

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГЭУ

И. А. Максимцев

И.А. Максимцев

«07» 06 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПЛАНИРОВАНИЯ ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Санкт-Петербург
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.....	4
3. ФУНКЦИИ.....	5
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....	5
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	6
6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ.....	7
7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
8. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ.....	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела планирования цифрового развития, сокращенное наименование: Отдел ПЦР, определяет его задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.3. Отдел ПЦР является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее по тексту – СПбГЭУ, Университет).

1.4. Отдел ПЦР создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Университета.

1.5. В состав Отдела ПЦР входят подразделения:

- Сектор управления цифровыми проектами.

1.6. Задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации структурных подразделений, входящих в состав Отдела ПЦР, определяется соответствующими положениями этих структурных подразделений.

1.7. Отдел ПЦР возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

1.8. Структуру и штатное расписание Отдела ПЦР утверждает ректор Университета по представлению проректора по цифровому развитию.

1.9. Должностные обязанности, права, ответственность, требования к квалификации работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями.

1.10. Отдел ПЦР осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы (при наличии), утверждаемым на 1 год.

1.11. Отдел ПЦР имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов работ структурного подразделения, перечень которой определяется Номенклатурой дел Университета.

1.12. Отдел ПЦР может иметь собственный раздел (отдельную интернет-страницу) на официальном сайте СПбГЭУ, который курируется и актуализируется ответственным лицом от структурного подразделения.

1.13. В своей деятельности Отдел ПЦР руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов государственной власти Санкт-Петербурга в части их компетенции;

- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере высшего образования, информационных технологий;
- Международными договорами и соглашениями в сфере высшего образования, информационных технологий;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом СПбГЭУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка СПбГЭУ;
- Правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- Решениями Ученого совета СПбГЭУ, приказами и распоряжениями ректора/проректоров по направлениям деятельности, иными локальными нормативными актами Университета, касающимися его деятельности;
- Стратегией цифровой трансформации СПбГЭУ;
- Программой цифрового развития СПбГЭУ;
- Настоящим положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности Отдела ПЦР является планирование и организация процесса развития информационных систем СПбГЭУ в соответствии с требованиями развития единого интегрированного цифрового пространства университета, персонализации образовательного процесса и реализации клиентоцентричного подхода в организации деятельности университета.

2.2. Основными задачами Отдела ПЦР являются:

2.2.1. Разработка и актуализация программных документов цифрового развития СПбГЭУ (стратегия цифровой трансформации, программа цифрового развития, комплекс проектов и мероприятий цифрового развития и пр.).

2.2.2. Разработка и актуализация регламентов, методологических документов и локально-нормативных актов в области цифрового развития Университета;

2.2.3. Сбор и обработка отчетной информации по направлениям деятельности Университета и формирование аналитических выводов по результатам выполнения целевых показателей эффективности Университета.

2.2.4. Формирование предложений в области цифрового развития в стратегию и программу развития Университета.

2.2.5. Мониторинг рынка цифровых технологий и передовых технических решений в области цифровизации процессов научно-образовательных организаций;

2.2.6. Сбор и формирование пользовательских требований заказчиков цифровых решений Университета;

2.2.7. Анализ текущего состояния, возможностей и потребностей развития информационной среды и достижения цифровой зрелости Университета;

2.2.8. Составление функциональных требований к информационным системам и сервисам Университета, разработка технических заданий;

2.2.9. Планирование и приоритезация выполнения цифровых проектов Университета;

2.2.10. Инициация, организация, реализация и мониторинг проектов и мероприятий цифрового развития Университета;

2.2.11. Оценка экономической эффективности цифровых решений, анализ целесообразности разработки и внедрения ИТ-продуктов;

2.2.12. Формирование отчетности по результатам выполнения программных документов Университета в области цифрового развития.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами Отдел ПЦР осуществляет следующие функции:

3.1. Совершенствование инструментов и методов управления цифровым развитием Университета, методическое сопровождение развития деятельности Университета в области ИТ.

3.2. Планирование цифрового развития Университета, формирование программных документов и контроль их реализации.

3.3. Исследование и мониторинг текущего состояния развития цифровых систем Университета.

3.4. Оценка потребностей к изменению функционала существующих систем.

3.5. Организационное, координационное, техническое и информационное сопровождение реализации проектов и мероприятий в области цифрового развития Университета;

3.6. Оценка экономической эффективности внедрения цифровых проектов;

3.7. Мониторинг и поддержка уровня цифровых компетенций работников Университета;

3.8. Развитие сотрудничества со стратегическими партнёрами в области цифрового развития.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Для решения поставленных задач Отдел ПЦР имеет право:

4.1.1. Запрашивать от иных структурных подразделений и работников университета информацию и документы, необходимые для выполнения обязанностей, возложенных на структурное подразделение;

4.1.2. На организационное и материально-техническое обеспечение деятельности работников структурного подразделения, создания условий для выполнения их профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.;

4.1.3. Требовать от администрации Университета оказания содействия в исполнении поставленных функций и задач;

4.1.4. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Отдела ПЦР, вносить предложения администрации Университета по совершенствованию структуры, улучшению деятельности и совершенствованию методов работы, поощрения работников по результатам работы;

4.1.5. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета;

4.1.6. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.7. Привлекать работников Университета к решению задач цифрового развития при согласовании с их непосредственным руководителем, создавать рабочие, инициативные и экспертные группы;

4.1.8. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета в установленном порядке необходимую для работы Отдела информацию, материалы, служебную документацию;

4.1.9. Организовывать и проводить мероприятия, направленные на реализацию цифровых проектов совместно со структурными подразделениями Университета (по согласованию с профильными проректорами);

4.1.10. Другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

4.2. В своей деятельности работники Отдела ПЦР обязаны:

4.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них должностными инструкциями и трудовыми договорами; настоящим Положением;

4.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета;

4.2.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами университета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Контроль за деятельностью Отдела ПЦР осуществляет проректор по цифровому развитию.

5.2. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение Отделом ПЦР функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет начальник структурного подразделения.

5.3. Ответственность работников Отдела ПЦР определяется должностными инструкциями.

5.4. На начальника отдела ПЦР возлагается ответственность за:

– подбор, расстановку и распределение функциональных обязанностей работников структурного подразделения;

– достоверность предоставляемой информации и документации;

- качество и своевременность выполнения производственных заданий.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Отдел ПЦР взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами СПбГЭУ (в том числе филиалами) по вопросам планирования цифрового развития.

6.2. Отдел ПЦР взаимодействует со сторонними организациями, государственными органами, органами местного самоуправления и физическими лицами по вопросам планирования цифрового развития.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение об Отделе ПЦР разрабатывается один раз и подлежит переработке в случаях, изложенных в п.7.2. настоящего Положения.

7.2. Основанием для пересмотра положения о структурном подразделении является:

- изменение в организационной структуре Университета (переподчинение структурного подразделения);
- изменение внутренней организационной структуры структурного подразделения;
- изменение и дополнение задач, функций, прав, обязанностей и ответственности структурного подразделения, а также прочих пунктов настоящего Положения.