

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГЭУ

 И.А. Максимцев

«01» 04 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ПРАКТИК

федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Санкт-Петербург
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ	3
3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ	4
4. ПРАВА.....	5
5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ	5
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	5
7. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее по тексту – Университет).

1.2. Настоящее Положение о Центре практик (далее по тексту – Положение) является локальным нормативно-правовым актом, определяющим правовые и организационные основы деятельности Центра практик Университета (далее по тексту – ЦП). Действие положения распространяется на всех работников отдела практики, работающих на основании гражданско-правовых договоров о возмездном оказании услуг.

1.3. ЦП является структурным подразделением Университета, обеспечивающим организацию различных видов практической подготовки обучающихся в форме практики по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательные программы).

1.4. ЦП создан решением ректора Университета. Реорганизация и ликвидация ЦП осуществляется приказом ректора Университета на основании решений Ученого совета Университета.

1.5. ЦП осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета.

1.6. В кадровый состав ЦП входят: директор, аналитик, специалист по учебно-методической работе.

1.7. Руководство деятельностью ЦП осуществляет директор, который подчиняется проректору по организации учебного процесса Университета и в своей деятельности руководствуется Уставом Университета, настоящим Положением и приказами и распоряжениями ректора Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основная задача ЦП – реализация процесса организации проведения всех видов практик в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов на основании утвержденных учебных планов и календарного учебного графика.

2.2. Для реализации данной цели отдел ЦП следующие задачи:

- организация, координация и контроль работы кафедр и других подразделений Университета по вопросам организации практической подготовки обучающихся в форме практики;
- анализ потребностей профильных организаций в практикантах;
- осуществление взаимодействия с профильными организациями по вопросам организации и прохождения практической подготовки обучающихся в форме практики;
- анализ результатов деятельности по организации практической подготовки обучающихся в форме практики в Университете в целях совершенствования данного направления деятельности и оптимизации входящих в нее бизнес-процессов.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Основными функциями ЦП являются:

3.1. Участие в разработке локальных актов Университета, регламентирующих порядок проведения практической подготовки обучающихся в форме практики.

3.2. Разработка инструктивных и нормативно-контрольных материалов, направленных на совершенствование процесса организации практической подготовки обучающихся в форме практик.

3.3. Поиск и подбор потенциальных баз практической подготовки в форме практики и заключение коллективных договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательных программ высшего образования (далее – профильные организации).

3.4. Взаимодействие с деканатами, кафедрами и структурными подразделениями Университета, а также с профильными организациями по вопросам организации и проведения практики обучающихся Университета.

3.5. Проведение консультаций по вопросам организации практической подготовки обучающихся в форме практики всех участников данного процесса.

3.6. Сбор и обработка информации о потребностях профильных организаций в практикантах.

3.7. Оказание поддержки студентам Университета в поиске мест для прохождения практической подготовки в форме практики.

3.8. Оказание содействия обучающимся Университета при заключении индивидуальных договоров о практической подготовке.

3.9. Обеспечение ведения, своевременного обновления и пополнения базы данных профильных организаций, сотрудничающих с Университетом.

3.10. Осуществление анализа и ведение отчетности по вопросам организации и проведения практической подготовки в форме практики.

3.11. Организация, проведение и методическое сопровождение ежегодных организационных собраний по вопросам организации

практической подготовки обучающихся в форме практики с ответственными за практическую подготовку от кафедр Университета.

3.12. Согласование проектов приказов Университета по вопросам практической подготовки обучающихся в форме практики.

3.13. Другие функциональные обязанности ЦП определяются проректором по организации учебного процесса, исходя из перспективных и текущих задач образовательной деятельности Университета.

4. ПРАВА

4.1. Запрашивать от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для деятельности ЦП.

4.2. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ЦП.

4.3. Представлять в установленном порядке Университет в профильных организациях по вопросам, входящим в компетенцию ЦП.

4.4. Подписывать и визировать документы в пределах своих компетенции.

4.5. Вносить предложения руководству по оптимизации и совершенствованию процессов по вопросам организации практической подготовки обучающихся в форме практик.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

5.1. Для реализации поставленных задач и выполнения функций ЦП взаимодействует со структурными подразделениями Университета, получая от них информацию, материалы, сведения и другие документы, необходимые для осуществления деятельности ЦП.

5.2. ЦП осуществляет свою деятельность со сторонними организациями в пределах своей компетенции.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное исполнение функций ЦП несет директор.

6.2. Ответственность работников ЦП устанавливается должностными инструкциями.