

  
/ Пелевина Л.Ф.

Руководитель отдела продаж  
ООО «Русский стиль»

  
/ Лукашев И.В.



Одобрено:

Генеральный директор  
ООО «Балт-Транс»

  
/ Рауш Е.Р.



## **1. Общие положения**

### **1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена**

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, реализуемая в Колледже бизнеса и технологий (далее - Колледж) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее - СПбГЭУ) на базе среднего общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Колледжем самостоятельно с учетом требований регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

ППССЗ осваивается обучающимися в заочной форме обучения.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебного плана, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной практики, производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по специальности.

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ**

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

### **1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В результате освоения ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике выпускник будет профессионально готов к деятельности по:

планированию и организации логистических процессов в закупках и складировании;

планированию и организации логистических процессов в производстве и распределении;

планированию и организации логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании;

планированию и оценке эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообществ;

- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

### **1.3.2. Срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Нормативные сроки освоения ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки в заочной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в заочной форме обучения
среднее общее образование	операционный логист	2 года 5 месяцев

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по ППССЗ составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

### **1.3.3. Трудоемкость ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Нормативный срок освоения ППССЗ при подготовке по заочной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 126 недель, в том числе:

<i>Учебные циклы</i>	<i>Число недель</i>
Самостоятельное изучение	70
Лабораторно-экзаменационная сессия	11
Учебная практика	4
Производственная практика (по профилю специальности)	6
Производственная практика (преддипломная)	4
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	25
<b>Итого:</b>	126

### **1.3.4. Особенности ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

При успешном завершении обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

Для обеспечения качества образовательного процесса используются современные технологии и методики обучения: кейс метод, метод проектов, метод критического мышления, элементы модульного и дистанционного обучения, ИКТ, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций; а также имеется доступ к Интернет-ресурсам; применяются тестовые формы контроля.

### **1.3.5. Требования к абитуриенту**

Прием граждан для получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном или высшем образовании.

### **1.3.6. Востребованность выпускников**

Выпускники специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике востребованы в самых разнообразных областях: в транспортных и производственных компаниях самых разных сфер деятельности (строительство, медицина, торговля). Транспортные логисты составляют оптимальные маршруты для грузоперевозки товара. Складские логисты обеспечивают правильную работу склада. Основная задача логиста торговой организации организовать доставку товара в нужное место, к определенному времени, с минимальными затратами. Профессия логиста входит в список десяти самых востребованных профессий ближайшего будущего.

### **1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике подготовлен:

- к освоению образовательных программ высшего образования;
- к освоению образовательных программ высшего образования в сокращенные сроки по специальностям укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

### **1.3.8. Основные пользователи ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Основными пользователями ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике являются:

- преподаватели, сотрудники учебной части, сотрудники библиотеки Колледжа;
- студенты, обучающиеся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- администрация Колледжа;
- абитуриенты и их родители,
- работодатели.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

### **2.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика <sup>1</sup>.

### **2.2. Виды профессиональной деятельности**

Операционный логист готовится к следующим видам деятельности:

планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании;

планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении;

планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании;

планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

## **3. Требования к результатам освоения ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

### **3.1. Общие компетенции**

Операционный логист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

---

<sup>1</sup> Таблица приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. N 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный N 34779) с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. N 254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 г., регистрационный N 46168).

Код компетенции	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции операционного логиста

Выпускник должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
планирование и организация логистических процессов в	ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
	ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе



закупках и складировании	ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
	ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами
планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
	ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении
планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
	ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса
	ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса
планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы
	ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
	ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

### 3.3. Результаты освоения ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью ППССЗ определяются приобретенными выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности (таблица).

