



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Программа одобрена
Ученым советом Университета
Протокол № 4
«24» 04 2024 г.



ТВЕРЖДАЮ

Ректор СПбГУЭУ, д.э.н., профессор
И.А. Максимцев

И.А. Максимцев
«24» 04 2024 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки	38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль) программы	Таможенные услуги во внешнеэкономической деятельности
Уровень высшего образования	специалитет
Квалификация	специалист таможенного дела
Форма обучения	заочная
Год набора	2024

Санкт-Петербург
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ОПИСАНИЕ) ОПОП	3
1.1. Общие положения	3
1.2. Структура и объем ОПОП	3
1.3. Особенности реализации образовательной программы	4
1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	4
1.5. Ресурсное обеспечение	11
1.5.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП	11
1.5.2. Кадровые условия реализации ОПОП	12
1.5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП	13
1.5.4. Финансовые условия реализации программы	13
1.6. Социокультурная среда	14
1.7. Рабочая программа воспитания	14
1.8. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП	15
1.9. Рабочие программы дисциплин	16
1.10. Программы практик	16
1.11. Программа государственной итоговой аттестации	16
1.12. Оценочные средства (индикаторы достижения компетенций)	16
1.13. Методические материалы	17
1.14. Особенности реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья	17
ПРИЛОЖЕНИЯ К ОБЩЕЙ ХАРАКТЕРИСТИКЕ ОПОП	19
Приложение А. Календарный план воспитательной работы	19
2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН, КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	
3. АННОТАЦИИ, РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)	
4. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК, НИР	
5. ПРОГРАММА ГИА	
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ОПИСАНИЕ) ОПОП

1.1. Общие положения

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ОПОП

К освоению ОПОП допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное при поступлении на обучение по программам специалитета - документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации.

ОБЪЕМ И СРОК ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОПОП:

Объем ОПОП составляет 300 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП с использованием сетевой формы, реализации ОПОП по индивидуальному учебному плану.

Объем ОПОП, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП с использованием сетевой формы, реализации ОПОП по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Срок получения образования по ОПОП (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения.

Язык образования: ОПОП реализуется на государственном языке Российской Федерации.

1.2. Структура и объем ОПОП

Структура ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Учебный план отражает структуру ОПОП, которая состоит из блоков. Трудоемкость блоков и частей ОПОП полностью соответствует значениям, установленным ФГОС ВО.

В учебном плане определены перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины (модуля) и

практики указана форма промежуточной аттестации. Календарный учебный график отражает распределение видов учебной деятельности, времени аттестации обучающихся и каникул по курсам обучения.

Рабочий учебный план и календарный учебный график представлены в ОПОП Приложением.

1.3. Особенности реализации образовательной программы

Наименование индикатора	Значение	Значение сведений
Использование сетевой формы реализации основной образовательной программы	да/нет	нет
Применение электронного обучения	да/нет	да
Применение дистанционных образовательных технологий	да/нет	да
Применение модульного принципа представления содержания основной образовательной программы и построения учебных планов	да/нет	нет

1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сфера профессиональной деятельности:

- 08 Финансы и экономика (в сфере совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля, осуществления таможенного, экспортного, радиационного и иных видов государственного контроля (надзора); в сфере взимания таможенных платежей, а также специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, контроля правильности их исчисления и своевременности уплаты, возврата (зачета) и принятия мер по их принудительному взысканию; в сфере обеспечения соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза; в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при проведении таможенного контроля за перемещением через таможенную границу Евразийского экономического союза наличных денежных средств и (или) денежных инструментов; в сфере предупреждения, выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений; в сфере защиты прав на объекты интеллектуальной собственности на таможенной территории Евразийского экономического союза; в сфере ведения таможенной статистики и статистики внешней торговли; в сфере проведения аудита).

Типы задач профессиональной деятельности:

- контрольно-надзорный;
- информационно-аналитический.

1.4.1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции.

Универсальные и общепрофессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Осуществляет поиск и критический анализ проблемной ситуации из различных информационных источников в соответствии с поставленной задачей
	УК-1.2. Формирует собственные мнения и суждения, аргументирует принятые решения, а также предлагает решение поставленной задачи, используя системный подход
	УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий, используя системный подход
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Разрабатывает варианты решений на основе действующих правовых норм в условиях имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.2. Определяет этапы жизненного цикла проекта
	УК-2.3. Применяет методы управления проектами
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Определяет свою роль и роли других в команде, а также осуществляет командную работу и социальное взаимодействие в команде
	УК-3.2. Осуществляет постановку целей и формулирует задачи командной работы, предлагает варианты командной стратегии для достижения поставленной цели
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и/или иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении и переписке, в том числе для академического и профессионального взаимодействия
	УК-4.2. Использует диалог для сотрудничества в социальной и /или профессиональной сферах
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных, культурных и экономических различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным

	традициям; сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию
	УК-5.2. Применяет основные категории философии, знания этапов исторического развития и культурного разнообразия общества для межкультурного взаимодействия
	УК-5.3. Осуществляет коммуникативное взаимодействие, соблюдает этические и социальные нормы
	УК-5.4. Проводит анализ влияния разнообразия культур на различные сферы деятельности
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Реализует основные принципы самоорганизации, самоконтроля и рефлексии
	УК-6.2. Определяет цели и приоритетные направления своей деятельности с учетом личностных характеристик
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности
	УК-7.2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов
	УК-8.2. Применяет теоретические и практические знания и навыки для создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Определяет базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в различных областях жизнедеятельности
	УК-9.2. Применяет инструменты экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей хозяйствующего субъекта
	УК-9.3. Принимает обоснованные экономические решения, руководствуясь системой показателей доходов, расходов, финансово-экономических результатов функционирования хозяйствующего субъекта
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма,	УК-10.1. Демонстрирует знания основ законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере противодействия коррупции

терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.2. Дает правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением, проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности
	УК-10.3. Формулирует личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера
ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Определяет принципы и подходы к управлению организацией в современных условиях, а также формулирует задачи и предлагает варианты управленческих решений на основе результатов анализа российской и мировой экономик
	ОПК-1.2. Выбирает и реализует экономический метод решения практических задач с учетом специфики профессиональной деятельности
	ОПК-1.3. Осуществляет сбор статистических данных и оценивает потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик, а также субъектов ВЭД
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-2.1. Использует основные базы знаний (справочно-библиотечные, справочно-правовые) для решения стандартных профессиональных задач
	ОПК-2.2. Осуществляет сбор, хранение, преобразование и передачу данных с использованием сетевых компьютерных технологий и основных требований информационной безопасности
	ОПК-2.3. Проводит анализ и обработку данных, используя современные информационные технологии, для осуществления профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Излагает определения терминов в области оперативного и стратегического управления, а также формулирует основные положения традиционных и инновационных концепций управления
	ОПК-3.2. Обосновывает применение методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней)
	ОПК-3.3. Разрабатывает проекты организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности
ОПК-4. Способен применять положения международных, национальных правовых актов и	ОПК-4.1. Применяет международные договоры, регулирующие таможенные правоотношения, и акты, составляющие право Союза, а также

нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	законодательство государств-членов о таможенном регулировании при решении задач в профессиональной деятельности
	ОПК-4.2. Применяет нормы международного права и права Евразийского экономического союза при осуществлении внешнеторговой деятельности
ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	ОПК-5.1. Формулирует цели и задачи коммуникации
	ОПК-5.2. Выбирает коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия, планирует и создает устойчивую коммуникационную связь между участниками управленческого процесса
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Демонстрирует знания в области информационных ресурсов оказания государственных услуг
	ОПК-6.2. Определяет место и роль современных информационных технологий в системе управления, а также использует принципы работы современных информационных технологий для анализа и обработки данных в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции

Профессиональные компетенции, сформированные в соответствии с профессиональными стандартами:

Профессиональный стандарт	Обобщенная трудовая функция	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
08.023 Профессиональный стандарт "Аудитор", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802)	Руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий	ПК-6. Способен проводить таможенные проверки и аудит ВЭД	ПК-6.1. Осуществляет анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности или иной профессиональной информации
			ПК-6.2. Излагает определение терминов в области таможенного контроля после выпуска товаров
			ПК-6.3. Осуществляет контроль соблюдения валютного законодательства на этапе после выпуска товаров
			ПК-6.4. Проводит проверки и принимает решения по их результатам
08.039 Профессиональный стандарт "Специалист по внешнеэкономической деятельности", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 г. N 409н (зарегистрирован	Руководство внешнеэкономической деятельностью в организации	ПК-7. Способен организовывать, контролировать предоставление комплекса услуг по осуществлению внешнеэкономической деятельности и	ПК-7.1. Демонстрирует знание сущности и видов внешнеэкономических сделок, получения и анализа информации по реализации внешнеторговых контрактов
			ПК-7.2. Организует и контролирует предоставление комплекса посреднических услуг в международных цепях поставок, анализирует результаты внешнеэкономической деятельности организации

Министерством юстиции Российской Федерации 11 июля 2019 г., регистрационный N 55208)	анализировать её результаты	комплекс услуг в трансграничной электронной торговле
		ПК-7.4. Осуществляет мониторинг изменений в требованиях законодательства к международным перевозкам и таможенному транзиту

Профессиональные компетенции, формируемые на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1. Способен определять место и роль таможенных органов в структуре государственного управления, при взаимодействии с иными государственными органами и организациями, в том числе международными	ПК-1.1. Демонстрирует знание о системе государственного управления РФ
	ПК-1.2. Определяет место и роль таможенных органов в структуре государственного управления, задачи и функции таможенных органов
	ПК-1.3. Проводит анализ, системные исследования и оценку результативности деятельности таможенных органов
	ПК-1.4. Применяет инструменты (технологии) взаимодействия таможенных органов с иными государственными органами власти и организациями, в том числе коммерческими
ПК-2. Умеет выявлять, предупреждать, пресекать и квалифицировать административные правонарушения и преступления, отнесенные к компетенции таможенных органов, совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, уголовным и уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации	ПК-2.1. Использует нормативно-правовые акты в сфере таможенного права для решения стандартных профессиональных задач
	ПК-2.2. Определяет признаки составов административных правонарушений (АП) и преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов, составляет протокол об АП, составляет и регистрирует рапорт об обнаружении признаков преступления, пресекает административные правонарушения и уголовные преступления в рамках должностных полномочий
	ПК-2.3. Применяет организационно-правовые основы противодействия и профилактики коррупции
	ПК-2.4. Применяет порядок возбуждения дела об АП, порядок применения мер обеспечения производства по делам об АП, выносит определения о возбуждении дела об АП и проведении административного расследования, составляет протоколы о применении мер обеспечения производства по делам об АП, выносит постановление по делу об АП, определяет обстоятельства, исключающие производство и по делу об АП
	ПК-2.5. Выявляет признаки противоправных действий или бездействия лиц на этапе после выпуска товаров

<p>ПК-3. Способен определять код товара в соответствии с ЕТН ВЭД ЕАЭС, происхождение товаров, таможенную стоимость, применять ставки таможенного тарифа и ставки налога на добавленную стоимость в соответствии с международными договорами и актами в сфере таможенного регулирования и законодательством РФ</p>	<p>ПК-3.1. Демонстрирует знания о товароведческих характеристиках товаров различных групп и использует основные правила интерпретации и особенности классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД</p>
	<p>ПК-3.2. Определяет правовые и организационные основы системы таможенно-тарифного регулирования, правила определения происхождения товаров и предоставления таможенных преференций</p>
	<p>ПК-3.3. Применяет методы определения таможенной стоимости и правила её декларирования, таможенный тариф, ставки налога на добавленную стоимость</p>
	<p>ПК-3.4. Применяет основные правила интерпретации для целей корректного определения и/или контроля кода, в том числе в отношении отдельных групп товаров в соответствии с ТН ВЭД</p>
<p>ПК-4. Способен совершать таможенные операции, проводить таможенный контроль и осуществлять иные виды государственного контроля</p>	<p>ПК-4.1. Совершает таможенные операции, применяет таможенные процедуры и проводит таможенный контроль, в том числе с применением ТСТК</p>
	<p>ПК-4.2. Проводит валютный и иные виды государственного контроля, отнесённые к компетенции таможенных органов</p>
	<p>ПК-4.3. Использует информационные технологии при совершении таможенных операций и/или проведении таможенного контроля</p>
	<p>ПК-4.4. Применяет меры по защите прав на объекты интеллектуальной собственности</p>
	<p>ПК-4.5. Совершает таможенные операции и демонстрирует особенности применения таможенной процедуры таможенного транзита</p>
<p>ПК-5. Способен исчислять таможенные пошлины, налоги, таможенные сборы, специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины, пени, проценты и иные платежи, взимание которых возложено на таможенные органы, осуществлять контроль правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты</p>	<p>ПК-5.1. Определяет порядок исчисления, исполнения и обеспечения исполнения обязанностей по уплате таможенных пошлин, налогов, таможенных сборов, антидемпинговых, компенсационных и специальных пошлин, пени, процентов и иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы</p>
	<p>ПК-5.2. Рассчитывает таможенные пошлины, налоги, таможенные сборы, антидемпинговые, компенсационные и специальные пошлины, пени, проценты и иные платежи, взимание которых возложено на таможенные органы, определяет размер обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных платежей, оформляет таможенные документы в подтверждении принятия такого обеспечения, применяет меры по взысканию задолженности по уплате таможенных платежей</p>
<p>ПК-8. Способен обеспечивать соблюдение запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу</p>	<p>ПК-8.1. Демонстрирует знание основных мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу, видов запретов и ограничений</p>
	<p>ПК-8.2. Осуществляет контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Евразийского экономического</p>

	союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности
	ПК-8.3. Осуществляет и/или контролирует поставки товаров в соответствии с требованиями законодательства в области экспортного контроля
ПК-9. Способен применять в таможенном деле информационные и интеллектуальные технологии и средства обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения, кибербезопасности профессиональной деятельности	ПК-9.1. Демонстрирует знания в области применения информационных технологий, блокчейн-технологий и кибербезопасности в профессиональной деятельности
	ПК-9.2. Формулирует задачу и предлагает варианты оптимизационных решений по функционированию пунктов пропуска в цифровой экосистеме
	ПК-9.3. Использует информационные и интеллектуальные технологии в проектной деятельности в сфере таможенного дела
	ПК-9.4. Использует современные технологии в целях управления рисками
ПК-10. Способен осуществлять сбор, анализ (в том числе интеллектуальный) массивов данных в сфере таможенного дела, ведение таможенной статистики и статистики внешней торговли	ПК-10.1. Осуществляет сбор и анализ данных для решения практических задач в профессиональной деятельности экономическими методами
	ПК-10.2. Применяет методы сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики
	ПК-10.3. Использует современные инструменты сбора и анализа (в том числе интеллектуального) массивов данных (Big Data) в сфере таможенного дела
ПК-11. Способен применять систему управления рисками в профессиональной деятельности	ПК-11.1. Демонстрирует знания понятийного аппарата, основных элементов системы управления рисками
	ПК-11.2. Применяет систему управления рисками при проведении отдельных видов государственного контроля, отнесённых к компетенции таможенных органов
	ПК-11.3. Применяет принципы системы управления рисками в профессиональной деятельности, принимает решения в процессе управления рисками

1.5. Ресурсное обеспечение

1.5.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы специалитета;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству РФ.

1.5.2. Кадровые условия реализации ОПОП

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации ОПОП на иных условиях.

Квалификация педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП, соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 65% численности педагогических работников университета, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5% численности педагогических работников университета, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60% численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных

условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

1.5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП

Для реализации ОПОП университет располагает помещениями для проведения учебных занятий по ОПОП, представляющими собой учебные аудитории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости).

Учебно-методическое обеспечение представлено в рабочих программах дисциплин, практик.

В СПбГЭУ имеется собственная коллекция электронных учебников и пособий преподавателей университета в составе электронного каталога: <http://opac.unicon.ru/>.

1.5.4. Финансовые условия реализации программы

Финансовое обеспечение реализации ОПОП осуществляется в объёме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ специалитета – и значений корректирующих коэффициентов к

базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.6. Социокультурная среда

В Университете создана социокультурная среда, которая обеспечивает решение задач по социальной и воспитательной работе.

Для решения задач в рамках образовательной программы проводится воспитательная работа.

Воспитательная работа в университете осуществляется в соответствии с документами, регламентирующими порядок проведения воспитательной работы.

Особое место в системе социальной и воспитательной работы факультета/института занимают органы студенческого самоуправления.

1.7. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания СПбГЭУ направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей народов РФ и принятых в российском обществе правил и норм поведения.

Методы воспитания строятся на сочетании разных форм индивидуальной, групповой и массовой работы в воспитательных мероприятиях, способах влияния организатора воспитательной деятельности на поведение обучающихся с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения через разъяснение, убеждение, совет, пример, требование, упражнение, соревнование, контроль и другие формы.

Основные направления воспитательной работы в Университете направлены на:

- развитие личности обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей;
- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважение к памяти защитников Отечества;
- формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;
- формирование у обучающихся уважения к культурному наследию и традициям народов РФ;
- реализацию научно-образовательных профессиональных проектов и инициатив обучающихся;
- формирование физической культуры обучающихся;
- формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

— профилактику деструктивного поведения обучающихся.

Инструментом реализации программы является Календарный план воспитательной работы (Приложение А).

1.8. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определяется в рамках системы внутренней оценки качества образовательной деятельности, а также системы внешней оценки.

В целях совершенствования ОПОП при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая научно-педагогических работников университета.

Оценка качества освоения обучающимися образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

В рамках внутренней оценки качества образовательной деятельности осуществляется контроль и оценка условий и порядка реализации ОПОП, оценка деятельности научно-педагогических работников, удовлетворенности обучающихся условиями и результатами обучения, учет результатов контроля и оценки в системе показателей соответствия образовательной деятельности образовательной организации требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов (при наличии) и требованиям рынка труда.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности ОПОП требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

1.9. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин определяют содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части. Рабочие программы дисциплин разрабатываются на основе ФГОС ВО 3++ по соответствующим направлениям/специальностям подготовки и в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами.

1.10. Программы практик

При реализации образовательной программы предусматриваются следующие практики:

Учебная практика (ознакомительная практика);

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);

Производственная практика (преддипломная практика).

Программы практик являются комплектом документов и представлены Приложением к ОПОП.

1.11. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме. ГИА представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися ОПОП.

ГИА включает в себя:

- подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА включает в себя требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ. Программа ГИА ежегодно обновляется.

Программа ГИА, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Программы ГИА представлены в ОПОП Приложением.

