

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»)  
КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор СПбГЭУ

/ Максимцев И.А.



« 25 » / 04 / 2024 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ**  
**СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Специальность:** 43.02.16 Туризм и гостеприимство

**Квалификация** - специалист по туризму и гостеприимству

**Форма обучения** - очная

**Уровень образования:** среднее профессиональное образование

**Нормативный срок освоения программы:**

1 год 10 месяцев

**Вид подготовки:** базовый

**Год набора:** 2024

Санкт-Петербург  
2024 год

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана и утверждена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1100

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»)

Разработчик ППССЗ:

Мурмилюк В.И. – преподаватель, руководитель ОПОП специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии ОПОП по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, протокол № 7 от 04.03 2024г.

Рекомендована Педагогическим советом Колледжа бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»

Протокол № 4 от 26.03 2024г.

Согласовано:

Проректор по образовательной деятельности

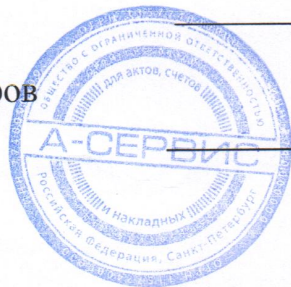


 / Шубаева В.Г.

Директор колледжа

 / Пелевина Л.Ф.

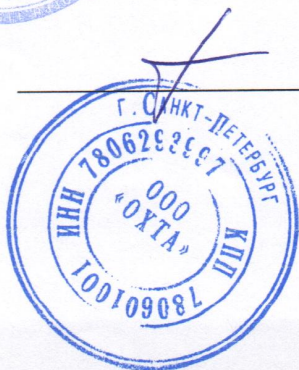
Специалист отдела договоров  
ООО «А-Сервис»

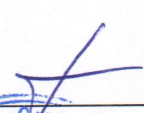


 / Недвецкая Н.Р.

Одобрено:

Генеральный директор  
ООО «Охта»



 / Ахвердиев Т.Т.

## **1. Общие положения**

### **1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена**

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, реализуемая в Колледже бизнеса и технологий (далее - Колледж) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее - СПбГЭУ) на базе среднего общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Колледжем самостоятельно с учетом требований регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

ППССЗ осваивается обучающимися в очной форме обучения.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебного плана, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной практики, производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по специальности.

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ**

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего

профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

### **1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В результате освоения ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство выпускник будет профессионально готов к деятельности по:

- организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства;
- предоставление туроператорских и турагентских услуг.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообществ;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

### 1.3.2. Срок освоения ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Нормативные сроки освоения ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	специалист по туризму и гостеприимству	1 год 10 месяцев

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по ППССЗ составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

### 1.3.3. Трудоемкость ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Нормативный срок освоения ППССЗ при подготовке по очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 95 3/6 недель, в том числе:

Учебные циклы	Число недель
Теоретическое обучение	53
Учебная практика	6
Производственная практика (по профилю специальности)	9
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	4
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	13 3/6
Итого:	95 3/6

### 1.3.4. Особенности ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии

с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

При успешном завершении обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

Для обеспечения качества образовательного процесса используются современные технологии и методики обучения: кейс метод, метод проектов, метод критического мышления, элементы модульного и дистанционного обучения, ИКТ, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций; а также имеется доступ к Интернет-ресурсам; применяются тестовые формы контроля.

### **1.3.5. Требования к абитуриенту**

Прием граждан для получения среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном или высшем образовании.

### **1.3.6. Востребованность выпускников**

Выпускники специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство востребованы в самых разнообразных областях: турагентствах, визовых центрах, экскурсионных бюро, гостиницах, ресторанах, страховых компаниях и др., независимо от их организационно – правовых форм.

### **1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство подготовлен:

- к освоению образовательных программ высшего образования;
- к освоению образовательных программ высшего образования в сокращенные сроки по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

### **1.3.8. Основные пользователи ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

Основными пользователями ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство являются:

- преподаватели, сотрудники учебной части, сотрудники библиотеки Колледжа;
- студенты, обучающиеся по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство;
- администрация Колледжа;
- абитуриенты и их родители,
- работодатели.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

### **2.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее)<sup>1</sup>.

### **2.2. Виды профессиональной деятельности**

Специалист по туризму и гостеприимству готовится к следующим видам деятельности:

организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства;  
предоставление туроператорских и турагентских услуг.