Индекс и наименование дисциплин, профессионального модуля	Требования к результатам освоения ППССЗ	Коды формируемых компетенций
СГЦ.01 История России	<b>уметь:</b> ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ; раскрывать смысл и значение важнейших исторических	ОК 1,2,4,5,6

	<p>событий;</p> <p>обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв;</p> <p>давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов;</p> <p>демонстрировать гражданско-патриотическую позицию</p> <p><b>знать:</b></p> <p>основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России;</p> <p>итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг., основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве;</p> <p>основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>ретроспективный анализ развития отрасли</p>	
СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	<p><b>уметь:</b></p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p> <p><b>знать:</b></p> <p>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	ОК 2,4,5,9
СГЦ.03 Безопасность жизнедеятельности	<p><b>уметь:</b></p> <p>пользоваться первичными средствами пожаротушения;</p>	ОК 1,2,4,6,7

	<p>применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;</p> <p>обеспечивать устойчивость объектов экономики;</p> <p>прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму;</p> <p>применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны;</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>определять виды Вооруженных Сил, рода войск;</p> <p>ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации;</p> <p>владеть общей физической и строевой подготовкой;</p> <p>пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе;</p> <p>демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;</p> <p>оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях;</p> <p>осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;</p> <p>определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние;</p> <p>составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания</p> <p><b>знать:</b></p> <p>основы пожаробезопасности и электробезопасности;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;</p> <p>общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов;</p> <p>классификация и общие признаки инфекционных заболеваний;</p> <p>основы здорового образа жизни</p>	
СГЦ.04	Физическая <b>уметь:</b>	ОК 4,8

культура	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> <p><b>знать:</b></p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>основы здорового образа жизни;</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности;</p> <p>правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности</p>	
СГЦ.05 Русский язык и культура речи	<p><b>уметь:</b></p> <p>пользоваться толковыми, фразеологическими, орфографическими и орфоэпическими словарями;</p> <p>создавать тексты в устной и письменной форме;</p> <p>определять лексическое значение слова;</p> <p>находить и исправлять в тексте лексические ошибки;</p> <p>пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной и профессиональной лексике;</p> <p>употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой;</p> <p>редактировать собственные тексты и тексты других авторов;</p> <p>пользоваться правилами правописания;</p> <p>различать тексты по их принадлежности к стилям, создавать тексты в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки обучающихся.</p> <p><b>знать:</b></p> <p>различия между языком и речью, функция языка, признаки литературного языка и типы речевой нормы;</p> <p>особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы;</p> <p>лексические и фразеологические единицы языка;</p> <p>способы словообразования;</p> <p>самостоятельные и служебные части речи;</p> <p>синтаксический строй предложения;</p> <p>правила правописания, понимать смысловозначительную роль орфографии и знаков препинания;</p> <p>функциональные стили литературного языка</p>	ОК 5,6,9
СГЦ.06 Основы философии	<p><b>уметь:</b></p> <p>ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста;</p> <p>выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали</p> <p><b>знать:</b></p> <p>основные категории и понятия философии;</p> <p>основные вехи истории философии;</p> <p>периодизацию, строение и методологию философии;</p> <p>роль философии в жизни человека и общества;</p> <p>основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии;</p>	ОК 4,6

	<p>основы научной, философской и религиозной картин мира;</p> <p>проблемы бытия, истины и познаваемости мира;</p> <p>проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста</p>	
<p>ОПЦ.01</p> <p>Моделирование логистических систем</p>	<p><b>уметь:</b></p> <p>применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач;</p> <p>решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования;</p> <p>применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности;</p> <p>строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач</p> <p><b>знать:</b></p> <p>методы моделирования логистических процессов;</p> <p>основные методы исследования операций;</p> <p>основные элементы теории массового обслуживания;</p> <p>основные элементы теории графов и сетей</p>	<p>ОК 1,2,3,5</p> <p>ПК 4.1, 4.3</p>
<p>ОПЦ.02</p> <p>Информационное обеспечение логистических процессов</p>	<p><b>уметь:</b></p> <p>распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>обрабатывать текстовую табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</p> <p>создавать презентации;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.</p> <p><b>знать:</b></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>основные методы и средства сбора, обработки, хранения,</p>	<p>ОК 1-5,9</p> <p>ПК 1.1, 1.3, 2.1, 3.1</p>