1.12. Оценочные средства (индикаторы достижения компетенций)

Оценочные средства представлены в виде фонда оценочных средств (далее – ФОС) для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и для проведения ГИА.

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответствующей рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ФОС для проведения промежуточной аттестации оформляются в виде приложений к рабочей программе дисциплины, к программе практики.

ФОС для проведения ГИА включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП.

ФОС для проведения ГИА представлены в ОПОП в виде приложения к Программе ГИА.

Оценочные средства представлены Приложением к ОПОП.

1.13. Методические материалы

Методические рекомендации по освоению ОПОП представлены в ОПОП Приложением.

1.14. Особенности реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При наличии в контингенте обучающихся по ОПОП лиц с ограниченными возможностями здоровья, университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по ОПОП, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Срок получения образования по ОПОП (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

ПРИЛОЖЕНИЯ К ОБЩЕЙ ХАРАКТЕРИСТИКЕ ОПОП

Приложение А. Календарный план воспитательной работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Формат мероприятия	Ответственные	Примечания
1	2	3	4	5	6
Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание					
1.	Программа участия студентов СПбГЭУ в памятных мероприятиях, посвящённых 80 годовщине полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады в годы ВОВ	26 января	Очный	УВВР	
2.	Организация и проведение мероприятия для студентов «Годовщина снятия блокады Ленинграда»	Январь	Очный	УВВР, Студенческий клуб	
3.	Конференция, посвященная “Первому сталинскому удару” при участии Комитета по внешним связям.	22 января	Очный	УВВР, Комитет по внешним связям	
4.	Молодёжно-патриотическая акция «Невский десант»	Январь-февраль	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
5.	Мероприятие, приуроченное ко Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Февраль	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
6.	Организация и проведение экскурсионной кампании	Май-ноябрь	Очный	УВВР	
7.	Работа в рамках Межвузовской ассоциации духовно-нравственного просвещения «Покров».	Весь период	Дистанционный	Проректор по СиВР, УВВР	
8.	Организация и проведение «День Донора»	Апрель, Октябрь	Очный	УВВР	
9.	Организация и проведение «Неделя Памяти СПбГЭУ»	Апрель-Май	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
10.	Организация и проведение ежегодного концерта к Дню победы (9 мая)	Май	Очный	УВВР, Студенческий клуб	
11.	Акция «Летать Легко»	Май, Сентябрь	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
12.	Проведение памятной акции, посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь	Очный	УВВР, зам. деканы	
13.	Участие обучающихся на факультете в тематических мероприятиях, в молодежных городских и районных программах Мероприятия, посвященные: - Международному Дню солидарности молодежи;	24 апреля 27 мая 12 июня 22 июня	Очный	Администрация университета, факультета, Кантарович А. А.	

	<ul style="list-style-type: none"> - Дню города; - Дню России; - Дню памяти и скорби; - Дню молодежи; - Дню прорыва блокады Ленинграда; - Дню российского студенчества; - Дню защитника Отечества; <p>и другим памятным и знаменательным датам,</p>	<p>27 июня 18 января 25 января 23 февраля</p>			
14.	Посещение обучающимися памятных городских исторических мест, посвященных дню снятия блокады в Ленинграде	Январь	Очный	Администрация университета, факультета, Кантарович А. А.	
15.	Проведение воспитательных бесед с обучающимися на факультете по поступающим служебным запискам от университетских служб и управлений	Весь период	Очный	Кантарович А. А.	
16.	Противодействие терроризму, беседа со студентами в рамках работы кураторов	Апрель-май	Очный	Кантарович А. А.	
17.	Участие в вузовских мероприятиях, посвященных празднованию 78-й годовщине со Дня Победы в ВОВ	май	Очный	Кантарович А. А.	
18.	Участие в городских мероприятиях, посвященных 78-й годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне обучающимися факультета	9 мая	Очный	Кантарович А. А.,	
Культурно-массовая работа					
19.	Сопровождение проведения мероприятия для студентов «UNECASE»	Январь-Июнь	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
20.	Сопровождение проведения отчетно-наградной конференции Совета обучающихся СПбГЭУ	Январь-Июнь	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
21.	Сопровождение проведения киберспортивных турниров	Январь-Июнь	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
22.	Сопровождение проведения мероприятия для студентов «Ликвидация Пробелов – Конференция по интенсивному обучению»	Январь-Июнь	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
23.	Сопровождение проведения «Интеллектуально-развлекательное шоу «ХРОМ»	Январь-Июнь	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
24.	Сопровождение проведения мероприятия для студентов «Интеллектуально-развлекательная викторина «Эврика»	Январь-Июнь	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
25.	Сопровождение проведения мероприятия для студентов «Креатлон»	Январь-Июнь	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
26.	Сопровождение проведения мероприятия для студентов	Январь-Июнь	Очный	УВВР, Совет	

	«РазгоWORK»			обучающихся	
27.	Сопровождение проведения мероприятия для студентов «От стартапа к успешному бизнесу»	Январь-Июнь	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
28.	Сопровождение проведения мероприятия для студентов «Угадай мелодию»	Январь-Июнь	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
29.	Сопровождение проведения мероприятия для студентов «Экономическая игра»	Январь-Июнь	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
30.	Сопровождение проведения мероприятия для студентов «V Круглый стол СНО СПбГЭУ»	Январь-Июнь	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
31.	Сопровождение проведения мероприятия для студентов «Чемпионат по интеллектуальной игре «Что? Где? Когда?»	Январь-Июнь	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
32.	Сопровождение проведения мероприятия для студентов «Всероссийская Модель Государственной думы Российской Федерации»	Январь-Июнь	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
33.	Сопровождение проведения мероприятия для студентов «Научная конференция СНО СПбГЭУ»	Январь-Июнь	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
34.	Сопровождение проведения мероприятия для студентов «Фестиваль науки: найди в себе ученого»	Январь-Июнь	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
35.	Зимнее межсезонье	Январь	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
36.	Ярмарка студенческих отрядов	Февраль	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
37.	Сопровождение проведения мероприятия для студентов «14 февраля от Проектной Мастерской»	Февраль	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
38.	Будь умнее	Февраль	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
39.	Организация и проведение ежегодного музыкального конкурса «Анти-музфест»	Февраль	очный	УВВР, Студенческий клуб	
40.	Организация и проведение творческого выезда с членами Студенческого клуба и командой КВН СПбГЭУ «СЮР»	Февраль	очный	УВВР, Студенческий клуб	
41.	Экономическая игра «Большая игра»	Февраль	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
42.	«Ролевая игра»	Февраль	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
43.	Концерт в честь Китайского Нового года	Февраль	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
44.	Розыгрыш «ГЭУbox»	Февраль-декабрь	Очный	УВВР, Совет обучающихся	