## **3. Требования к результатам освоения ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

### **3.1. Общие компетенции**

Специалист по туризму и гостеприимству должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

<sup>1</sup> Таблица приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. N 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный N 34779) с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. N 254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 г., регистрационный N 46168).

ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции специалиста по туризму и гостеприимству

Выпускник должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
	ПК 1.2	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
	ПК 1.3	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
	ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги
предоставление туроператорских и турагентских услуг	ПК 2.1	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов
	ПК 2.2	Координировать работу по реализации заказа



### 3.3. Результаты освоения ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью ППССЗ определяются приобретенными выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности (таблица).

Индекс и наименование дисциплин, профессионального модуля	Требования к результатам освоения ППССЗ	Коды формируемых компетенций
СГЦ.01 История России	<p><b>уметь:</b>  ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России;  выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;  пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ;  раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий;  обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв;  давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов;  демонстрировать гражданско-патриотическую позицию</p> <p><b>знать:</b>  основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России;  итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг., основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве;  основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;  ретроспективный анализ развития отрасли</p>	ОК 1,2,4,5,6
СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	<p><b>уметь:</b>  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);  понимать тексты на базовые профессиональные темы;  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p><b>знать:</b>  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p>	ОК 2-6,9

	<p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	
<p>СГЦ.03 Безопасность жизнедеятельности</p>	<p><b>уметь:</b></p> <p>пользоваться первичными средствами пожаротушения;</p> <p>применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;</p> <p>обеспечивать устойчивость объектов экономики;</p> <p>прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму;</p> <p>применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны;</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>определять виды Вооруженных Сил, рода войск;</p> <p>ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации;</p> <p>владеть общей физической и строевой подготовкой;</p> <p>пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе;</p> <p>демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;</p> <p>оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях;</p> <p>осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;</p> <p>определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние;</p> <p>составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания</p> <p><b>знать:</b></p> <p>основы пожаробезопасности и электробезопасности;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>основы оказания первой доврачебной помощи</p>	<p>ОК 1,2,4,6,7</p>

		<p>пострадавшим;  общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов;  классификация и общие признаки инфекционных заболеваний;  основы здорового образа жизни</p>	
СГЦ.04 культура	Физическая	<p><b>уметь:</b>  организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> <p><b>знать:</b>  психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;  роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  основы здорового образа жизни;  условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности;  правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности</p>	ОК 4,8
СГЦ.05 финансовой грамотности	Основы	<p><b>уметь:</b>  анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;  применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;  сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;  грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;  анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);  оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;  использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты;  определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс;  применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения;  применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом;  применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании,</p>	ОК 1,2,3,4

		<p>сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности;</p> <p>применять знания о депозите, управления рисками при депозите; о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита;</p> <p>определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию;</p> <p>оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.</p> <p><b>знать:</b></p> <p>экономические явления и процессы общественной жизни;</p> <p>структуру семейного бюджета и экономику семьи;</p> <p>депозит и кредит, накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане;</p> <p>расчетно–кассовые операции, хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания;</p> <p>пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;</p> <p>виды ценных бумаг;</p> <p>сферы применения различных форм денег;</p> <p>основные элементы банковской системы;</p> <p>виды платежных средств;</p> <p>страхование и его виды;</p> <p>налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);</p> <p>правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;</p> <p>признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.</p>	
СНЦ.06 бережливого производства	Основы	<p><b>уметь:</b></p> <p>пользоваться инструментами бережливого производства в деятельности предприятия</p> <p>организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства</p> <p><b>знать:</b></p> <p>содержание и формы бережливого производства</p> <p>принципы бережливого производства;</p> <p>основы системы 5S и цели ее применения</p>	ОК 1,3,4,5,6
СГЦ.07 Русский язык и культура речи		<p><b>уметь:</b></p> <p>пользоваться толковыми, фразеологическими, орфографическими и орфоэпическими словарями;</p> <p>создавать тексты в устной и письменной форме;</p> <p>определять лексическое значение слова;</p> <p>находить и исправлять в тексте лексические ошибки;</p> <p>пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной и профессиональной лексике;</p> <p>употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой;</p> <p>редактировать собственные тексты и тексты других</p>	ОК 5,6,9