	<p>передачи и накопления информации;  технологии поиска информации в сети Интернет;  номенклатуру информационных источников,  применяемых в профессиональной деятельности; приемы  структурирования информации;  содержание актуальной нормативно-правовой  документации;  основы проектной деятельности;  правила оформления документов и построения устных  сообщений;  назначение, состав, основные характеристики  организационной и компьютерной техники;  основные компоненты компьютерных сетей, принципы  пакетной передачи данных, организацию межсетевых  взаимодействий;  назначение и принципы использования системного и  прикладного программного обеспечения;  принципы защиты информации от  несанкционированного доступа;  правовые аспекты использования информационных  технологий и программного обеспечения;  основные понятия автоматизированной обработки  информации;  основные угрозы и методы обеспечения  информационной безопасности</p>	
ОПЦ.03 Экономика организации	<p><b>уметь:</b>  определять организационно-правовые формы  собственности организаций;  планировать деятельность организации;  определять состав материальных, трудовых и  финансовых ресурсов организации;  рассчитывать по принятой методологии основные  технико-экономические показатели деятельности  организации;  находить и использовать необходимую экономическую  информацию</p> <p><b>знать:</b>  сущность организации как основного звена экономики  отраслей;  основные принципы построения экономической системы  организации;  управление основными и оборотными средствами и  оценку эффективности их использования;  организацию производственного и технологического  процессов;  состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов  организации, показатели их эффективного использования;  способы экономии ресурсов, энергосберегающие  технологии;  механизмы ценообразования, формы оплаты труда;  основные технико-экономические показатели  деятельности организации и методику их расчета;  аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих  субъектов в рыночной экономике</p>	ОК 1-5,9 ПК 2.2, 3.3, 4.1- 4.3
ОПЦ.04 Статистика	<p><b>уметь:</b>  собирать и регистрировать статистическую информацию;  проводить первичную обработку и контроль материалов  наблюдения;  выполнять расчеты статистических показателей и  формулировать основные выводы;</p>	ОК 1-5,9

	<p>осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием вычислительной техники</p> <p><b>знать:</b></p> <p>предмет, метод и задачи статистики;  общие основы статистической науки;  принципы организации государственной статистики;  современные тенденции развития статистического учета;  основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;  основные формы и виды действующей статистической отчетности;  технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления</p>	
<p>ОПЦ.05  Документационное обеспечение управления</p>	<p><b>уметь:</b></p> <p>применять методы моделирования и исследования операций для оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии;  унифицировать системы документации;  осуществлять хранение и поиск документов;  осуществлять автоматизацию обработки документов;  использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте</p> <p><b>знать:</b></p> <p>понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;  основные понятия документационного обеспечения управления;  системы документационного обеспечения управления;  классификацию документов;  требования к составлению и оформлению документов;  организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел</p>	<p>ОК 1-5,9  ПК 1.1, 1.3</p>
<p>ОПЦ.06      Финансы,  денежное обращение и кредит</p>	<p><b>уметь:</b></p> <p>оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;  анализировать показатели, связанные с денежным обращением;  анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;  составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;  определять и анализировать уровень инфляции;  определять кредитоспособность заемщика</p> <p><b>знать:</b></p> <p>сущность финансов, их функции и роль в экономике;  принципы финансовой политики и финансового контроля;  законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;  основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;  структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;  цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;  структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;</p>	<p>ОК 1-5,9</p>

	<p>виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;</p> <p>характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;</p> <p>кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;</p> <p>особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы</p>	
ОПЦ.07 Бухгалтерский учет логистических операций	<p><b>уметь:</b></p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;</p> <p>проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;</p> <p>участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности</p> <p><b>знать:</b></p> <p>нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</p> <p>основные требования к ведению бухгалтерского учета;</p> <p>формы бухгалтерского учета;</p> <p>учет денежных средств;</p> <p>учет основных средств;</p> <p>учет нематериальных активов;</p> <p>учет материально-производственных запасов;</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>учет текущих операций и расчетов;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учетную политику организации</p>	ОК 1-3,5,9 ПК 1.1-1.3, 2.2
ОПЦ.08 Основы логистической деятельности	<p><b>уметь:</b></p> <p>планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход;</p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы логистики;</p> <p>принимать эффективные решения, используя методологию логистики;</p> <p>учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности</p> <p><b>знать:</b></p> <p>сущность и характерные черты современной логистики;</p> <p>методы и функции логистики;</p> <p>принципы логистики;</p> <p>виды логистики и их характерные черты;</p> <p>основные направления и этапы управления потоками в логистике;</p> <p>принципы функционирования и управления логистической цепью;</p> <p>функциональные подсистемы логистики;</p> <p>логистические концепции и технологии;</p> <p>нормативно-правовое регулирование логистической деятельности</p>	ОК 1-5,9 ПК 1.1, 1.2, 2.1, 3.1, 3.2
ОПЦ.09 Налоги и налогообложение	<p><b>уметь:</b></p> <p>ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;</p> <p>понимать сущность и порядок расчетов налогов;</p>	ОК 1-5,9