45.	Организация и проведение ежегодного конкурса театральных капустников «Весна в СПбГЭУ»	Март-апрель	Очный	УВВР, Студенческий клуб	
46.	Рука в Руке	Март	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
47.	Мероприятие для командных составов	Март	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
48.	Дебаты	Март	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
49.	Разговорный русско-китайский клуб	Март	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
50.	Весенний праздник	Март	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
51.	Хроники	Март	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
52.	Организация и проведение ежегодного музыкального конкурса «Музфест»	март	Очный	УВВР, Студенческий клуб	
53.	Организация и проведение факультетских этапов конкурса «Лучшая группа СПбГЭУ»	Сентябрь-декабрь	Очный	УВВР, Студенческие советы факультетов	
54.	Организация и проведение мероприятия для студентов «Международная модель G20 в СПбГЭУ»	Апрель	Очный	УВВР, Совет обучающихся.	
55.	Петербург by СКО	Апрель	Очный	УВВР, Совет обучающихся.	
56.	Дебаты от СКО	Апрель	Очный	УВВР, Совет обучающихся.	
57.	Турнир по настольному теннису между студентами из Китая и России	Апрель	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
58.	Организация и проведение факультетских этапов конкурса «Мистер и Мисс СПбГЭУ»	Апрель-Май	Очный	ОМП, Совет обучающихся	
59.	Организация и проведение мероприятий для студентов факультетов, института, колледжа «День факультета»	Апрель-Декабрь	Очный	УВВР, Студенческие советы факультетов	
60.	BrainMatch	Апрель-Декабрь	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
61.	Выезд Совета обучающихся	Апрель	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
62.	Штабные занятия по первой медицинской помощи в рамках обучения кандидатов	Апрель	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
63.	Экономическая конференция от МЭК	Апрель	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
64.	Экономический форум от МЭК	Апрель	Очный	УВВР, Совет	

				обучающихся	
65.	Организация и проведение ежегодного Отчетного песенного концерта	Май	Очный	УВВР, Студенческий клуб	
66.	Трудовая вахта	Май	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
67.	Экономическая игра от МЭК	Май	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
68.	Организация и проведение конкурса «Мистер и Мисс СПбГЭУ»	Май	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
69.	Организация и проведение конкурса «Золотой грифон СПбГЭУ»	Май	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
70.	Организация и проведение мероприятия для студентов «Шоу талантов СПбГЭУ»	Май	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
71.	ESTIEM College	Май, Декабрь	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
72.	Организация и проведение конкурса «Лучший выпускник СПбГЭУ»	Июнь	Очный	УВВР	
73.	Организация и проведение встречи первокурсников	Сентябрь	Очный	УВВР	
74.	Организация и проведение «Посвящение в студенты»	Сентябрь	Очный	УВВР, Совет обучающихся, Студенческий совет	
75.	Организация и проведение «Квест Первокурсника»	Сентябрь	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
76.	Рефлексия сезона	Сентябрь	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
77.	Экономическая игра от МЭК	Сентябрь	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
78.	Еженедельная работа (занятия) по подготовке к концертам и вокальным конкурсам, КВН, театрализованным конкурсам и спектаклям	Сентябрь-июнь	очный	УВВР, Студенческий клуб	
79.	Ежегодный концерт Команда КВН СПбГЭУ «СЮР»	Октябрь	очный	УВВР, Студенческий клуб	
80.	Осенний праздник	Октябрь	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
81.	Дебаты от МЭК	Октябрь	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
82.	День рождения Штаба ГЭУ	Октябрь	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
83.	Сопровождение проведения мероприятия для студентов	Октябрь	Очный	УВВР, Совет	

	«День абитуриента от студенческого центра по работе с абитуриентами»			обучающихся	
84.	Организация и проведение мероприятия для студентов «Кубок ректора КВН СПбГЭУ»	Октябрь-ноябрь	Очный	УВВР, Команда КВН СПбГЭУ	
85.	Школа отрядного мастерства	Октябрь-ноябрь	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
86.	Проведение конкурса театрализованных представлений для студентов 1 курса «Первокурсник»	Октябрь-ноябрь	Очный	УВВР, Студенческий клуб	
87.	Организация и проведение ежегодного праздника «Открытие студенческого клуба»	Октябрь-Ноябрь	Очный	УВВР, Студенческий клуб	
88.	Организация и проведение факультетских этапов конкурса «Лучшая группа»	Октябрь	Очный	УВВР, Студенческий клуб	
89.	Организация и проведение конкурса «Лучшая группа СПбГЭУ»	Ноябрь	Очный (дистанционный при необходимости)	УВВР, Совет обучающихся	
90.	Штабная школа командных составов и сессия стратегического планирования на будущий год	Ноябрь	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
91.	Экономический квест от МЭК	Ноябрь	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
92.	Организация и проведение ночного организованного катания для студентов в рамках «Молодежной недели СПбГЭУ»	Ноябрь-декабрь	Очный (дистанционный при необходимости)	УВВР, Совет обучающихся	
93.	Интеллектуальный квиз от МЭК	Ноябрь-декабрь	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
94.	Организация и проведение «Модели ООН в СПбГЭУ»	Ноябрь	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
95.	Сопровождение проведения мероприятия для студентов «TIMES LQ Saint Petersburg»	Август-Декабрь	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
96.	Сопровождение проведения мероприятия для студентов «Отчетная конференция Совета обучающихся СПбГЭУ»	Август-Декабрь	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
97.	Сопровождение проведения мероприятия для студентов «Приз Первокурсника СПбГЭУ»	Август-Декабрь	Очный	УВВР, Студенческий клуб	
98.	Сопровождение проведения мероприятия для студентов «Где логика?»	Август-Декабрь	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
99.	Сопровождение проведения мероприятия для студентов «Твой UNECON»	Август-Декабрь	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
100.	Сопровождение проведения мероприятия для студентов «День рождение ИСКО СПбГЭУ»	Август-Декабрь	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
101.	Сопровождение проведения мероприятия для студентов	Август-Декабрь	Очный	УВВР, Совет	