		<p>авторов;  пользоваться правилами правописания;  различать тексты по их принадлежности к стилям,  создавать тексты в жанрах, соответствующих  требованиям профессиональной подготовки  обучающихся.</p> <p><b>знать:</b>  различия между языком и речью, функция языка,  признаки литературного языка и типы речевой нормы;  особенности русского ударения и произношения,  орфоэпические нормы;  лексические и фразеологические единицы языка;  способы словообразования;  самостоятельные и служебные части речи;  синтаксический строй предложения;  правила правописания, понимать  смыслоразличительную роль орфографии и знаков  препинания;  функциональные стили литературного языка</p>	
СГЦ.06 Философии	Основы	<p><b>уметь:</b>  ориентироваться и дискутировать по наиболее общим  философским онтологическим, гносеологическим и  аксиологическим проблемам, как основам культуры  гражданина, будущего специалиста;  выстраивать взаимодействие на основе норм этики и  морали</p> <p><b>знать:</b>  основные категории и понятия философии;  основные вехи истории философии;  периодизацию, строение и методологию философии;  роль философии в жизни человека и общества;  основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и  социальной философии;  основы научной, философской и религиозной картин  мира;  проблемы бытия, истины и познаваемости мира;  проблемы системы ценностей, добродетели и зла,  свободы и ответственности, достижения техники и  технологии и их значение в профессиональной  деятельности будущего специалиста</p>	ОК 4,6
ОПЦ.01 Деятельность в туризме и гостеприимстве	Сервисная	<p><b>уметь:</b>  проводить поиск в различных поисковых системах;  использовать различные виды учебных изданий;  применять методики самостоятельной работы с учетом  особенностей изучаемой дисциплины;  описывать методы мониторинга рынка услуг;  воспроизводить правила обслуживания потребителей  услуг</p> <p><b>знать:</b>  историю и теорию в сфере туризма и гостеприимства,  классификацию услуг и сервиса;  методы мониторинга рынка услуг;  правила обслуживания потребителей услуг</p>	ОК 1,2,4,5,9
ОПЦ.02 Предпринимательская Деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса		<p><b>уметь:</b>  распознавать и анализировать задачу и/или проблему в  профессиональном и/или социальном контексте и  выделять её составные части  составлять, реализовать план действия, оценивать  результат и последствия своих действий  владеть актуальными методами работы в</p>	ОК 1,3,4,5,9

	<p>профессиональной и смежных сферах определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности оформлять документы планировать и прогнозировать продажи</p> <p><b>знать:</b> алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана содержание актуальной нормативно-правовой документации правила оформления документов основы предпринимательской деятельности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации рынок услуг и современные тенденции развития туристического рынка виды каналов сбыта турпродукта</p>	
<p>ОПЦ.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве</p>	<p><b>уметь:</b> применять правовые нормы в профессиональной деятельности применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных</p> <p><b>знать:</b> основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации правовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном бизнесе права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства стандарты, нормы и правила ведения документации</p>	<p>ОК 1,2,4,5,9</p>
<p>ОПЦ.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве</p>	<p><b>уметь:</b> применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве</p> <p><b>знать:</b> сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и</p>	<p>ОК 1,2,4,5,9</p>

	управленческое общение; особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве.	
ОПЦ.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	<p><b>уметь:</b> пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации;</p> <p><b>знать:</b> основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности.</p>	ОК 1,2,3,9
ОПЦ.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	<p><b>уметь:</b> определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения; планировать и прогнозировать продажи; применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг; применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг; применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг; выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства; вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота;</p> <p><b>знать:</b> виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства; методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства; особенности продаж номерного фонда и</p>	ОК 1,2,3,4,5,9

	<p>дополнительных услуг гостиницы; особенности продаж туроператорских и турагентских услуг; особенности продаж экскурсионных услуг; особенности продаж услуг предприятия питания; методы определения эффективности работы структурных подразделений; основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; виды отчетности по продажам; учет и порядок ведения кассовых операций; формы безналичных расчетов.</p>	
ОПЦ.07 Иностранный язык (второй)	<p><b>уметь:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p><b>знать:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	ОК 2,3,4,5,6,9
ОПЦ.08 Психология делового общения и конфликтология	<p><b>уметь:</b> применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p> <p><b>знать:</b> взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения</p>	ОК 1,2,3,4,5,9
ОПЦ.09 География туризма	<p><b>уметь:</b> оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира; работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению; сбирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах</p>	ОК 1,2,4,5,6,7,9