	<p>определять виды и порядок налогообложения;  выделять элементы налогообложения;  определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  понимать сущность и порядок расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды</p> <p><b>знать:</b>  Налоговый кодекс Российской Федерации;  нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;  экономическую сущность налогов;  принципы построения и элементы налоговых систем;  виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;  источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды</p>	
ОПЦ.10 Менеджмент	<p><b>уметь:</b>  планировать и организовывать работу подразделения;  формировать организационные структуры управления;  разрабатывать мотивационную политику организации;  применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;  принимать эффективные решения, используя систему методов управления;  учитывать особенности менеджмента (по отраслям)</p> <p><b>знать:</b>  сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;  особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);  внешнюю и внутреннюю среды организации;  цикл менеджмента;  процесс принятия и реализации управленческих решений;  функции менеджмента в рыночной экономике:  организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;  систему методов управления;  методику принятия решений;  стили руководства, коммуникации в организациях,  правила эффективного делового общения</p>	ОК 1-5 ПК 4.1, 4.3
ОПЦ.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<p><b>уметь:</b>  использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности;  защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;  анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p> <p><b>знать:</b>  понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;  законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;  права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  порядок заключения трудового договора и основания для</p>	ОК 1-5,9 ПК 1.1, 3.1

	его прекращения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности	
ОПЦ.12 Математика	<b>уметь:</b> решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; <b>знать:</b> значение математики в профессиональной деятельности; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления.	ОК 1-3,9
ОПЦ.13 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	<b>уметь:</b> ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приема экономического анализа; пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; анализировать технико-организационный уровень производства; анализировать эффективность использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; проводить анализ производства и реализации продукции; проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; проводить оценку деловой активности организации. <b>знать:</b> научные основы экономического анализа; роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики; предмет и задачи, метод, приемы экономического анализа; информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; виды экономического анализа; факторы, резервы повышения эффективности производства; анализ технико-организационного уровня производства; анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; анализ производства и реализации продукции; анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; оценку деловой активности организации.	ОК 2-4,9 ПК 4.1, 4.3
ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	<b>иметь практический опыт:</b> заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования; зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения,	ОК 1-5,9 ПК 1.1-1.4

	<p>укладки и хранения товаров;  заполнения документации, связанной с складским учетом;  составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;  управления логистическими процессами в закупках</p> <p><b>уметь:</b>  оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;  определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;  применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;  определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;  оценивать поставщиков с применением различных методик  оформлять документы складского учета;  определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;  выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);  оформлять документы складского учета;  составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов;  оценивать рациональность структуры запасов;  проводить выборочное регулирование запасов</p> <p><b>знать:</b>  требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;  порядок составления закупочной документации;  критерии оценки поставщиков;  порядок определения потребностей в закупках;  базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);  классификацию складов и их функции;  варианты размещения складских помещений;  принципы выбора формы собственности склада;  основы организации деятельности склада;  структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;  систему документооборота на складе;  порядок составления складской документации;  обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;  понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;  виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;  методы регулирования запасов</p>	
--	---	--

