

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГЭУ
И.А. Максимцев
«29 декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О Департаменте комплексной безопасности
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Основные задачи	4
3. Структура	5
4. Функции	5
5. Права	6
6. Руководство	8
7. Ответственность	9
8. Взаимоотношения, связи	10
9. Порядок пересмотра Положения	10
10.Приложения и документы определяющие особенности функционирования Департамента комплексной безопасности	10
11.Лист ознакомления с Положением о Департаменте комплексной безопасности	11

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее — СПбГЭУ/Университет), определяющий требования к деятельности Департамента комплексной безопасности (далее -ДКБ).
- 1.2. Настоящее Положение определяет задачи, функции, структуру, права, обязанности и ответственность работников ДКБ, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями Университета, а также сторонними организациями.
- 1.3. Департамент комплексной безопасности является структурным подразделением Университета и находится в непосредственном подчинении Ректора СПбГЭУ.
- 1.4. В своей деятельности Департамент комплексной безопасности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской, актами Федеральных органов исполнительной власти, иными нормативно правовыми актами, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.
- 1.5. Департамент комплексной безопасности создан и функционирует по приказу Ректора от 29.12.2022 г. № 568, с целью обеспечения комплексной безопасности университета, административного управления мероприятиями мобилизационной подготовки и мобилизации, ведения воинского учета граждан, работающих и обучающихся в Университете, контроль организации в области гражданской обороны, пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также организация деятельности и контроля работы с филиалами СПбГЭУ.
- 1.6. Структура, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание ДКБ утверждает Ректор СПбГЭУ по представлению Директора Департамента комплексной безопасности.
- 1.7. Условия труда работников ДКБ определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка СПбГЭУ.
- 1.8. Департамент комплексной безопасности создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом Ректора СПбГЭУ.

2. Основные задачи

- 2.1. Осуществление взаимодействия со всеми структурными подразделениями Университета для создания системы комплексной безопасности в целях обеспечения безопасных условий образовательной деятельности.
- 2.2. Организационная поддержка и контроль за выполнением организационных, инженерно-технических, правовых и иных мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) со всеми структурными подразделениями Университета, противодействию коррупции, в области гражданской обороны, пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- 2.3. Административное управление мобилизационной подготовкой и мобилизацией, ведения воинского учета граждан, работающих и обучающихся в Университете.
- 2.4. Проведение профилактической работы по своевременному выявлению и прогнозированию развития угроз и рисков, влияющих на образовательную деятельность.
- 2.5. Организация и проведение разъяснительно-предупредительной работы по недопущению проявлений экстремизма в образовательном процессе Университета во взаимодействии со всеми структурными подразделениями СПбГЭУ.
- 2.6. Взаимодействие ДКБ с подразделениями Университета по предупреждению, выявлению и пресечению коррупционных проявлений, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений при осуществлении деятельности СПбГЭУ и в ходе выполнения работниками трудовых обязанностей, урегулирование конфликта интересов.
- 2.7. Контроль организации пропускного и внутриобъектового режима на объектах (территориях) СПбГЭУ, предотвращения несанкционированного проникновения и санкционированного перемещения посетителей и материальных ценностей по объектам (территориям) СПбГЭУ.
- 2.8. Проведение профилактической работы по недопущению нарушений требований пожарной безопасности на объектах (территориях) СПбГЭУ, координация действий заинтересованных сторон по устраниению выявленных недостатков.
- 2.9. Взаимодействие с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации или подразделениями

вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации, а также иными организациями государственного урегулирования и надзора в области комплексной безопасности.

3. Структура

3.1. В Департамент комплексной безопасности входят:

-Управление безопасности:

Отдел режима;

Отдел технического сопровождения систем безопасности;

Отдел гражданской обороны, обеспечения экологической и пожарной безопасности;

Бюро пропусков.

-Мобилизационное управление;

-Отдел по работе с филиалами;

-Центр противодействия терроризму и экстремизму.

3.2. Департамент комплексной безопасности возглавляет Директор Департамента комплексной безопасности.

3.3. Директор ДКБ и все сотрудники ДКБ действуют на основании должностных инструкций.

4. Функции

4.1. Обеспечение мероприятий по поддержанию и профилактике антитеррористической, противопожарной безопасности объектов (территорий) Университета.

4.2. Планирование и реализация мероприятий по профилактике противоправного поведения, проявлений экстремизма, употребления наркотических средств, психотропных веществ и другой антиобщественной направленности среди обучающихся и работников.