	«Выезд Актива ШСО СПбГЭУ»			обучающихся	
102.	Сопровождение проведения мероприятия для студентов «Корпоратив Совета обучающихся»	Август-Декабрь	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
103.	Сопровождение проведения мероприятия для студентов «Битва умов»	Август-Декабрь	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
104.	Организация и проведение «Дня Рождения Совета обучающихся СПбГЭУ»	Декабрь	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
105.	Выезд актива Штаба ГЭУ	Декабрь	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
106.	Организация и проведение ежегодного конкурса актерского мастерства «Импровиз»	Декабрь	очный	УВВР, Студенческий клуб	
107.	Организация и проведение ежегодного концерта «Новогодние посиделки»	Декабрь	очный	УВВР, Студенческий клуб	
108.	Сопровождение проведения мероприятия для студентов «100 к 1 от Центра по Работе с Абитуриентами»	Декабрь	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
109.	Организация и проведение межкультурного фестиваля «ДОМ: Давай Откроем Мир!»	Декабрь	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
110.	Организация и проведение «Студенческого Новогоднего Бала»	Декабрь	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
111.	Языковой курс «English Club»	Весь период	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
112.	Комплексе мероприятий по посещению мест воинской славы	Май-август	Очный	Трифоненко Д.А..	
113.	Комплексе мероприятий к 23 февраля	Февраль	Очный и дистанционный	Трифоненко Д.А.	Походы в театры и розыгрыши
114.	Комплексе мероприятий к 8 марта	Март	Очный и дистанционный	Трифоненко Д.А.	Походы в театры и розыгрыши
115.	Школа актива Профсоюзной организации	Март	Очный	Трифоненко Д.А.	
116.	Школа правовой грамотности СЗФО	Март	Очный	Трифоненко Д.А.	
117.	Школа актива для студентов СПбГЭУ	Март – апрель	Очный	Трифоненко Д.А.	
118.	Интеллектуальная игра «Индиго»	Апрель	Очный	Трифоненко Д.А.	
119.	Форум Профсоюзной организации	Апрель	Очный	Трифоненко Д.А.	
120.	Выездное мероприятие для членов Профсоюзной организации	Май	Очный	Дубина И.В.	
121.	Комплексе мероприятий к 9 мая	Май	Очный	Трифоненко Д.А.	Экскурсии и поездки к мемориалам воинской славы
122.	Выездное мероприятие Профсоюзной организации	Сентябрь	Очный	Дубина И.В.	

123.	Прогулка на корабликах для первокурсников	Сентябрь	Очный	Дубина И.В.	
124.	Конкурс Студенческий Лидер	Сентябрь	Очный	Трифоненко Д.А.	
125.	Студенческий лидер СЗФО	Июль	Очный	Трифоненко Д.А.	
126.	Школа правовой грамотности СПбГЭУ	Сентябрь – октябрь	Очный	Трифоненко Д.А.	
127.	Комплекс мероприятий к Дню рождения СПбГЭУ	Сентябрь	Очный	Трифоненко Д.А.	
128.	Экскурсия в Гатчину	Октябрь	Очный	Трифоненко Д.А.	
129.	Точка сбора	Июнь-Август	Очный	Трифоненко Д.А.	
130.	Серия мероприятий по кинофильмам	Весь год	Очный	Трифоненко Д.А.	
131.	Обучение первой помощи	Весь год	Очный	Трифоненко Д.А.	
132.	Серия мероприятий к Новому году	Декабрь	Очный	Трифоненко Д.А.	
133.	Конкурс Мистер и Мисс факультет	Март	Очный	Совет обучающихся, администрация факультета	
134.	Посещение обучающимися на факультете театров, концертных залов, выставок, исторических мест и пригородов Санкт-Петербурга, посещение музеев, исторических и памятных мест	Ежемесячно, городские мероприятия	Очный	Администрация факультета, кураторы	
135.	Участие студентов факультета в финале конкурса «Мистер и Мисс СПбГЭУ»	Март-май	Очный	Администрация факультета, активисты совета обучающихся факультета	
136.	Собрание активистов факультета, обсуждение новой программы работы Совета обучающихся факультета	Май	Очный	Совет обучающихся факультета	
137.	Подведение итогов и составление планов по работе Совета обучающихся факультета	Май –июнь	Очный	Совет обучающихся факультета	
138.	Организация набора активных студентов для участия в работе Совета обучающихся факультета	Июнь-сентябрь	Очный	Совет обучающихся факультета	
139.	Организационное собрание обучающихся 1 курса, вручение студенческих билетов первокурсникам, знакомство с администрацией факультета и заведующими выпускающих кафедр, встреча с кураторами	Сентябрь	Очный	Администрация факультета	
140.	Презентация совета обучающихся ФБТДиЭБ	Сентябрь	Очный	Совет обучающихся факультета	
141.	Проведение тематических квестов для первокурсников	Сентябрь-октябрь	Очный	Администрация факультета, активисты совета обучающихся факультета, кураторы	

142.	Самый умный ФБТДиЭБ	Сентябрь-октябрь	Очный	Администрация факультета, совет обучающихся	
143.	Конкурсы для студентов факультета	Весь период	Очный	Студенческий совет факультета	
144.	Поэтические вечера	Весь период	Очный	Студенческий совет факультета	
145.	Участие в собраниях Совета обучающихся	Ежемесячно в течение	Очный	Администрация факультета, совет обучающихся	
146.	Конкурс на лучшую группу первокурсников	Октябрь	Очный	Администрация факультета, кураторы, активисты совета обучающихся	
147.	Выезд обучающихся ФБТДиЭБ	Октябрь	Очный	Совет обучающихся университета, УВР, администрация факультета	
Физкультурно-оздоровительная работа					
148.	Сопровождение проведения спортивных соревнований, приуроченных к празднованию Дня защитника Отечества	Январь-Июнь	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
149.	Сопровождение проведения мероприятия для студентов «Спартакиада СПбГЭУ»	Январь-Июнь	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
150.	Сопровождение проведения «Баскетбол СПбСО»	Январь-Июнь	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
151.	Сопровождение проведения «Трудовая Вахта ШСО СПбГЭУ»	Январь-Июнь	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
152.	Проведение бесед, лекций, встреч с наркологами, представителями МВД, посвященных здоровому образу жизни	Весь период	Очный (дистанционный при необходимости)	Начальник УВВР, зам. деканов, директоров по ВР	
153.	Участие студентов в тематических мероприятиях, посвященных Всемирному дню без табака	31 мая	Очный (дистанционный при необходимости)	Начальник УВВР, зам. деканов, директоров по ВР.	
154.	Организация и проведение Фестиваля здоровья и спорта в рамках «Молодежной недели СПбГЭУ»	Ноябрь	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
155.	Участие студентов в тематических мероприятиях, посвященных Всемирному дню борьбы со СПИДом.	1 декабря	Очный	Начальник УВВР, зам. деканов, директоров по ВР.	
156.	Поездки на Горнолыжный курорт Ленинградской области	Январь – апрель	Очный	Трифоненко Д.А.	