<p>ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b>  участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;  определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;  определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении</p> <p><b>уметь:</b>  определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;  определять оптимальные каналы распределения и сбыта;  рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;  идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;  рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте</p> <p><b>знать:</b>  классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла;  значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;  основы бережливого производства;  схемы каналов распределения;  методы и модели управления сбытовой деятельностью  содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении;  способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении</p>	<p>ОК 1-5,9  ПК 2.1-2.2</p>
<p>ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b>  участия в организации процесса перевозки грузов;  оптимизации транспортных расходов;  участия в разработке элементов логистического сервиса;  участия в анализе элементов логистического сервиса</p> <p><b>уметь:</b>  рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;  определять оптимальный маршрут перевозки;  осуществлять выбор транспортного средства;  заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;  проводить оптимизацию транспортных расходов;  применять методы маркетинговых исследований;  определять экономические параметры логистического сервиса;  применять методы оценки качества логистического сервиса;  определять параметры качества логистического сервиса;  рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания</p> <p><b>знать:</b>  основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;  порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;  способы расчета стоимости перевозки;  виды, типы и параметры транспортных средств;  порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках</p>	<p>ОК 1-5,9  ПК 3.1-3.3</p>

	<p>грузов;  порядок и требования к заполнению транспортных документов;  структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов;  содержание, задачи и принципы логистического сервиса;  элементы сервисного обслуживания;  классификацию логистического сервиса;  роль маркетинга в логистическом сервисе;  экономические параметры организации логистического сервиса;  показатели, оценивающие качество логистического сервиса;  уровни и параметры качества логистического сервиса;  факторы качества сервисного обслуживания;  классификация показателей оценки логистического сервиса</p>	
<p>ПМ.04  Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b>  участия в планировании и организации логистических процессов;  расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;  выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;  участие в контроле логистических операций, процессов, систем</p> <p><b>уметь:</b>  определять потребность логистической системы в ресурсах;  планировать деятельность элементов логистической системы;  составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы;  производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;  анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;  осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;  интерпретировать результаты контрольных мероприятий;  разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов</p> <p><b>знать:</b>  методы планирования элементов логистических систем;  значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;  взаимосвязь основных элементов логистической системы;  методы планирования потребностей в ресурсах;  методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;  показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;  факторы эффективного функционирования логистической системы;  резервы повышения эффективности функционирования логистической системы;</p>	<p>ОК 1-5,9  ПК 4.1-4.3</p>

	значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов	
--	--	--

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

##### **4.1. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

##### **4.2. Учебный план 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Учебный план по специальности входит в структуру ППССЗ и является основным документом, регламентирующим организацию учебного процесса в Колледже.

Учебный план по специальности разрабатывается Колледжем самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО, примерных учебных планов по специальности и примерных программ дисциплин, утверждается Ректором СПбГЭУ. Примерные программы дисциплин имеют рекомендательный характер.

В учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям.

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, практики);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим - междисциплинарным курсам, практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту дипломной работы в рамках ГИА, демонстрационный экзамен;

- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки в год составляет не более 200 академических часов.

Общая продолжительность каникул за период обучения составляет 25 недель.

Объем обязательной части без учета объема ГИА составляет не более 60 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение ППССЗ. Вариативная часть (не менее 40 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются колледжем.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- общеобразовательная подготовка (базовые, профильные и предлагаемые образовательной организацией дисциплины);

- профессиональная подготовка (социально-гуманитарный цикл, общепрофессиональный цикл, профессиональный цикл);

- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО.

На проведение учебных занятий и практики выделено не менее 10 процентов от объема учебных циклов ППССЗ в заочной форме обучения в соответствии с ФГОС СПО.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой и разработанными колледжем оценочными материалами, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть общего социально-гуманитарного цикла ППССЗ предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура».

Дисциплина «Физическая культура» способствует формированию физической культуры выпускника и направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Колледж устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла ППССЗ предусматривает изучение следующих дисциплин: «Моделирование логистических систем», «Информационное обеспечение логистических процессов», «Экономика организации», «Статистика», «Документационное обеспечение управления», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Бухгалтерский учет логистических операций», «Основы логистической деятельности», «Налоги и налогообложение», «Менеджмент», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Профессиональный цикл ППССЗ включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами деятельности.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с учебными занятиями.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Колледжем при определении структуры ППССЗ и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 32-36 академическим часам.

#### **4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик**

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, воспитания, практик обеспечивают качество подготовки обучающихся. Каждая дисциплина, профессиональный модуль, практика учебного плана обеспечена рабочей программой.

