



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Программа одобрена
Ученым советом Университета
Протокол № 5
«24» 05 2023 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

| | |
|---------------------------------------|---|
| Направление подготовки | 43.03.03 Гостиничное дело |
| Направленность (профиль) программы | Организация и управление в гостиничном и ресторанном бизнесе |
| Уровень высшего образования | бакалавриат |
| Квалификация | бакалавр |
| Форма обучения | заочная |
| Год набора | 2023 |

Санкт-Петербург
2023

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ОПИСАНИЕ) ОПОП | 3 |
| 1.1. Общие положения..... | 3 |
| 1.2. Структура и объем ОПОП | 3 |
| 1.3. Особенности реализации образовательной программы | 4 |
| 1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников | 4 |
| 1.5. Ресурсное обеспечение..... | 11 |
| 1.5.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП..... | 11 |
| 1.5.2. Кадровые условия реализации ОПОП..... | 12 |
| 1.5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП | 12 |
| 1.5.4. Финансовые условия реализации программы | 13 |
| 1.6. Социокультурная среда..... | 13 |
| 1.7. Рабочая программа воспитания..... | 14 |
| 1.8. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП | 14 |
| 1.9. Рабочие программы дисциплин | 15 |
| 1.10. Программы практик..... | 15 |
| 1.11. Программа государственной итоговой аттестации..... | 16 |
| 1.12. Оценочные средства (индикаторы достижения компетенций)..... | 16 |
| 1.13. Методические материалы | 17 |
| 1.14. Особенности реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья | 17 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ К ОБЩЕЙ ХАРАКТЕРИСТИКЕ ОПОП | 18 |
| Приложение А. Календарный план воспитательной работы | 18 |
| 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН, КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК | |
| 3. АННОТАЦИИ, РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) | |
| 4. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК, НИР | |
| 5. ПРОГРАММА ГИА | |
| 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА | |
| 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ | |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ОПИСАНИЕ) ОПОП

1.1. Общие положения

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ОПОП

К освоению ОПОП допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации.

ОБЪЕМ И СРОК ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОПОП:

Объем ОПОП составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП с использованием сетевой формы, реализации ОПОП по индивидуальному учебному плану.

Объем ОПОП, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП с использованием сетевой формы, реализации ОПОП по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Срок получения образования по ОПОП (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения.

Язык образования: ОПОП реализуется на государственном языке Российской Федерации.

1.2. Структура и объем ОПОП

Структура ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Учебный план отражает структуру ОПОП, которая состоит из блоков. Трудоемкость блоков и частей ОПОП полностью соответствует значениям, установленным ФГОС ВО.

В учебном плане определены перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных видов занятий и

самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации. Календарный учебный график отражает распределение видов учебной деятельности, времени аттестации обучающихся и каникул по курсам обучения.

Рабочий учебный план и календарный учебный график представлены в ОПОП Приложением.

1.3. Особенности реализации образовательной программы

| Наименование индикатора | Значение | Значение сведений |
|--|----------|-------------------|
| Использование сетевой формы реализации основной образовательной программы | да/нет | нет |
| Применение электронного обучения | да/нет | да |
| Применение дистанционных образовательных технологий | да/нет | да |
| Применение модульного принципа представления содержания основной образовательной программы и построения учебных планов | да/нет | нет |

1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сфера профессиональной деятельности:

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; организации деятельности организаций общественного питания);

сфера прикладных исследований.

Типы задач профессиональной деятельности:

- проектный;
- технологический;
- организационно-управленческий.

1.4.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции.

Универсальные и общепрофессиональные компетенции

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикаторов достижения компетенции |
|--|---|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи |
| | УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации |
| | УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений |
| | УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций |
| | УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и/или иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия с деловыми партнерами в устной и письменной формах |
| | УК-4.2. Использует диалог для сотрудничества в социальной и/или профессиональной сферах |

| | |
|---|--|
| <p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> | <p>УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных, культурных и экономических различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию</p> |
| | <p>УК-5.2. Проявляет в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> |
| | <p>УК-5.3. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях социальных групп, аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного, этического и личностного характера</p> |
| <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | <p>УК-6.1. Выстраивает и реализует персональную траекторию на основе непрерывного образования и саморазвития</p> |
| | <p>УК-6.2. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для личностного/профессионального развития</p> |
| <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> | <p>УК-7.1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> |
| | <p>УК-7.2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности</p> |
| <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> | <p>УК-8.1. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов</p> |
| | <p>УК-8.2. Применяет теоретические и практические знания и навыки для создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах</p> |

| | |
|--|---|
| УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике |
| | УК-9.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления финансами в различных областях жизнедеятельности, контролирует экономические и финансовые риски |
| УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | УК-10.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества |
| | УК-10.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности |
| ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания | ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания |
| | ОПК-1.2. Осуществляет поиск и применяет технологические новации в организациях сферы гостеприимства и общественного питания |
| | ОПК-1.3. Использует современные информационно-коммуникационные технологии специализированное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания |
| ОПК-2. Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания | ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания |
| | ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания |
| ОПК-3. Способен обеспечить требуемое качество процессов оказания услуг в | ОПК-3.1. Оценивает качество оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон |

| | |
|---|---|
| избранной сфере профессиональной деятельности | ОПК-3.2. Обеспечивает, требуемое отечественными и международными стандартами, качество процессов оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания |
| ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания | ОПК-4.1. Организует продажи услуг предприятий сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе с помощью онлайн технологий |
| | ОПК-4.2. Осуществляет мониторинг рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания, изучение рынка, потребителей, конкурентов, методы продвижения услуг предприятий, в том числе в сети Интернет |
| ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности | ОПК-5.1. Способен рассчитывать показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения |
| | ОПК-5.2. Способен выполнять сопоставление экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение |
| ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности | ОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области |
| | ОПК-6.2 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями |
| | ОПК-6.3 Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности |
| ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности | ОПК-7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания |
| | ОПК-7.2. Обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности |

| | |
|--|---|
| ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-8.1. Знает принципы работы современных информационных технологий |
| | ОПК-8.2. Использует современные информационные технологии в решении задач профессиональной деятельности |

Профессиональные компетенции

Профессиональные компетенции, сформированные в соответствии с профессиональными стандартами:

| Профессиональный стандарт | Обобщенная трудовая функция | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|--|--|--|
| 33.007 Профессиональный стандарт "Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. N 282н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 мая 2015 г., регистрационный N 37395) | Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса | ПК-1. Способен осуществлять организацию деятельности предприятий сферы гостеприимства | ПК-1.1. Организует производственную деятельность подразделений и служб предприятий гостеприимства в соответствии с утвержденным регламентом |
| | | | ПК-1.2. Реализует функции управления предприятием гостеприимства и обеспечивает безопасность обслуживания потребителей |
| | | ПК-6. Способен к разработке и реализации бизнес-планов в деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания | ПК-6.1. Осуществляет принятие управленческих решений для оценки предпринимательских инициатив бизнес-планирования и проектирования в организациях сферы гостеприимства и общественного питания |
| | | | ПК-6.2. Организует процесс поиска, анализа, систематизации и отбора информации, необходимой для разработки и реализации управленческих |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | | | решений, в том числе в области стартапов, в сфере гостеприимства и общественного питания |
| 33.008 Профессиональный стандарт "Руководитель предприятия питания", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. N 281н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2015 г., регистрационный N 37510) | Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания | ПК-2. Способен осуществлять разработку и менеджмент бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) предприятий сферы гостеприимства и общественного питания | ПК-2.1. Организует работу служб, отделов предприятий питания с учетом выполнения требований охраны труда и техники безопасности обслуживания потребителей |
| | | | ПК-2.2. Осуществляет организацию продаж основных и дополнительных услуг предприятия гостеприимства и общественного питания |
| | | ПК-5. Способен проектировать объекты гостеприимства и общественного питания | ПК-5.1. Осуществляет проектирование деятельности и продуктов на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания |
| | | | ПК-5.2. Собирает и анализирует информацию, необходимую для принятия управленческих решений, в том числе в области стартапов, в сфере гостеприимства и общественного питания |

Профессиональные компетенции, формируемые на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|--|
| ПК-3. Способен формировать систему технологических и организационных регламентов и стандартов предприятий гостеприимства и/или общественного питания | ПК-3.1. Обеспечивает реализацию технологических и/или организационных регламентов в деятельности предприятий гостеприимства и/или общественного питания, в том числе специализированных средств размещения |
| | ПК-3.2. Организует работу предприятий гостеприимства и/или общественного питания с учетом правовых аспектов их деятельности |

| | |
|--|--|
| | ПК-3.3. Разрабатывает внутренние стандарты, технологические и организационные регламенты процессов обслуживания, в том числе с применением информационных технологий |
| | ПК-3.4. Осуществляет построение системы организационных регламентов на предприятиях гостеприимства и/или общественного питания с учетом национальных и корпоративных особенностей взаимодействия |
| ПК-4. Способен применять современные технологии организации ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства и/или общественного питания | ПК-4.1. Проводит выбор технологий продвижения предприятий сферы гостеприимства |
| | ПК-4.2. Осуществляет сбор и анализ данных о результатах деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания с помощью современных технологий, осуществляет анализ и управление источниками дохода организации сферы гостеприимства |

1.5. Ресурсное обеспечение

1.5.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной

среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству РФ.

1.5.2. Кадровые условия реализации ОПОП

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации ОПОП на иных условиях.

Квалификация педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП, соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 10 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 % численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

1.5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП

Для реализации ОПОП университет располагает помещениями для проведения учебных занятий по ОПОП, представляющими собой учебные аудитории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости).

Учебно-методическое обеспечение представлено в рабочих программах дисциплин, практик.

В СПбГЭУ имеется собственная коллекция электронных учебников и пособий преподавателей университета в составе электронного каталога: <http://opac.unescon.ru/>.