	<p>пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>особенности влияния географических факторов на развитие туризма;</p> <p>основы туристского районирования;</p> <p>основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России;</p> <p>географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры;</p> <p>правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации;</p> <p>методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению.</p>	
ОПЦ.10 Введение в специальность	<p><b>уметь:</b></p> <p>профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках;</p> <p>осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг;</p> <p>пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике;</p> <p>основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке;</p> <p>законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей.</p>	ОК 1,2,4,6,7,9
ОПЦ.11 Туристические маршруты исторического Санкт-Петербурга и Ленинградской области	<p><b>уметь:</b></p> <p>информировать потребителя о туристических направлениях;</p> <p>осуществлять продажу экскурсионного продукта среди гостей города;</p> <p>ориентироваться в достопримечательностях Санкт-Петербурга;</p> <p>ориентироваться в основных туристских объектах городов Ленинградской области.</p> <p><b>знать:</b></p> <p>основы организации сервисной деятельности;</p> <p>организацию процесса оказания услуг;</p> <p>правила оказания туристских услуг;</p> <p>принципы и технологии организации досуга и отдыха;</p> <p>ключевые туристические маршруты Санкт-Петербурга и Ленинградской области.</p>	ОК 1,2,3,4,5,7,9
ОПЦ.12 Технология и организация сопровождения туристов	<p><b>уметь:</b></p> <p>использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;</p> <p>определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;</p> <p>организовывать движение группы по маршруту;</p> <p>контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>правила организации туристских поездок, экскурсий;</p> <p>правила техники безопасности при организации</p>	ОК 1,2,3,4,9

	<p>туристской поездки, экскурсии и туристского похода; основы анимационной деятельности; правила составления отчетов по итогам туристской поездки</p>	
<p>ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b> производить координацию работы сотрудников с службы предприятия туризма и гостеприимства; осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства; использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры.</p> <p><b>уметь:</b> владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов; владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; владеть культурой межличностного общения</p> <p><b>знать:</b> законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; основы трудового законодательства Российской Федерации; основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; оказывать первую помощь; цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; программное обеспечение деятельности туристских организаций; этику делового общения; основы делопроизводства</p>	<p>ОК 1,2,3,4,5,7,9 ПК 1.1-1.4</p>
<p>ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b> координации работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа; консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); осуществления приема заказов от туристов; проверки наличия всех реквизитов заказа; идентификации вида заказа; направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль; корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа.</p> <p><b>уметь:</b> координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа; взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями; владеть культурой межличностного общения; владеть техникой переговоров, устного общения с</p>	<p>ОК 1,2,3,4,5,9 ПК 2.1-2.2</p>

	<p>клиентом, включая телефонные переговоры;          владеть техникой количественной оценки и анализа информации;          владеть методикой хранения и поиска информации;          вести документацию, хранение и извлечение информации;          пользоваться компьютерными программами бронирования туров;          осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа;          собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные;          формировать банки данных</p> <p><b>знать:</b>          законодательство Российской Федерации в сфере туризма;          нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности;          ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов;          цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги;          системы бронирования услуг;          организацию работы с запросами туристов;          требования к оформлению и учету заказов;          порядок контроля за прохождением и выполнением заказов;          виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций;          программное обеспечение деятельности туристских организаций;          этику делового общения;          основы делопроизводства;          правила внутреннего трудового распорядка;          правила по охране труда и пожарной безопасности.</p>	
<p>ПМ.03          рабочего,          служащего</p> <p>Профессия          должность</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b>          проведения экскурсий по заранее подготовленному маршруту          разработки маршрута экскурсии          подготовки качественного материала для проведения экскурсии</p> <p><b>уметь:</b>          разрабатывать и проводить экскурсию по заявке предприятия          решать различные ситуации, которые могут возникнуть во время передвижения по маршруту экскурсии          удерживать внимание экскурсанта</p> <p><b>знать:</b>          принципы обслуживания клиентов во время проведения экскурсии          правила заключения договоров с организациями, предоставляющими туристские услуги          особенности подготовки материала, для проведения экскурсии</p>	<p>ОК 1,2,3,4,5,7,9          ПК 2.2</p>

## **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

### **4.1. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

### **4.2. Учебный план 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

Учебный план по специальности входит в структуру ППССЗ и является основным документом, регламентирующим организацию учебного процесса в Колледже.