### **5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

#### **5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Видами текущего контроля являются: контрольные работы, тестирование, рефераты, выполнение комплексных задач, собеседования,



деловая и/или ролевая игра, кейс-задача, портфолио, проект, рабочая тетрадь и пр., используемые в учебном процессе.

Основными формами промежуточной аттестации являются:  
сессий:

- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по 2 или более дисциплинам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

промежуточная аттестация, проводимая за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины:

- зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по дисциплине;
- контрольная работа по дисциплине;
- зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной / производственной практике;
- комплексный дифференцированный зачет по 2 или более дисциплинам.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

## **5.2. Требования к дипломным проектам (работам)**

Тематика дипломных проектов (работ) определяется основной образовательной программой по специальности в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией и разрабатывается с учётом запросов работодателей, рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается приказом ректора.

К выполнению дипломного проекта (работы) допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план по всем видам теоретического и производственного обучения. Каждому студенту предоставляется возможность самостоятельно выбрать любую тему, соответствующую личному и профессиональному интересу. Обязательное

требование – соответствие тематики дипломного проекта (работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тема дипломного проекта (работы) может быть связана с программой практики или стажировки.

Выполненный дипломный проект (работа) сдается на рецензию.

Для студентов разработаны методические рекомендации по выполнению дипломных проектов (работ). Дипломный проект (работа) должна быть представлена председателю цикловой комиссии за 7 дней до защиты.

К защите допускаются дипломные проекты (работы), отвечающие предъявленным требованиям. При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу работы;
- презентация дипломного проекта (работы);
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Студенты, выполнившие дипломный проект (работу), но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

### **Примерная тематика дипломных проектов (работ)**

1. Управление запасами организации розничной торговли (на примере...).
2. Повышение эффективности логистической деятельности на предприятии (на примере...).
3. Повышение эффективности складского хозяйства (на примере...).
4. Анализ формирования логистической системы организации (на примере...).
5. Организация логистической деятельности на предприятии (на примере...).
6. Организация складской логистики на предприятии (на примере...).
7. Повышение эффективности работы складской логистики на предприятии (на примере...).
8. Анализ управления складской деятельностью (на примере...).
9. Оптимизация логистических издержек на предприятии (на примере...).
10. Логистические процессы в предпринимательской деятельности (на примере...).
11. Совершенствование логистических процессов на предприятии ресторанного бизнеса (на примере...).
12. Транспортная логистика и ее эффективность предоставления 5 транспортных услуг (на примере...).
13. Логистика в сфере организации предпринимательской деятельности (на примере...).
14. Эффективность оказания транспортных услуг (на примере...).
15. Анализ процесса товародвижения на предприятии, его совершенствование и оптимизация (на примере...).
16. Совершенствование системы закупок (на примере...).

17. Анализ системы логистики материальных запасов (на примере...).
18. Организация закупочной и сбытовой деятельности предприятия (на примере...)
19. Информационная логистика современного предприятия: основы построения и оптимизация (на примере...).
20. Совершенствование механизма закупочной логистики.
21. Анализ управления складской деятельностью (на примере...).
22. Разработка логистической стратегии предприятия (на примере...).
23. Совершенствование схем логистических потоков (на примере...).
24. Анализ и совершенствование системы сбыта (на примере...).
25. Оценка системы управления взаимоотношений между потребителями и поставщиками (на примере...).
26. Логистика в системе организации предпринимательской деятельности.
27. Логистический подход к повышению конкурентоспособности предприятия (на примере...).
28. Управление рисками в логистической системе предприятия (на примере...).
29. Логистическая деятельность на предприятии ресторанного бизнеса.
30. Анализ эффективности использования современных информационных технологий в системе перевозок.

### **5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Проведение государственной итоговой аттестации позволяет решить следующие задачи:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;

- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников

- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;

- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;

- значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Демонстрационный экзамен является первым этапом государственной итоговой аттестации.

На втором этапе государственной итоговой аттестации проводится защита дипломного проекта (работы).

Для государственной итоговой аттестации разрабатываются программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

## **6. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

### **6.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации ППССЗ на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки.