1.5.4. Финансовые условия реализации программы

Финансовое обеспечение реализации ОПОП осуществляется в объёме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.6. Социокультурная среда

В Университете создана социокультурная среда, которая обеспечивает решение задач по социальной и воспитательной работе.

Для решения задач в рамках образовательной программы проводится воспитательная работа.

Воспитательная работа в университете осуществляется в соответствии с документами, регламентирующими порядок проведения воспитательной работы.

Особое место в системе социальной и воспитательной работы факультета/института занимают органы студенческого самоуправления.

1.7. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания СПбГЭУ направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей народов РФ и принятых в российском обществе правил и норм поведения.

Методы воспитания строятся на сочетании разных форм индивидуальной, групповой и массовой работы в воспитательных мероприятиях, способах влияния организатора воспитательной деятельности на поведение обучающихся с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения через разъяснение, убеждение, совет, пример, требование, упражнение, соревнование, контроль и другие формы.

Основные направления воспитательной работы в Университете направлены на:

- развитие личности обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей;
- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважение к памяти защитников Отечества;
- формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;
- формирование у обучающихся уважения к культурному наследию и традициям народов РФ;
- реализацию научно-образовательных профессиональных проектов и инициатив обучающихся;
- формирование физической культуры обучающихся;
- формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- профилактику деструктивного поведения обучающихся.

Инструментом реализации программы является Календарный план воспитательной работы (Приложение А).

1.8. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определяется в рамках системы внутренней оценки качества образовательной деятельности, а также системы внешней оценки.

В целях совершенствования ОПОП при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая научно-педагогических работников университета.

Оценка качества освоения обучающимися образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

В рамках внутренней оценки качества образовательной деятельности осуществляется контроль и оценка условий и порядка реализации ОПОП, оценка деятельности научно-педагогических работников, удовлетворенности обучающихся условиями и результатами обучения, учет результатов контроля и оценки в системе показателей соответствия образовательной деятельности образовательной организации требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов (при наличии) и требованиям рынка труда.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

1.9. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин определяют содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части. Рабочие программы дисциплин разрабатываются на основе ФГОС ВО 3++ по соответствующим направлениям/специальностям подготовки и в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами.

1.10. Программы практик

При реализации образовательной программы предусматриваются следующие практики:

Учебная практика (ознакомительная практика);

Производственная практика (организационно-управленческая практика);

Производственная практика (преддипломная практика).

Программы практик являются комплектом документов и представлены Приложением к ОПОП.

1.11. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме. ГИА представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися ОПОП.

ГИА включает в себя:

- выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА включает в себя требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ. Программа ГИА ежегодно обновляется.

Программа ГИА, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Программы ГИА представлены в ОПОП Приложением.

1.12. Оценочные средства (индикаторы достижения компетенций)

Оценочные средства представлены в виде фонда оценочных средств (далее – ФОС) для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и для проведения ГИА.

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответствующей рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ФОС для проведения промежуточной аттестации оформляются в виде приложений к рабочей программе дисциплины, к программе практики.

ФОС для проведения ГИА включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в

результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП.

ФОС для проведения ГИА представлены в ОПОП в виде приложения к Программе ГИА.

Оценочные средства представлены Приложением к ОПОП.

1.13. Методические материалы

Методические рекомендации по освоению ОПОП представлены в ОПОП Приложением.

1.14. Особенности реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При наличии в контингенте обучающихся по ОПОП лиц с ограниченными возможностями здоровья, университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по ОПОП, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Срок получения образования по ОПОП (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

ПРИЛОЖЕНИЯ К ОБЩЕЙ ХАРАКТЕРИСТИКЕ ОПОП

Приложение А. Календарный план воспитательной работы

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Формат мероприятия | Ответственные |
|--|---|--|--------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание | | | | |
| 1. | Программа участия студентов СПбГЭУ в памятных мероприятиях, посвящённых 78 годовщине полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады в годы ВОВ | 27 января | Очный | УВВР |
| 2. | Сопровождение проведения мероприятия для студентов «Годовщина снятия блокады Ленинграда» | Январь | Очный | УВВР |
| 3. | Организация и проведение экскурсионной кампании | Апрель, Май, Сентябрь, Октябрь, Ноябрь | Очный | УВВР |
| 4. | Работа в рамках Межвузовской ассоциации духовно-нравственного просвещения «Покров». | Весь период | Дистанционный | Проректор по СиВР, УВВР |
| 5. | Организация и проведение «День Донора» | Апрель, Октябрь | Очный | УВВР |
| 6. | Организация и проведение «Неделя Памяти СПбГЭУ» | Май | Очный | УВВР, Совет обучающихся |
| 7. | Организация и проведение ежегодного концерта к Дню победы (9 мая) | Май | Очный | УВВР, Студенческий клуб |
| 8. | Проведение памятной акции, посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом | Сентябрь | Очный | УВВР, зам. деканы |
| 9. | Участие в мероприятиях университета празднования «Дня полного снятия блокады города Ленинграда» | Январь | Очный | Кучумов А.В. |
| 10. | Благотворительный сбор вещей для фонда «Ночлежка» | Февраль | Очный | Кучумов А.В. |
| 11. | Благотворительный выезд в приют «Ржевка» | Март | Очный | Кучумов А.В. |
| 12. | Участие в мероприятиях посвященных годовщине ВОВ | Май | Очный | Кучумов А.В. |