4.3. Обеспечение средствами объективного контроля круглосуточного мониторинга обстановки на объектах и территории Университета в целях оперативного реагирования на её изменение.

4.4. Проведение анализа состояния уровня защищенности жизненно важных объектов и интересов Университета от внешних и внутренних угроз, эффективности принимаемых мер защищенности.

4.5. Обеспечение организации и реализации мер объектовой безопасности и поддержание порядка на территории и объектах Университета путем создания надлежащей системы контрольно-пропускного режима.

4.6. Ведение систематического анализа функционирования контрольно-пропускного режима в целях его модернизации.

4.7. Обеспечение организации обучения всех участников образовательного процесса по выработке навыков и тактики их поведения в условиях чрезвычайных ситуаций с привлечением специалистов государственных ведомств и служб.

4.8. Планирование, согласование и реализация мер по вопросам поддержания общественного порядка и безопасности в местах проведения мероприятий с массовым участием обучающихся и работников Университета исключительно на объектах (территориях) СПБГЭУ.

4.9. Проведение анализа состояния работы по защите персональных данных, координация действий подразделений Университета в части исполнения требований ФЗ №152 «О персональных данных».

4.10. Выявление и урегулирование возникающих конфликтов между обучающимися и работниками Университета, недопущение развития и наступления вредных последствий.

4.11. Проведение по поручению служебных проверок по фактам нанесения ущерба Университету, нарушения внутреннего порядка и трудовой дисциплины, нарушений в повседневной деятельности Университета и т.д.

4.12. Осуществление контроля деятельности и принимаемых решений в структурных подразделениях Университета в части вопросов безопасности, внутреннего распорядка, целевого и рационального использования материальных ресурсов, контрольно-пропускного режима и иных вопросов, входящих в компетенцию ДКБ.

4.13. Предоставление по поручению необходимого материала о противоправном поведении или действий участниками образовательного процесса в правоохранительные органы для принятия решения в пределах их компетенции.

4.14. Представление интересов Университета в деятельности различных общественных и государственных организаций (ведомств) по вопросам комплексной безопасности.

5. Права

5.1. Права Департамента комплексной безопасности реализуются директором Департамента комплексной безопасности.

5.2. Директор Департамента комплексной безопасности имеет право:

- вносить на рассмотрение руководства предложения о назначении, перемещении и увольнении подчиненных им работников, об их поощрении или наложении на них взысканий;
- знакомиться с проектами решений руководства, касающихся его служебной деятельности и деятельности Департамента комплексной безопасности;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию пропускного и внутриобъектового режима, повышению

антитеррористической, пожарной и экологической безопасности Университета;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководителей структурных подразделений выполнения предписанных норм эксплуатации оборудования комплексной системы безопасности Университета и своевременного предоставления сведений о неисправности этого оборудования;
- получать от подразделений Университета сведения и материалы для выполнения возложенных на него обязанностей;
- требовать от сотрудников, учащихся письменные объяснения по фактам нарушения ими пропускного и внутриобъектового режима или совершения иных действий, наносящих ущерб интересам Университета. Готовить в связи с этим проекты приказов об административных правонарушениях.

5.3. Работники департамента имеют право:

5.3.1. Взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции департамента, с государственными и муниципальными органами, а также другими организациями.

5.3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений Университета материалы и сведения, необходимые для выполнения работы, входящей в компетенцию департамента.

5.3.3. Участвовать в проводимых руководством СПбГЭУ совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности департамента.

5.3.4. Осуществлять беспрепятственный доступ на все объекты и помещения Университета, в любое время осматривать их, а также иметь доступ ко всем источникам и носителям информации, которые необходимы для выполнения функций, возложенных на Департамент, в пределах его компетенции.

5.3.5. Требовать от обучающихся, работников и посетителей Университета соблюдения установленных норм в части обеспечения безопасности, соблюдения правил внутреннего распорядка, пропускного и объектового режимов, а также иных правил, инструкций, приказов и распоряжений в рамках, осуществляемых Департаментом задач и функций.

5.3.6. Требовать и получать пояснения, опрашивать обучающихся, работников, осуществляющих свою деятельность на территории Университета, в рамках проводимых проверок и разбирательств изучать и проверять полученную информацию.

5.3.7. Проверять условия хранения имущества на объектах Университета, состояние и работоспособность инженерно-технических средств обеспечения безопасности.