### **6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов.

Обучающимся обеспечен доступ к нескольким электронно-библиотечным системам: ЭБС «ЗНАНИУМ» <https://new.znaniium.com>, ЭБС АЙБУКС [www.ibooks.ru](http://www.ibooks.ru), ЭБС Издательства «ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com> и другие, а также к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Доступ предоставляется к ЭБС из любой точки Интернет всем пользователям университета без ограничений (после индивидуальной регистрации). Доступ организуется ежегодно на основе лицензионных договоров с правообладателями и провайдерами электронных ресурсов.

В Университете имеется собственная коллекция электронных учебников и пособий преподавателей университета в составе электронного каталога: [lib.unecon.ru:8080/pwb](http://lib.unecon.ru:8080/pwb).

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Колледж, реализующий ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, дисциплинарной, междисциплинарной, модульной и практической подготовки, предусмотренных учебным планом Колледжа.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

При использовании электронных изданий Колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Реализацию ППССЗ обеспечивает наличие следующих кабинетов и лабораторий:

Кабинеты:

истории;

иностранного языка;

безопасности жизнедеятельности;

экономики организации;

документационного обеспечения управления;

бухгалтерского учета и налогообложения;

финансов, денежного обращения и кредита;

правового обеспечения профессиональной деятельности;

менеджмента;

анализа логистической деятельности

Лаборатории

планирования и организации логистических процессов

Спортивный комплекс

спортивный зал

Залы

библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

актовый зал

Колледж обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям. В компьютерных классах имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

#### **6.4. Базы практики**

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основными базами практики обучающихся с которыми у Колледжа оформлены договорные отношения являются:

ООО «Магистраль»

ООО «Кастор Индустрия»

ООО «Титан»

ООО «СЭИ «ТЕХНОТРАНС--ИНЖИНИРИНГ»

ООО «Транспортная компания Фил. Ком»

АО «Евросиб СПб-транспортные системы»

ОАО «Российские железные дороги»

ООО «Ростра»

ООО «Возовоз»

ООО «РомСтрой»

ООО «АКВА»

ООО ТК «ФИНТРАНС»

ООО «ВИНЕР»

АО «Невский Торгово-Промышленный Комплекс»

ООО «Судоходная компания «Карелкамень»

ООО «Технологии Сдэк»

ООО «ПитерГран»

ООО «РСК-Недвижимость»

ООО «Реал Сервис»

ООО «Дагминвода»

ООО «Балт-Транс»

ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»

ООО «ВИРА ЛОГИСТИК»

ООО «МОТОДАРТ»  
ООО «РС Групп»  
ООО «ТВЕРЬ ЛОГИСТИК»  
ООО «Фабрика счастья»  
ООО «ПРОВЭД»  
ПАО «Газпром нефть»  
АО «Мэлон Фэшн Групп»  
АО «Северсталь Дистрибуция»

Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

### **7. Характеристика среды Колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников**

Главной целью воспитательной работы в Колледже является формирование гармоничной, всесторонне развитой личности, подготовка обучающихся к профессиональной и общественной деятельности.

Приоритетными направлениями воспитательной работы с обучающимися колледжа являются:

- Целенаправленное воспитательное воздействие на обучающихся через учебно-воспитательный процесс, привитие им ответственности, трудолюбия, исполнительности, стремления качественно освоить выбранную профессию.
- Выработка активной жизненной позиции, дисциплинированности, толерантности и культуры поведения обучающихся.
- Воспитательная работа по поддержанию дисциплины и соблюдению правил внутреннего распорядка в колледже, профилактика правонарушений, асоциального поведения.
- Проведение целенаправленной профилактической работы по борьбе с проникновением в студенческую среду экстремизма, наркомании, алкогольной и табачной зависимости.
- Формирование навыков здорового образа жизни у обучающихся.
- Развитие студенческого самоуправления, вовлечение обучающихся в работу с целью самопознания и самореализации.
- Обеспечение социальной защиты обучающихся.
- Формирование творческого подхода, самосовершенствование в избранной профессии, приобщение обучающихся к традициям колледжа.

Классные руководители, согласно плану работы на учебный год, координируют текущую работу по организации и проведению мероприятий различного характера, активизируют меры по повышению социального статуса воспитания. В своей деятельности классные руководители используют разнообразные формы и методы работы: проведение организационных и тематических классных часов, «круглых столов», конференций, экскурсий и т.д.