| | | | | |
|----------------------------------|--|-------------------------|-------|-------------------------|
| 13. | Участие в акции «Бессмертный полк» | Май | Очный | Кучумов А.В. |
| 14. | 9 Мая | Май | Очный | Кучумов А.В. |
| 15. | Организация участия студентов ФСТИГ в 25-м Слете работников туристской отрасли, посвященном Всемирному Дню Туризма | Сентябрь | Очный | Кучумов А.В. |
| 16. | Обеспечение студентов актуальной информацией по волонтерским мероприятиям вуза и города | В течение всего периода | Очный | Кучумов А.В. |
| 17. | Интеллектуада | Октябрь | Очный | Кучумов А.В. |
| 18. | Экологическая акция по сбору мусора в парке | Октябрь | Очный | Кучумов А.В. |
| 19. | Патриотическое воспитание молодежи – противодействие терроризму (лекция) | В течение всего периода | Очный | Кучумов А.В. |
| 20. | Мероприятие по противодействию вовлечения молодежи в псевдоисламские террористические и экстремистские | В течение всего периода | Очный | Кучумов А.В. |
| 21. | Мероприятия по профилактике незаконного употребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися | В течение всего периода | Очный | Кучумов А.В. |
| 22. | «Молодежь против наркотиков» | В течение всего периода | Очный | Кучумов А.В. |
| 23. | День донора | В течение всего периода | Очный | Кучумов А.В. |
| Культурно-массовая работа | | | | |
| 24. | Сопровождение проведения мероприятия для студентов «UNECASE» | Январь-Июнь | Очный | УВВР, Совет обучающихся |
| 25. | Сопровождение проведения отчетно-наградной конференции Совета обучающихся СПбГЭУ | Январь-Июнь | Очный | УВВР, Совет обучающихся |
| 26. | Сопровождение проведения киберспортивных турниров | Январь-Июнь | Очный | УВВР, Совет обучающихся |
| 27. | Сопровождение проведения «Экономический книжный клуб» | Январь-Июнь | Очный | УВВР, Совет обучающихся |
| 28. | Сопровождение проведения мероприятия для студентов «Ярмарка профессий» | Январь-Июнь | Очный | УВВР, Совет обучающихся |

| | | | | |
|-----|---|-------------|-------|-------------------------|
| 29. | Сопровождение проведения мероприятия для студентов «День рождения Проектной Мастерской» | Январь-Июнь | Очный | УВВР, Совет обучающихся |
| 30. | Сопровождение проведения мероприятия для студентов «Fashion week СПбГЭУ от проектной мастерской» | Январь-Июнь | Очный | УВВР, Совет обучающихся |
| 31. | Сопровождение проведения мероприятия для студентов «Тематический квиз» | Январь-Июнь | Очный | УВВР, Совет обучающихся |
| 32. | Сопровождение проведения мероприятия для студентов «Ликвидация Пробелов – Конференция по интенсивному обучению» | Январь-Июнь | Очный | УВВР, Совет обучающихся |
| 33. | Сопровождение проведения «Интеллектуально-развлекательное шоу «ХРОМ» | Январь-Июнь | Очный | УВВР, Совет обучающихся |
| 34. | Сопровождение проведения мероприятия для студентов «Интеллектуально-развлекательная викторина «Эврика» | Январь-Июнь | Очный | УВВР, Совет обучающихся |
| 35. | Сопровождение проведения мероприятия для студентов «Креатлон» | Январь-Июнь | Очный | УВВР, Совет обучающихся |
| 36. | Сопровождение проведения мероприятия для студентов «РазгоWORK» | Январь-Июнь | Очный | УВВР, Совет обучающихся |
| 37. | Сопровождение проведения мероприятия для студентов «От стартапа к успешному бизнесу» | Январь-Июнь | Очный | УВВР, Совет обучающихся |
| 38. | Сопровождение проведения мероприятия для студентов «Угадай мелодию» | Январь-Июнь | Очный | УВВР, Совет обучающихся |
| 39. | Сопровождение проведения мероприятия для студентов «Экономическая игра» | Январь-Июнь | Очный | УВВР, Совет обучающихся |
| 40. | Сопровождение проведения мероприятия для студентов «IV Круглый стол СНО СПбГЭУ» | Январь-Июнь | Очный | УВВР, Совет обучающихся |
| 41. | Сопровождение проведения мероприятия для студентов «Чемпионат по интеллектуальной игре «Что? Где? Когда?» | Январь-Июнь | Очный | УВВР, Совет обучающихся |
| 42. | Сопровождение проведения мероприятия для студентов «Всероссийская Модель Государственной думы Российской Федерации» | Январь-Июнь | Очный | УВВР, Совет обучающихся |
| 43. | Сопровождение проведения мероприятия для студентов «Научная конференция СНО СПбГЭУ» | Январь-Июнь | Очный | УВВР, Совет обучающихся |