Учебный план по специальности разрабатывается Колледжем самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО, примерных учебных планов по специальности и примерных программ дисциплин, утверждается Ректором СПбГЭУ. Примерные программы дисциплин имеют рекомендательный характер.

В учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям.

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, практики);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим - междисциплинарным курсам, практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту дипломной работы в рамках ГИА, демонстрационный экзамен;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул за период обучения составляет 13 3/6 недели.

Объем обязательной части без учета объема ГИА составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение ППССЗ. Вариативная часть (не менее 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются колледжем.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

общеобразовательная подготовка (базовые, профильные и предлагаемые образовательной организацией дисциплины);

профессиональная подготовка (социально-гуманитарный цикл, общепрофессиональный цикл, профессиональный цикл);

государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО.

На проведение учебных занятий и практики выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов ППССЗ в очной форме обучения в соответствии с ФГОС СПО.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой и разработанными колледжем оценочными материалами, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть общего социально-гуманитарного цикла ППССЗ предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности», «Основы бережливого производства».

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составляет не менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) – не менее 48 часов; для подгрупп девушек это время используется на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина «Физическая культура» способствует формированию физической культуры выпускника и направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Колледж устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла ППССЗ предусматривает изучение следующих дисциплин: «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве», «Предпринимательская деятельность в сфере

туризма и гостиничного бизнеса», «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве», «Менеджмент в туризме и гостеприимстве», «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве», «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела», «Иностранный язык (второй)», «Психология делового общения и конфликтология».

Профессиональный цикл ППССЗ включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами деятельности.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с учебными занятиями.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Колледжем при определении структуры ППССЗ и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 32-36 академическим часам.

#### **4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик**

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, воспитания, практик обеспечивают качество подготовки обучающихся. Каждая дисциплина, профессиональный модуль, практика учебного плана обеспечена рабочей программой.

### **5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

#### **5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Видами текущего контроля являются: контрольные работы, тестирование, рефераты, выполнение комплексных задач, собеседования, деловая и/или ролевая игра, кейс-задача, портфолио, проект, рабочая тетрадь и пр., используемые в учебном процессе.

Основными формами промежуточной аттестации являются: сессий:

- экзамен по дисциплине;
  - экзамен по междисциплинарному курсу;
  - комплексный экзамен по 2 или более дисциплинам;
  - экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- промежуточная аттестация, проводимая за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины:
- зачет по дисциплине;
  - дифференцированный зачет по дисциплине;
  - контрольная работа по дисциплине;
  - зачет по междисциплинарному курсу;
  - дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
  - дифференцированный зачет по учебной / производственной практике;
  - комплексный дифференцированный зачет по 2 или более дисциплинам.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

## **5.2. Требования к дипломным проектам (работам)**

Тематика дипломных проектов (работ) определяется основной образовательной программой по специальности в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией и разрабатывается с учётом запросов работодателей, рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается приказом ректора.

К выполнению дипломного проекта (работы) допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план по всем видам теоретического и производственного обучения. Каждому студенту предоставляется возможность самостоятельно выбрать любую тему, соответствующую личному и профессиональному интересу. Обязательное требование – соответствие тематики дипломного проекта (работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тема дипломного проекта (работы) может быть связана с программой практики или стажировки.

Выполненный дипломный проект (работа) сдается на рецензию.

Для студентов разработаны методические рекомендации по выполнению дипломных проектов (работ). Дипломный проект (работа) должна быть представлена председателю цикловой комиссии за 7 дней до защиты.

К защите допускаются дипломные проекты (работы), отвечающие предъявленным требованиям. При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу работы;
- презентация дипломного проекта (работы);
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Студенты, выполнившие дипломный проект (работу), но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

### **Примерная тематика дипломных проектов (работ)**

Разработка и продвижение тура во Францию на примере ООО «Созвездие»

Разработка и продвижение тура в Чукотский Автономный округ на примере ООО «Корал Тревел»

Разработка и продвижение инновационного тура на Байкал на примере ООО «Корал Тревел»

Разработка и внедрение дополнительных услуг в гостинице на примере ООО «ВАН Хотел»

Разработка мероприятий по мотивации персонала на примере ООО «ВАН Хотел»

Разработка и продвижение тура в Чеченскую Республику на примере ООО «БК Тревел Групп»

