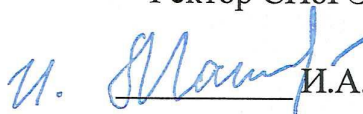


**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(СПбГЭУ)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор СПбГЭУ**

 **И.А. Максимцев**

**«24» марта 2024 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ»**

Санкт-Петербург  
20 24

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                        |   |
|----------------------------------------|---|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....               | 3 |
| 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.....                | 4 |
| 3. ФУНКЦИИ .....                       | 5 |
| 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ .....           | 6 |
| 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....                | 6 |
| 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ .....               | 7 |
| 7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ.....   | 7 |
| 8. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ..... | 8 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность управления информационных технологий (далее – УИТ), определяет его задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.3. УИТ является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее по тексту – СПбГЭУ, Университет).

1.4. УИТ создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Университета.

1.5. В состав УИТ входят отделы и сектора:

- отдел ИТ-структуры и информационной безопасности;
- отдел внедрения и эксплуатации информационных систем университета;
- сектор сопровождения информационных систем учебного процесса;
- отдел информационного сопровождения приемной кампании;
- отдел мультимедийных технологий;
- отдел программирования;
- отдел технической поддержки компьютерной техники;
- сектор учета и мониторинга аппаратно-программных комплексов.

1.6. Задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации структурных подразделений, входящих в состав УИТ, определяется соответствующими положениями этих структурных подразделений.

1.7. УИТ возглавляет начальник управления, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

1.8. Структуру и штатное расписание УИТ утверждает ректор Университета по представлению начальника управления.

1.9. Должностные обязанности, права, ответственность, требования к квалификации работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями.

1.10. УИТ имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов работ структурного подразделения, перечень которой определяется Номенклатурой дел Университета.

1.11. УИТ ведёт собственный раздел (отдельную интернет-страницу) на официальном сайте СПбГЭУ, которая курируется и актуализируется ответственным лицом от структурного подразделения.

1.12. УИТ в своей деятельности руководствуется:  
– Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов государственной власти Санкт-Петербурга в части их компетенции;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом СПбГЭУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка СПбГЭУ;
- Правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- Решениями Ученого совета СПбГЭУ, приказами и распоряжениями ректора/проректоров по направлениям деятельности, иными локальными нормативными актами Университета, касающимися его деятельности;
- Настоящим положением.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами УИТ являются:

2.1.1. Внедрение, поддержка, развитие и обеспечение бесперебойного функционирования информационно-телекоммуникационной инфраструктуры вуза, информационных систем (далее – ИС), аппаратно-программных средств в учебном процессе, научно-исследовательской работе и управлении Университетом, направленных на повышение результативности и эффективности ключевых направлений деятельности в условиях цифровизации Университета.

2.1.2. Обеспечение стабильного и эффективного функционирования вычислительной и оргтехники, используемой в учебном процессе и управлении Университета.

2.1.3. Внедрение передового программного обеспечения (далее – ПО) в Университете и развитие качества использования информационных технологий, расширение области их применения в учебном процессе, при реализации научного и управленческого труда в СПбГЭУ.

2.1.4. Обеспечение информационной поддержки процесса приема абитуриентов (приемной кампании) на основе современных аппаратных и программных средств.

2.1.5. Обеспечение информационной безопасности информационных систем Университета.

2.1.6. Выявление и оперативное устранение перебоев в работе информационных систем Университета.

2.1.7. Обеспечение стабильной и эффективной работы ИС входящих в состав электронной информационно-образовательной среды Университета (ЭИОС).

2.1.8. Обеспечение бесперебойного и безопасного доступа к глобальной сети Internet, а также эффективного функционирования локальной информационной сети Университета (далее – ЛВС).

2.1.9. Поддержка процесса приобретения программных продуктов, вычислительный и оргтехники, информационных услуг, услуг в области защиты информации, и т.п. в целях стабильного функционирования и усовершенствования учебного и административно-управленческого процессов.

### **3. ФУНКЦИИ**

3.1. Основными функциями УИТ являются:

3.1.1. Обеспечение стабильной и эффективной работы вычислительной техники, оргтехники и имеющегося программного обеспечения в учебном процессе, научно-исследовательской работе и управлении Университета.