| | | | | |
|-----|---|-----------------|-------|---------------------------------------|
| 44. | Сопровождение проведения мероприятия для студентов «Фестиваль науки: найди в себе ученого» | Январь-Июнь | Очный | УВВР, Совет обучающихся |
| 45. | Организация и проведение ежегодного конкурса театральных капустников «Весна в СПбГЭУ» | Март | Очный | УВВР, Студенческий клуб |
| 46. | Организация и проведение факультетских этапов конкурса «Лучшая группа СПбГЭУ» | Февраль, Апрель | Очный | УВВР, Студенческие советы факультетов |
| 47. | Организация и проведение мероприятия для студентов «Международная модель G20 в СПбГЭУ» | Апрель | Очный | УВВР, Совет обучающихся. |
| 48. | Организация и проведение факультетских этапов конкурса «Мистер и Мисс СПбГЭУ» | Апрель-Май | Очный | ОМП, Совет обучающихся |
| 49. | Организация и проведение выездного образовательного семинара «Выезд команд КВН СПбГЭУ» | Апрель-Май | Очный | УВВР, Команда КВН СПбГЭУ |
| 50. | Организация и проведение мероприятий для студентов факультетов, института, колледжа «День факультета» | Апрель-Декабрь | Очный | УВВР, Студенческие советы факультетов |
| 51. | Организация и проведение ежегодного Отчетного песенного концерта | Май | Очный | УВВР, Студенческий клуб |
| 52. | Организация и проведение конкурса «Мистер и Мисс СПбГЭУ» | Май | Очный | УВВР, Совет обучающихся |
| 53. | Организация и проведение конкурса «Золотой грифон СПбГЭУ» | Май | Очный | УВВР, Совет обучающихся |
| 54. | Организация и проведение мероприятия для студентов «Шоу талантов СПбГЭУ» | Май | Очный | УВВР, Совет обучающихся |
| 55. | Организация и проведение конкурса «Лучший выпускник СПбГЭУ» | Июнь | Очный | УВВР |
| 56. | Организация и проведение речной экскурсии по рекам и каналам г. Санкт-Петербург | Апрель-Сентябрь | Очный | УВВР, ОПОП |
| 57. | Организация и проведение речной экскурсии в г. Кронштадт | Апрель-Сентябрь | Очный | УВВР, ОПОП |
| 58. | Организация и проведение теоретического курса туристического похода | Апрель-Сентябрь | Очный | УВВР, ОПОП |

| | | | | |
|-----|---|----------------|---|---|
| 59. | Организация и проведение встречи первокурсников года | Сентябрь | Очный | УВВР |
| 60. | Организация и проведение «Посвящение в студенты» | Сентябрь | Очный | УВВР, Совет обучающихся, Студенческий совет |
| 61. | Организация и проведение «Квест Первокурсника» | Сентябрь | Очный | УВВР, Совет обучающихся |
| 62. | Сопровождение проведения мероприятия для студентов «День абитуриента от студенческого центра по работе с абитуриентами» | Октябрь | Очный | УВВР, Совет обучающихся |
| 63. | Организация и проведение мероприятия для студентов «Кубок ректора КВН СПбГЭУ» | Октябрь | Очный | УВВР, Команда КВН СПбГЭУ |
| 64. | Организация и проведение ежегодного праздника «Открытие студенческого клуба» | Октябрь-Ноябрь | Очный | УВВР, Студенческий клуб |
| 65. | Организация и проведение факультетских этапов конкурса «Лучшая группа» | Октябрь | Очный | УВВР, Студенческий клуб |
| 66. | Организация и проведение конкурса «Лучшая группа СПбГЭУ» | Ноябрь | Очный (дистанционный при необходимости) | УВВР, Совет обучающихся |
| 67. | Организация и проведение ночного организованного катания для студентов в рамках «Молодежной недели СПбГЭУ» | Ноябрь | Очный (дистанционный при необходимости) | УВВР, Совет обучающихся |
| 68. | Организация и проведение «Модели ООН в СПбГЭУ» | Ноябрь | Очный | УВВР, Совет обучающихся |
| 69. | Сопровождение проведения мероприятия для студентов «TIMES LQ Saint Petersburg» | Август-Декабрь | Очный | УВВР, Совет обучающихся |
| 70. | Сопровождение проведения мероприятия для студентов Отчетная конференция Совета обучающихся СПбГЭУ | Август-Декабрь | Очный | УВВР, Совет обучающихся |
| 71. | Сопровождение проведения мероприятия для студентов «Бизнес-тренинг от успешных выпускников СПбГЭУ» | Август-Декабрь | Очный | УВВР, Совет обучающихся |
| 72. | Сопровождение проведения мероприятия для студентов «Приз Первокурсника СПбГЭУ» | Август-Декабрь | Очный | УВВР, Студенческий клуб |