5.3.8. Информировать правоохранительные органы о лицах, совершивших противоправные действия на территории или в отношении Университета, его имущества, а также в отношении его обучающихся, работников или посетителей;

5.3.9. Согласовывать проведение на объектах (территориях) СПбГЭУ массовых мероприятий с директором департамента.

5.3.10. Участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Университета по вопросам своей компетенции.

5.4. Работники ДКБ обязаны:

5.4.1. Выполнять возложенные на них должностные обязанности, а также требования настоящего Положения.

5.4.2. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции департамента.

5.4.3. Совершенствовать свою деятельность, как при помощи материально-технических средств, так и высокого уровня квалификации и ответственности каждого работника департамента.

5.4.4. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в департамент и/или подготавливаемых им.

5.4.5. Обеспечивать сохранность персональных данных работников и обучающихся при их обработке.

5.4.6. Соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину, правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.5. Директор ДКБ в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для всех работников департамента, и осуществляет проверку их исполнения.

5.6. Иные права и обязанности директора ДКБ определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

6. Руководство

6.1. Директор Департамента комплексной безопасности является руководителем Департамента комплексной безопасности и подчиняется непосредственно Ректору СПбГЭУ.

6.2. Директор Департамента комплексной безопасности назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета.

6.3. Директор Департамента комплексной безопасности назначается из числа лиц, имеющих высшее образование, стаж руководящей работы не менее 5 лет, имеющий опыт работы в подразделениях обеспечивающих безопасность, отслуживший в Вооруженных силах РФ или полиции, МЧС, Росгвардии РФ, ФСБ РФ.

6.4. Директор Департамента комплексной безопасности обязан:

- разрабатывает предложения и руководит проведением мероприятий по вопросам комплексной безопасности;
- разрабатывает предложения и руководит проведением мероприятий комплексной безопасности;
- поддерживает связь с сотрудниками территориальных органов внутренних дел, оказывает им необходимое содействие при выявлении ими правонарушений, имеющих отношение к Университету;
- руководит действиями сотрудников ДКБ при реализации ими функций по комплексной безопасности и в чрезвычайных ситуациях;
- поддерживает тесную связь с руководителями структурных подразделений университета;
- разрабатывает аналитические справки и отчеты по итогам деятельности ДКБ;
- подает документы на обеспечение денежным довольствием сотрудников ДКБ;
- подает заявки на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика по обеспечению безопасности на объектах университета.

7. Ответственность

7.1. Работники департамента в пределах, определённых действующим трудовым законодательством, несут персональную ответственность:

7.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностной инструкцией - в порядке и пределах, определенных действующим законодательством и локальными актами Университета.

7.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в порядке и пределах, определенных действующим законодательством и локальными актами Университета.

7.1.3. За причинение материального ущерба - в порядке и пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации, а также локальными актами Университета.

7.1.4. За нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Университета, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в Университете.

7.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на департамент задачи функций несет директор ДКБ.

7.3. Степень ответственности работников ДКБ определяется их должностными инструкциями, действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

8. Взаимоотношения, связи

8.1. При выполнении своих задач и функций ДКБ взаимодействует:

- со всеми руководителями структурных подразделений университета по вопросам, связанным с деятельностью ДКБ;
- с административно-кадровыми подразделениями по вопросам подбора, приема и увольнения сотрудников ДКБ;
- с подразделениями материально-технического снабжения по вопросам обеспечения ДКБ канцтоварами, расходными материалами, запасными техническими элементами и устройствами, спецодеждой, мебелью, инструментами и приборами;
- с подразделениями финансового обеспечения, по вопросам финансирования проектов и работ в интересах ДКБ, оплаты труда сотрудников ДКБ;
- с подразделениями имущественного комплекса, по вопросам размещения сотрудников ДКБ, обеспечения сохранности имущества университета;
- с деканатами и кафедрами университета, по вопросам проведения инструктажей и тренировок.

8.2. Споры и разногласия по производственным вопросам между ДКБ и другими подразделениями университета разрешаются руководством университета в зависимости от подчиненности подразделений.

9. Порядок пересмотра Положения

Положение о Департаменте комплексной безопасности подлежит пересмотру 1 раз в 10 лет или в случаях:

- изменения организационной структуры ДКБ;
- появления новых видов работ;
- значительных изменений штатного расписания ДКБ.

10. Приложения и документы определяющие особенности функционирования Управления безопасности

1. Приказы Ректора;
2. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в Университете;
3. Должностные инструкции сотрудников ДКБ;
4. Требования и рекомендации Министерства науки и высшего образования.