157.	Кубок СПбГЭУ по горнолыжному спорту	Апрель	Очный	Трифоненко Д.А.	
158.	Обучение парусному спорту	Май – октябрь	Очный	Трифоненко Д.А.	
159.	Выездные мероприятия в Карелию в рамках турклуба	Июнь-сентябрь	Очный	Трифоненко Д.А.	
160.	Турнир по теннису	Май	Очный	Трифоненко Д.А.	
161.	Туристические походы по р.Карелия и ЛО	Июль, Сентябрь	Очный	Трифоненко Д.А.	
162.	Летний день здоровья	Август	Очный	Трифоненко Д.А.	
163.	Выезды студентов факультета	Февраль	Очный	Совет обучающихся факультета, администрация факультета, кураторы	
164.	Проведение наблюдения за поведением обучаемых на выявление групп риска по вредным привычкам	Весь период	Очный	Администрация факультета, активисты совета обучающихся факультета	
Трудовое воспитание					
165.	Участие обучающихся на факультете в благоустройстве	Весь период	Очный	Администрация факультета, активисты совета обучающихся факультета	
166.	Работа в Волонтерском центре	Весенний семестр	Очный	Администрация факультета, активисты совета обучающихся факультета	
Мероприятия УВВР совместно со Студенческим самоуправлением					
167.	Организация и проведение выездного образовательного семинара “Выезд Студенческого актива”	Май	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
168.	Проведение выборов председателя Совета обучающихся	Май	Очный (дистанционный при необходимости)	УВВР, Совет обучающихся	
169.	Организация и проведение выездного образовательного семинара «Школа Кураторов»	Август	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
170.	Организация и проведение выездного образовательного семинара «Профан»	Сентябрь	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
171.	Организация и проведение выездного образовательного семинара «СуперСтар»	Октябрь	Очный	УВВР, Совет обучающихся	

172.	Организация и проведение выездных образовательных семинаров для активистов Студенческих советов факультетов	Октябрь	Очный	УВВР, Советы обучающихся факультетов	
173.	Организация и проведение выездного образовательного семинара «Школа актива»	Ноябрь	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
Работа в студенческом общежитии					
174.	Посещение деканами факультетов, директорами техникумов, колледжа, заместителями директоров по ВР и кураторами учебных групп студенческих общежитий и студенческих домов МСГ. (По отдельному графику).	Весь период	Очный	Зам.деканов	
175.	Проведение конкурса «Лучшая комната общежития» с вручением ценных призов победителям	1 раз в семестр в течение не менее 2,5 месяцев	Очный	ЖБУ, Специалист по работе с молодёжью УВВР	
176.	Посещение общежитий. Проведение индивидуальных воспитательных бесед со студентами, нарушающими правила проживания в общежитиях	Каждый месяц	Очный (дистанционный при необходимости)	УВВР, зам.деканов	
177.	Организация заселения иногородних студентов в общежития университета и студенческие дома МСГ	Август - Сентябрь	Очный	Проректор по СиВР, Начальник ЖБУ Начальник УВВР	
178.	Разъяснительная работа со студентами 1-го курса, проживающими в общежитиях СПбГЭУ о правилах проживания в общежитии и поведения во внеучебное время, а также о культурно-массовых мероприятиях Университета	Сентябрь	Очный (дистанционный при необходимости)	Начальник УВВР, специалист по работе с молодёжью УВВР, заведующие общежитиями	
179.	Проведение интерактивных вечеров в общежитиях с целью знакомства проживающих и адаптации студентов-первокурсников	Октябрь	Очный	Студенческие советы общежитий, специалист по работе с молодёжью УВВР	
180.	Разъяснительная работа с проживающими в общежитиях СПбГЭУ о правилах проживания в общежитиях и поведения во внеучебное время в т.ч., разъяснение последствий употребления алкоголя и психоактивных веществ	Декабрь	Очный (дистанционный при необходимости)	Начальник УВВР, специалист по работе с молодёжью УВВР	
181.	Работа с обращениями студентов	Весь год	Смешанный	Трифоненко Д.А.	
182.	Обучение активистов	Октябрь	Очный	Трифоненко Д.А.	
183.	Форум Студенческих советов общежитий	Ноябрь	Очный	Трифоненко Д.А.	
184.	Форум Студенческих советов общежитий СЗФО	Октябрь	Очный	Трифоненко Д.А.	
185.	Конкурс Лучший староста	Декабрь	Очный	Трифоненко Д.А.	
186.	Организация бесед с обучающимися по профилактике	Весь период	Очный	Кантарович А. А.,	