| | | | | |
|-----|--|----------------|-------|-------------------------|
| 73. | Сопровождение проведения мероприятия для студентов «Где логика?» | Август-Декабрь | Очный | УВВР, Совет обучающихся |
| 74. | Сопровождение проведения мероприятия для студентов «Твой UNECON» | Август-Декабрь | Очный | УВВР, Совет обучающихся |
| 75. | Сопровождение проведения мероприятия для студентов «День рождение ШСО СПбГЭУ» | Август-Декабрь | Очный | УВВР, Совет обучающихся |
| 76. | Сопровождение проведения мероприятия для студентов «Выезд Актива ШСО СПбГЭУ» | Август-Декабрь | Очный | УВВР, Совет обучающихся |
| 77. | Сопровождение проведения мероприятия для студентов «Корпоратив Совета обучающихся» | Август-Декабрь | Очный | УВВР, Совет обучающихся |
| 78. | Сопровождение проведения мероприятия для студентов «Битва умов» | Август-Декабрь | Очный | УВВР, Совет обучающихся |
| 79. | Сопровождение проведения мероприятия для студентов «Международная Модель ООН СПбГЭУ» | Август-Декабрь | Очный | УВВР, Совет обучающихся |
| 80. | Организация и проведение «Дня Рождения Совета обучающихся СПбГЭУ» | Декабрь | Очный | УВВР, Совет обучающихся |
| 81. | Организация и проведение межкультурного фестиваля «ДОМ: Давай Откроем Мир!» | Декабрь | Очный | УВВР, Совет обучающихся |
| 82. | Организация и проведение «Студенческого Новогоднего Бала» | Декабрь | Очный | УВВР, Совет обучающихся |
| 83. | Сопровождение проведения мероприятия для студентов «Квест для студентов о совете факультета сервиса, туризма и гостеприимства» | Январь-Июнь | Очный | УВВР, Совет обучающихся |
| 84. | День защитника Отечества | Февраль | Очный | Кучумов А.В. |
| 85. | День Св. Валентина | Февраль | Очный | Кучумов А.В. |
| 86. | Международный женский день | Март | Очный | Кучумов А.В. |
| 87. | Мисс и Мистер Факультета Сервиса, Туризма и Гостеприимства | Март | Очный | Кучумов А.В. |

| | | | | |
|--|---|---------------|---------------|-------------------------|
| 88. | Где логика? | Март | Очный | Кучумов А.В. |
| 89. | Квест по достопримечательностям СПб | Апрель | Очный | Кучумов А.В. |
| 90. | Неделя добрых дел | Апрель | Очный | Кучумов А.В. |
| 91. | Интеллектуальная игра «Квиззи» | Сентябрь | Очный | Кучумов А.В. |
| 92. | Посвящение в первокурсники | Сентябрь | Очный | Кучумов А.В. |
| 93. | WORKSHOP «Турбизнес» | Март, октябрь | Очный | Кучумов А.В. |
| 94. | Insta-квест к Хеллоуину | Октябрь | Дистанционный | Кучумов А.В. |
| 95. | Самый умный | Ноябрь | Очный | Кучумов А.В. |
| 96. | Лучшая группа ФСТиГ | Ноябрь | Очный | Кучумов А.В. |
| 97. | Unecon Horror Story | Декабрь | Очный | Кучумов А.В. |
| 98. | Литературный вечер | Ежемесячно | Очный | Кучумов А.В. |
| Физкультурно-оздоровительная работа | | | | |
| 99. | Сопровождение проведения спортивных соревнований, приуроченных к празднованию Дня защитника Отечества | Январь-Июнь | Очный | УВВР, Совет обучающихся |
| 100. | Сопровождение проведения мероприятия для студентов «Спартакиада СПбГЭУ» | Январь-Июнь | Очный | УВВР, Совет обучающихся |
| 101. | Сопровождение проведения «Баскетбол СПбСО» | Январь-Июнь | Очный | УВВР, Совет обучающихся |