Разработка и продвижение бизнес-тура в Турецкую Республику на примере ООО «Компания Тез Тур»

Внедрение системы обучения персонала в работу гостиницы ООО «Сититель»

Разработка и продвижение экстремального тура по Республике Алтай на примере ООО «ТО КОРАЛ ТРЕВЕЛ ЦЕНТР»

Разработка и продвижение образовательного тура для детей на примере ООО «Интурком»

Разработка и продвижение туристского маршрута по Камчатскому краю на примере ООО «Туроператор Алеан»

Разработка и продвижение туристского маршрута в Республику Азербайджан на примере ООО «Пегас СПб»

Разработка и продвижение тура в Швейцарию на примере ООО «Библио-Глобус Туроператор»

Разработка и продвижение лечебно-оздоровительного тура в Кисловодск на примере ООО «Созвездие»



Организация и продвижение тура по Республике Башкортостан на примере ООО «Арт-Тревел»

Разработка и продвижение тура по Ростовской области на примере ООО «Тур Совет Регион»

Разработка и продвижение тура по Республике Крым на примере ООО «Пегас Туристик»

Организация и продвижение тура по Республике Коми на примере ООО «Библио-глобус Туроператор»

Разработка и продвижение тура по Республике Крым на примере ООО «ТУИ»

Разработка туристического продукта на примере гостиницы ООО «ВАН Хотелс»

Разработка и продвижение тура по Сахалинской области на примере ООО «ТО Корал Тревел Центр»

Организация и продвижение тура по Республике Саха (Якутия) на примере ООО «Анекс Тур Санкт-Петербург»

Организация и продвижение тура в Ханты-Мансийский автономный округ на примере ООО «Арт-Тревел»

Разработка и организация экскурсионного тура по Санкт-Петербургу на примере ООО «Отель Гамма»

Разработка и продвижение тура по Республике Карелия на примере ООО «Тез-Тур»

### **5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Проведение государственной итоговой аттестации позволяет решить следующие задачи:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;

- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников

- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;

- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;

- значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня

профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Демонстрационный экзамен является первым этапом государственной итоговой аттестации.

На втором этапе государственной итоговой аттестации проводится защита дипломного проекта (работы).

Для государственной итоговой аттестации разрабатываются программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

## **6. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

### **6.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации ППССЗ на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки.

### **6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов.

Обучающимся обеспечен доступ к нескольким электронно-библиотечным системам: ЭБС «ЗНАНИУМ», ЭБС АЙБУКС, ЭБС Издательства «ЛАНЬ» и другие, а также к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Доступ предоставляется к ЭБС из любой точки Интернет всем пользователям университета без ограничений (после индивидуальной регистрации). Доступ организуется ежегодно на основе лицензионных договоров с правообладателями и провайдерами электронных ресурсов.

В Университете имеется собственная коллекция электронных учебников и пособий преподавателей университета в составе электронного каталога: <https://lib.unecon.ru/pwb>

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Колледж, реализующий ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, дисциплинарной, междисциплинарной, модульной и практической подготовки, предусмотренных учебным планом Колледжа.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

При использовании электронных изданий Колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Реализацию ППССЗ обеспечивает наличие следующих кабинетов и лабораторий:

Кабинеты:

социально-гуманитарных дисциплин;

иностранного языка;

информационных технологий в профессиональной деятельности;

безопасности жизнедеятельности;

менеджмента и управления персоналом;

основ маркетинга;

правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;

экономики и бухгалтерского учета;

организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро;

организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.

Мастерские

стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования

Спортивный комплекс

спортивный зал

Залы

библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

актовый зал;

Колледж обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям. В компьютерных классах имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

#### **6.4. Базы практики**

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основными базами практики обучающихся с которыми у Колледжа оформлены договорные отношения являются:

ООО «Какаду Тур»

ООО «Номера»

ИП Коваленко «Neotel127»

ИП Давыдова, Гостевой дом «Давыдов»

ООО «СЭМ»

ООО «Отель Менеджмент»

АО «Авигелен А.Г.»

ООО «Литейный 5»

ООО «Отель Онегин»

ООО «Холдинг Аниор Групп»

АО «Никольские ряды»

ООО «Отель Гамма»

ООО «Матисов Домик»

ООО «Арт-Тревел»

ООО «Особняк»

ООО «Невский 78»

Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

## **7. Характеристика среды Колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников**

Главной целью воспитательной работы в Колледже является формирование гармоничной, всесторонне развитой личности, подготовка обучающихся к профессиональной и общественной деятельности.