3.1.2. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета по вопросам, связанным с приобретением, учетом и контролем использования вычислительных средств и т.п., для обеспечения учебного и административно-управленческого процессов.

3.1.3. Ведение учета и контроля лицензий на программные продукты, используемых для обеспечения учебного и административно-управленческого процессов в Университете.

3.1.4. Создание, пополнение, обновление и обслуживание файлового хранилища дистрибутивов программного обеспечения СПбГЭУ.

3.1.5. Внедрение новых программных средств на основе современных информационных технологий, необходимых для использования в учебном процессе и управлении Университета.

3.1.6. Обеспечение качественного функционирования приемной кампании Университета.

3.1.7. Консультирование сотрудников СПбГЭУ по работе с информационными системами Университета.

3.1.8. Техническое сопровождение официального сайта СПбГЭУ.

3.1.9. Развитие материально-технической базы информационных технологий Университета на основе современных аппаратных и программных средств.

3.1.10. Обеспечение эффективного и бесперебойного функционирования ЛВС СПбГЭУ, объединяющей все корпуса Университета.

3.1.11. Подготовка и ведение документации для приобретения вычислительной техники, программных продуктов в целях усовершенствования учебного и административно-управленческого процессов.

3.1.12. Обеспечение хранения и обслуживания библиотеки информационных носителей, используемых в учебном процессе и мероприятиях, связанных с общественной деятельностью Университета.

3.1.13. Техническая поддержка проводимых Университетом мероприятий с использованием специализированного мультимедийного оборудования – семинаров, конференций, дней открытых дверей, приёмной кампании.

3.1.14. Обеспечение выполнения правил техники безопасности и охраны труда в подразделениях УИТ.

- 3.1.15. Оказание технической и информационной поддержки пользователей в структурных подразделениях Университета.
- 3.1.16. Обеспечение функционирования компьютерных классов, мультимедийных аудиторий, специализированных аудиторий кафедр и центров СПбГЭУ.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

- 4.1. Для решения поставленных задач УИТ имеет право:
- 4.1.1. Запрашивать от иных структурных подразделений и работников университета информацию и документы, необходимые для выполнения обязанностей, возложенных на УИТ;
  - 4.1.2. На организационное и материально-техническое обеспечение деятельности работников УИТ, создания условий для выполнения их профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.;
  - 4.1.3. Требовать от администрации Университета оказания содействия в исполнении поставленных функций и задач;
  - 4.1.4. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности УИТ, вносить предложения администрации Университета по совершенствованию структуры, улучшению деятельности и совершенствованию методов работы, поощрения работников по результатам работы;
  - 4.1.5. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета;
  - 4.1.6. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 4.1.7. Другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета.
- 4.2. В своей деятельности работники УИТ обязаны:
- 4.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них должностными инструкциями и трудовыми договорами; настоящим Положением;
  - 4.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета;
  - 4.2.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором Университета, правилами внутреннего трудового распорядка СПбГЭУ и иными локальными нормативными актами Университета.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 5.1. Контроль за деятельностью УИТ осуществляет ректор СПбГЭУ.

5.2. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение УИТ функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет начальник управления.

5.3. Ответственность работников УИТ определяется должностными инструкциями.

5.4. На начальника управления возлагается ответственность за:

- подбор, расстановку и распределение функциональных обязанностей работников УИТ;
- достоверность предоставляемой информации и документации;
- качество и своевременность выполнения производственных заданий.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

6.1. УИТ взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами СПбГЭУ (в том числе филиалами) по вопросам, относящимся к основной деятельности УИТ.

6.2. УИТ взаимодействует со сторонними организациями, государственными органами, органами местного самоуправления и физическими лицами в пределах своей компетенции.

## **7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Положение об УИТ разрабатывается один раз и подлежит переработке в случаях, изложенных в п.7.2. настоящего Положения.

7.2. Основанием для пересмотра положения об УИТ является:

- изменение в организационной структуре Университета (переподчинение УИТ);
- изменение внутренней организационной структуры УИТ;
- изменение задач и функций УИТ.