| | | | | |
|---|--|------------------|--|--|
| 102. | Сопровождение проведения «Трудовая Вахта ШСО СПбГЭУ» | Январь-Июнь | Очный | УВВР, Совет обучающихся |
| 103. | Организации участия студентов в «Слете работников туристкой отрасли, посвященной Всемирному Дню Туризма» | Сентябрь | Очный | УВВР, Совет обучающихся |
| 104. | «Приз первокурсника СПбГЭУ» | Сентябрь-Октябрь | Очный | УВВР, Совет обучающихся |
| 105. | Проведение бесед, лекций, встреч с наркологами, представителями МВД, посвященных здоровому образу жизни | Весь период | Очный (дистанционный при необходимости) | Начальник УВВР, зам. деканов, директоров по ВР |
| 106. | Участие студентов в тематических мероприятиях, посвященных Всемирному дню без табака | 31 мая | Очный (дистанционный при необходимости) | Начальник УВВР, зам. деканов, директоров по ВР. |
| 107. | Организация и проведение Фестиваля здоровья и спорта в рамках «Молодежной недели СПбГЭУ» | Ноябрь | Очный | УВВР, Совет обучающихся |
| 108. | Участие студентов в тематических мероприятиях, посвященных Всемирному дню борьбы со СПИДом. | 1 декабря | Очный | Начальник УВВР, зам. деканов, директоров по ВР. |
| 109. | День здоровья | В течение года | Очный | Кучумов А.В. |
| Мероприятия УВВР совместно со Студенческим самоуправлением | | | | |
| 110. | Организация и проведение выездного образовательного семинара «Выезд Студенческого актива» | Май | Очный | УВВР, Совет обучающихся |
| 111. | Проведение выборов председателя Совета обучающихся | Май | Очный (дистанционный при необходимости) | УВВР, Совет обучающихся |
| 112. | Организация и проведение выездного образовательного семинара «Школа Кураторов» | Август | Очный | УВВР, Совет обучающихся |
| 113. | Организация и проведение выездного образовательного семинара «Профан» | Сентябрь | Очный | УВВР, Совет обучающихся |
| 114. | Организация и проведение выездного образовательного семинара «СуперСтар» | Октябрь | Очный | УВВР, Совет обучающихся |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| 115. | Организация и проведение выездных образовательных семинаров для активистов Студенческих советов факультетов | Октябрь | Очный | УВВР, Советы обучающихся факультетов |
| 116. | Организация и проведение выездного образовательного семинара «Школа актива» | Ноябрь | Очный | УВВР, Совет обучающихся |
| Работа в студенческом общежитии | | | | |
| 117. | Посещение деканами факультетов, директорами техникумов, колледжа, заместителями директоров по ВР и кураторами учебных групп студенческих общежитий и студенческих домов МСГ. (По отдельному графику). | Весь период | Очный | Зам.деканов |
| 118. | Проведение конкурса «Лучшая комната общежития» с вручением ценных призов победителям | 1 раз в семестр в течение не менее 2,5 месяцев | Очный | Специалист по работе с молодёжью УВВР |
| 119. | Посещение общежитий. Проведение индивидуальных воспитательных бесед со студентами, нарушающими правила проживания в общежитиях | Каждый месяц | Очный (дистанционный при необходимости) | УВВР |
| 120. | Организация заселения иногородних студентов в общежития университета и студенческие дома МСГ | Август - Сентябрь | Очный | Проректор по СиВР, Начальник ЖБУ Начальник УВВР |
| 121. | Разъяснительная работа со студентами 1-го курса, проживающими в общежитиях СПбГЭУ о правилах проживания в общежитии и поведения во внеучебное время, а также о культурно-массовых возможностях Университета | Сентябрь | Очный (дистанционный при необходимости) | Начальник УВВР, специалист по работе с молодёжью УВВР, заведующие общежитиями |
| 122. | Проведение интерактивных вечеров в общежитиях с целью знакомства проживающих и адаптации студентов-первокурсников | Октябрь | Очный | Студенческие советы общежитий, специалист по работе с молодёжью УВВР |
| 123. | Разъяснительная работа с проживающими в общежитиях СПбГЭУ о правилах проживания в общежитиях и поведения во внеучебное время в т.ч., разъяснение последствий употребления алкоголя и психоактивных веществ | Декабрь | Очный (дистанционный при необходимости) | Начальник УВВР, специалист по работе с молодёжью УВВР |
| 124. | Проведение встреч со студентами, проживающими в общежитии | Ежемесячно | Очный | Кучумов А.В. |
| 125. | Индивидуальные беседы с нарушителями платежной дисциплины | Ежемесячно | Очный | Кучумов А.В. |

Организационная работа

| | | | | |
|------|--|-------------|--|---|
| 126. | Проведение встреч студентов с ректором, проректорами университета, деканами факультетов, директорами института магистратуры, техникумов. (По отдельному плану) | Весь период | Очный | Проректор по СиВР, начальник УВВР, зам. деканов, руководителей по ВР |
| 127. | Организация и обеспечение деятельности университетского сообщества в соответствии с Программами по профилактике правонарушений, профилактике наркотической, алкогольной зависимостей и табакокурения, профилактике ВИЧ-инфекций, социально-психологической помощи в СПбГЭУ на учебный год. | Весь период | Очный (дистанционный при необходимости) | Проректор по СиВР, УВВР, деканы факультетов, директор техникума, заместители руководителей по ВР |
| 128. | Разъяснительная работа со студентами по профилактике молодежного экстремизма, недопущения участия в противоправных действиях в рамках реализации программы «Толерантность», разработка дополнительных мер по противодействию возникновения очагов межнациональной напряженности и терроризма, организация на постоянной основе профилактической работы с этническими землячествами и диаспорами. | Весь период | Очный (дистанционный при необходимости) | Проректор по СиВР, проректор по административной работе, начальник УВВР, зам деканов, руководителей по ВР |
| 129. | Организация взаимодействия со структурами ВУЗов и ССУЗов Санкт-Петербурга, отвечающих за организацию воспитательной (внеучебной) работы. | Весь период | Очный (дистанционный при необходимости) | Проректор по СиВР |
| 130. | Обновление стендов наглядной агитации и воспитательной работы на учебных площадках. | Весь период | Очный | Зам. деканов, руководителей по ВР, УВВР |
| 131. | Организация профилактических и просветительских мероприятий для обучающихся СПбГЭУ с целью противодействия идеологии терроризма и экстремизма | Весь период | Очный (дистанционный при необходимости) | Зам. деканов, руководителей по ВР, начальник УВВР |