Приоритетными направлениями воспитательной работы с обучающимися колледжа являются:

- Целенаправленное воспитательное воздействие на обучающихся через учебно-воспитательный процесс, привитие им ответственности, трудолюбия, исполнительности, стремления качественно освоить выбранную профессию.
- Выработка активной жизненной позиции, дисциплинированности, толерантности и культуры поведения обучающихся.
- Воспитательная работа по поддержанию дисциплины и соблюдению правил внутреннего распорядка в колледже, профилактика правонарушений, асоциального поведения.
- Проведение целенаправленной профилактической работы по борьбе с проникновением в студенческую среду экстремизма, наркомании, алкогольной и табачной зависимости.
- Формирование навыков здорового образа жизни у обучающихся.
- Развитие студенческого самоуправления, вовлечение обучающихся в работу с целью самопознания и самореализации.
- Обеспечение социальной защиты обучающихся.
- Формирование творческого подхода, самосовершенствование в избранной профессии, приобщение обучающихся к традициям колледжа.

Классные руководители, согласно плану работы на учебный год, координируют текущую работу по организации и проведению мероприятий различного характера, активизируют меры по повышению социального статуса воспитания. В своей деятельности классные руководители используют разнообразные формы и методы работы: проведение организационных и тематических классных часов, «круглых столов», конференций, экскурсий и т.д.

Значительное место в организации воспитательной работы отводится работе со Студенческим Советом – это помощь в организации и проведении мероприятий по плану колледжа, проведение участие в районных и городских мероприятиях. Студенческий Актив колледжа работает в тесном контакте со Студенческим Советом Университета. Планируется проведение совместных проектов.

В течение года проводятся встречи с сотрудниками правоохранительных органов с целью разъяснения административной и уголовной ответственности за правонарушения и преступления.

Мероприятия, проводимые в колледже, направлены на воспитание, социализацию и развитие личности обучающегося, создание условий для активной жизненной позиции студента, для его гражданского

самоопределения и самореализации, удовлетворения потребностей в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, повышение творческого потенциала.

Традиционно в колледже проводятся следующие мероприятия:

- Праздничная линейка, посвященная «Дню знаний».
- Ежегодный экологический фестиваль «Золотая осень».
- Ежегодный литературно - поэтический конкурс «Пушкинские чтения».
- Мероприятие, посвященное Дню Победы.
- Научно-практические конференции.
- Выпускной вечер – торжественное вручение дипломов.

В колледже организована работа спортивных секций по волейболу, баскетболу, дартсу, настольному теннису.

Пропаганда здорового образа жизни осуществляется путем привлечения молодежи к занятию спортом.

Обучающиеся колледжа принимают участие в районных и городских спортивных мероприятиях, участвуют во Всероссийских, районных и городских конкурсах профессионального мастерства.

По планам работы администрации Красногвардейского района г. Санкт – Петербурга принимают участие в субботниках по благоустройству территории.

Проводимая работа по данным направлениям позволяет вовлечь в активную деятельность большее количество обучающихся, что позволяет формировать чувство ответственности и нравственности.

Все мероприятия колледжа направлены на формирование интересов обучающихся, создание психологической позитивной атмосферы, что способствует сохранению контингента и обеспечить требуемое качество подготовки специалистов для предприятий и организаций различных форм собственности Санкт-Петербурга, Ленинградской области и Северо - Запада России.

## **8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

Нормативные документы оценки качества освоения ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство:

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся в колледже бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»;

Положение об организации промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»;

Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена;

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена в «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»;

Регламент организации практической подготовки (практики) обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена в СПбГЭУ;

Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена;

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования по актуализированным ФГОС СПО в колледже бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»;

Положение по выполнению, оформлению и защите дипломных проектов (работ) обучающимися СПбГЭУ, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.

## Рецензия

на программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», разработанную ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»

Колледж бизнеса и технологий

На 2024 год набора

Разработанная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» представляет собой систему документов, разработанную в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Колледж бизнеса и технологий) на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

Данная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности и включает в себя: учебный план с календарным графиком учебного процесса, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), программы практик, программу итоговой аттестации, и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также необходимые методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей ППСЗ.

Рецензент:

Генеральный директор ООО «Охта»

М.П.



Ахвердиев Т.Т.