Значительное место в организации воспитательной работы отводится работе со Студенческим Советом – это помощь в организации и проведении мероприятий по плану колледжа, проведение участие в районных и городских мероприятиях. Студенческий Актив колледжа работает в тесном контакте со Студенческим Советом Университета. Планируется проведение совместных проектов.

В течение года проводятся встречи с сотрудниками правоохранительных органов с целью разъяснения административной и уголовной ответственности за правонарушения и преступления.

Мероприятия, проводимые в колледже, направлены на воспитание, социализацию и развитие личности обучающегося, создание условий для активной жизненной позиции студента, для его гражданского самоопределения и самореализации, удовлетворения потребностей в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, повышение творческого потенциала.

Традиционно в колледже проводятся следующие мероприятия:

- Праздничная линейка, посвященная «Дню знаний».
- Ежегодный экологический фестиваль «Золотая осень».
- Ежегодный литературно - поэтический конкурс «Пушкинские чтения».
- Мероприятие, посвященное Дню Победы.
- Научно-практические конференции.
- Выпускной вечер – торжественное вручение дипломов.

В колледже организована работа спортивных секций по волейболу, баскетболу, дартсу, настольному теннису.

Пропаганда здорового образа жизни осуществляется путем привлечения молодежи к занятию спортом.

Обучающиеся колледжа принимают участие в районных и городских спортивных мероприятиях, участвуют во Всероссийских, районных и городских конкурсах профессионального мастерства.

По планам работы администрации Красногвардейского района г. Санкт – Петербурга принимают участие в субботниках по благоустройству территории.

Проводимая работа по данным направлениям позволяет вовлечь в активную деятельность большее количество обучающихся, что позволяет формировать чувство ответственности и нравственности.

Все мероприятия колледжа направлены на формирование интересов обучающихся, создание психологической позитивной атмосферы, что способствует сохранению контингента и обеспечить требуемое качество подготовки специалистов для предприятий и организаций различных форм собственности Санкт-Петербурга, Ленинградской области и Северо - Запада России.



## **8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППСЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Нормативные документы оценки качества освоения ППСЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике:

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся в колледже бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»;

Положение об организации промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»;

Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена;

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена в «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»;

Регламент организации практической подготовки (практики) обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена в СПбГЭУ;

Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена;

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования по актуализированным ФГОС СПО в колледже бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»;

Положение по выполнению, оформлению и защите дипломных проектов (работ) обучающимися СПбГЭУ, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.

## РЕЦЕНЗИЯ

**на основную образовательную программу**  
**«Программа подготовки специалистов среднего звена»**  
**по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**  
**для обучающихся заочной формы обучения на базе среднего общего образования**  
**2023 года набора.**

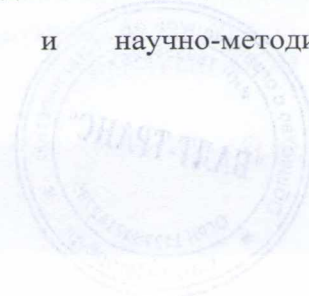
Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минпросвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии спец. дисциплин специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, рекомендована педагогическим советом Колледжа бизнеса и технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (КБиТ ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»)

Программа подготовки специалистов среднего звена регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике обеспечивается педагогическими кадрами Колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающимися преподавательской и научно-методической деятельностью.



Учебно-методическое обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике содержится в учебно-методических комплексах дисциплин (УМК), практики и государственной итоговой аттестации. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике обеспечена необходимой учебной и дополнительной литературой в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике по всем циклам и разделам изучаемых дисциплин из фонда библиотеки Колледжа.

Колледж, реализующий ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом Колледжа. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

На основных базах практики обучающихся, с которыми у Колледжа оформлены договорные отношения, имеется возможность прохождения практики в соответствии с учебным планом. Учебная практика проводится в профессиональных модулях ПМ.01 и ПМ.02 и является его составной частью. Производственная практика проводится в профессиональных модулях ПМ.03 и ПМ.04.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Программа подготовки специалистов среднего звена одобрена и может использоваться для осуществления образовательной деятельности по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рецензент:

Генеральный директор  
ООО «Балт-Транс»



Рауш Е.Р.

(Ф.И.О., должность, место работы)