| | | | | |
|------|---|---|-----------------------------|--|
| 132. | Проведение совещаний с заместителями деканов факультетов, директоров института магистратуры, техникумов по воспитательной работе. В ходе их проведения: - постановка задач по организации воспитательной и социальной работы со студентами, обеспечение зам. по ВР методическими материалами по организации воспитательной и социальной работы; - обмен опытом организации воспитательной работы; - подведение итогов воспитательной работы за семестр и учебный год и др. | Ежемесячно | Очный | Проректор по СиВР, начальник УВВР, начальник ЖБУ, начальник СУ |
| 133. | Проведение анкетирования студентов университета по различным вопросам учебной и внеучебной жизни | 2 раза в семестр | Дистанционный | Начальник УВВР, Начальник ОМП, психолог СУ |
| 134. | Организация участия обучающихся в 34-Международном фестивале команд КВН «КиВиН» | Январь | Очный | УВВР |
| 135. | Организация участия обучающихся СПбГЭУ в Зимний оздоровительной компании СПбГЭУ | Январь | Очный | УВВР |
| 136. | Организация участия обучающихся в Форуме труда | Март | Очный | УВВР, Совет обучающихся |
| 137. | Организация и проведение тематических мероприятий, участие студентов в молодежных городских и районных программах, посвященных: - Всемирному Дню без табака; - Международному Дню борьбы с наркоманией; - Международному Дню толерантности (терпимости); - Всемирному Дню борьбы со СПИДом. | 31 мая 26 июня 16 ноября 1 декабря | Очный | Начальник УВВР, зам. деканов, директоров по ВР, Президиум совета обучающихся.. |
| 138. | Организация участия обучающихся СПбГЭУ в качестве волонтеров в Петербургском Международном экономическом форуме | Июнь | Очный | УВВР, Совет обучающихся |
| 139. | Организация и проведение конкурса «Лучший выпускник СПбГЭУ» | Июнь-Июль | Очный (дистанционный при | УВВР |
| 140. | Подготовка и печать «Справочника первокурсника», размещение на официальном сайте СПбГЭУ | Июнь-Август | Дистанционный | УВВР |
| 141. | Организация участия обучающихся СПбГЭУ в Летней оздоровительной компании СПбГЭУ | Июль | Очный | УВВР |

| | | | | |
|----------------------------|---|--|--|--|
| 142. | Летние учебно-тренировочные сборы команд КВН вузов Санкт-Петербурга | Июль-Август | Очный | УВВР |
| 143. | Участие студентов и сотрудников в мероприятиях, посвященных Дню святой Татианы (Дню российского студенчества): - в Межвузовском творческом конкурсе, посвященном Дню Святой Татианы. - в молебне в честь святой Татианы в Смольном соборе Санкт-Петербурга и церемонии вручения Почетных знаков Святой Татианы; - в культурно - массовых мероприятиях, посвященных Дню российского студенчества. | Октябрь – Декабрь 25 января Январь | Очный (дистанционный при необходимости) | УВВР, зам. деканов, директоров по ВР, Президиум совета обучающихся |
| 144. | Разработка сметы расходов на проведение воспитательной работы со студентами на год в соответствии с планом общеуниверситетских мероприятий | Ноябрь | Дистанционный | Проректор по СиВР, Начальник ФЭУ |
| 145. | Организация участия обучающихся СПбГЭУ в Военно-патриотической игре «Зарница» | Апрель, Май, Ноябрь | Очный | УВВР, Совет обучающихся |
| 146. | Организация праздничной линейки, посвященной Дню знаний | Сентябрь | Очный (дистанционный при необходимости) | УВВР |
| 147. | Организация участия обучающихся СПбГЭУ в конкурсе «Студент года» | Сентябрь, Октябрь | Очный (дистанционный при необходимости) | УВВР |
| 148. | Социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся | Сентябрь, Октябрь | Дистанционный | УВВР |
| 149. | Организация участия обучающихся в Евразэс | Декабрь | Очный | УВВР, Совет обучающихся |
| 150. | Проведение церемонии торжественного вручения дипломов | Июль | Очный | Кучумов А.В. |
| 151. | Размещение информации о планируемых мероприятиях факультета СТиГ | Ежемесячно | Дистанционный | Кучумов А.В. |
| Трудовое воспитание | | | | |
| 152. | Проведение общих собраний в учебных группах | В течение года | Очный (дистанционный при необходимости) | Кучумов А.В. |

| | | | | |
|------|--|----------------|-------|--------------|
| 153. | Участие студентов в субботнике | В течение года | Очный | Кучумов А.В. |
| 154. | Участие студентов в экологических акциях | В течение года | Очный | Кучумов А.В. |

Приложение Б. Рецензия / отзыв на ОПОП и ее структурные элементы. Заключение на соответствие основной профессиональной образовательной программы бакалавра / специалиста / магистра требованиям рынка труда и квалификации работника

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН, КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

3. АННОТАЦИИ, РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

4. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК, НИР

5. ПРОГРАММА ГИА

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