	проявлений экстремизма и ксенофобии в молодежной среде и противодействие терроризму			заведующими общежитиями	
187.	Индивидуальные беседы с нарушителями дисциплины, проживающими в общежитиях университета по служебным запискам	Весь период, ежемесячно	Очный	Кантарович А. А.	
188.	Воспитательная работа в общежитиях, посещение общежитий университета в течение отчетного периода	Весь период, ежемесячно	Очный	Кантарович А. А., коменданты общежитий, ЖБУ	
Организационная работа					
189.	Проведение встреч студентов с ректором, проректорами университета, деканами факультетов, директорами института магистратуры, техникумов. (По отдельному плану)	Весь период	Очный	Проректор по СиВР, начальник УВВР, зам. деканов, руководителей по ВР	
190.	Организация и обеспечение деятельности университетского сообщества в соответствии с Программами по профилактике правонарушений, профилактике наркотической, алкогольной зависимостей и табакокурения, профилактике ВИЧ-инфекций, социально-психологической помощи в СПбГЭУ на учебный год.	Весь период	Очный (дистанционный при необходимости)	Проректор по СиВР, УВВР, деканы факультетов, директор техникума, заместители руководителей по ВР	
191.	Разъяснительная работа со студентами по профилактике молодежного экстремизма, недопущения участия в противоправных действиях в рамках реализации программы «Толерантность», разработка дополнительных мер по противодействию возникновения очагов межнациональной напряженности и терроризма, организация на постоянной основе профилактической работы с этническими землячествами и диаспорами.	Весь период	Очный (дистанционный при необходимости)	Проректор по СиВР, проректор по административной работе, начальник УВВР, зам деканов, руководителей по ВР	
192.	Организация взаимодействия со структурами ВУЗов и ССУЗов Санкт-Петербурга, отвечающих за организацию воспитательной (внеучебной) работы.	Весь период	Очный (дистанционный при необходимости)	Проректор по СиВР	
193.	Обновление стендов наглядной агитации и воспитательной работы на учебных площадках.	Весь период	Очный	Зам. деканов, руководителей по ВР, начальник УВВР	
194.	Организация профилактических и просветительских мероприятий для обучающихся СПбГЭУ с целью противодействия идеологии терроризма и экстремизма	Весь период	Очный (дистанционный при необходимости)	Зам. деканов, руководителей по ВР, начальник УВВР	
195.	Проведение совещаний с заместителями деканов факультетов, директоров института магистратуры,	Ежемесячно	Очный	Проректор по СиВР, начальник УВВР,	

	<p>техникумов по воспитательной работе. В ходе их проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановка задач по организации воспитательной и социальной работы со студентами, обеспечение зам. по ВР методическими материалами по организации воспитательной и социальной работы; - обмен опытом организации воспитательной работы; - подведение итогов воспитательной работы за семестр и учебный год и др. 			начальник ЖБУ, начальник СУ	
196.	Проведение анкетирования студентов университета по различным вопросам учебной и внеучебной жизни	2 раза в семестр	Дистанционный	Начальник УВВР, Начальник ОМП, психолог СУ	
197.	Организация участия обучающихся в 35-Международном фестивале команд КВН «КиВиН»	Январь	Очный	УВВР	
198.	Организация участия обучающихся СПбГЭУ в Зимний оздоровительной компании СПбГЭУ	Январь	Очный	УВВР	
199.	Организация участия обучающихся в Форуме труда	Март	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
200.	Организация участия обучающихся СПбГЭУ в качестве волонтеров в Петербургском Международном экономическом форуме	Июнь	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
201.	Подготовка в печать «Справочника первокурсника», размещение на официальном сайте СПбГЭУ	Июнь-Август	Дистанционный	УВВР	
202.	Организация участия обучающихся СПбГЭУ в Летней оздоровительной компании СПбГЭУ	Июль	Очный	УВВР	
203.	<p>Участие студентов и сотрудников в мероприятиях, посвященных Дню святой Татианы (Дню российского студенчества):</p> <ul style="list-style-type: none"> - в Межвузовском творческом конкурсе, посвященном Дню Святой Татианы. - в молебне в честь святой Татианы в Смольном соборе Санкт-Петербурга и церемонии вручения Почетных знаков Святой Татианы; - в культурно - массовых мероприятиях, посвященных Дню российского студенчества. - Участие студентов в Покровском Зимнем балу в день святой Татьяны 	<p>Октябрь – Декабрь</p> <p>25 января</p> <p>Январь</p> <p>25 января</p>	Очный (дистанционный при необходимости)	УВВР, зам. деканов, директоров по ВР, Президиум совета обучающихся	
204.	Разработка сметы расходов на проведение воспитательной	Ноябрь	Дистанционный	Проректор по СиВР,	

	работы со студентами на год в соответствии с планом общеуниверситетских мероприятий			Начальник ФЭУ	
205.	Организация участия обучающихся СПбГЭУ в Военно-патриотической игре «Зарница»	Апрель, Май	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
206.	Организация праздничной линейки, посвященной Дню знаний	Сентябрь	Очный (дистанционный при необходимости)	УВВР	
207.	Организация участия обучающихся СПбГЭУ в конкурсе «Студент года»	Сентябрь, Октябрь	Очный (дистанционный при необходимости)	УВВР	
208.	Социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся	Сентябрь, Октябрь	Дистанционный	УВВР	
209.	Организация участия обучающихся в Евразэс	Декабрь	Очный	УВВР, Совет обучающихся	
210.	Организационное собрания с обучающимися (по планам кураторской работы)	Февраль	Очный	Администрация факультета	
211.	Организация и проведение мероприятий к дню рождения факультета	год	Очный	Администрация факультета, активисты факультета	
212.	Проведение собраний (совещаний) со старостами учебных групп (1-х - 5-х курсов)	Весь период	Очный	Администрация факультета	
213.	Проведение совещаний с факультетским советом обучающихся (активистами)	Весь период	Очный	Администрация факультета	
214.	Разъяснительная работа со студентами по профилактике молодежного экстремизма, недопущения участия в противоправных действиях в рамках реализации программы «Толерантность», разработка доп. мер по противодействию возникновения очагов межнациональной напряженности и терроризма, организация на постоянной основе проф. работы с этническими землячествами и диаспорами	Весь период	Очный	Администрация СПбГЭУ, Кантарович А. А.	
215.	Обновление стендов наглядной агитации и воспитательной работы	Весь период	Очный	Администрация факультета, Кантарович А. А.	
216.	Организация и проведение церемонии вручения дипломов	Июль	Очный	Администрация факультета	
217.	Подведение итогов работы за год, составление плана на следующий учебный год, план работы представлен в	Июнь-июль	Очный (дистанционный при	Администрация факультета,	

	управление по воспитательной работе		необходимости)	Кантарович А. А	
218.	Составление планов работы кураторов	Сентябрь	Очный	Зам. декана по воспитательной работе доц. Кантарович А. А., кураторы Администрация факультета	
219.	Организация проведения планового медосмотра обучающихся на факультете по графику	По графику	Очный	УВВР, администрация факультета	
220.	Организация и проведение экскурсий, конкурсов, мастер-классов по планам кураторской работы	Весь период	Очный	Администрация факультета, Кантарович А. А.,	

Приложение Б. Рецензия / отзыв на ОПОП и ее структурные элементы. Заключение на соответствие основной профессиональной образовательной программы бакалавра / специалиста / магистра требованиям рынка труда и квалификации работника

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН, КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

3. АННОТАЦИИ, РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

4. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК, НИР

5. ПРОГРАММА ГИА

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