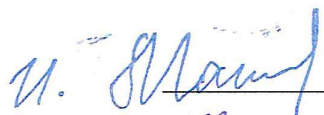


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГЭУ

 И.А. Максимцев
«07» 06 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАБОРАТОРИИ «ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ НА
ПРЕДПРИЯТИЯХ ГОСТЕПРИИМСТВА» КАФЕДРЫ ГОСТИНИЧНОГО И
РЕСТОРАННОГО БИЗНЕСА
ФАКУЛЬТЕТА СЕРВИСА, ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Санкт-Петербург
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ	4
3. ФУНКЦИИ	4
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ	5
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	6
6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ	6
7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ	6
8. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Лаборатории «организация обслуживания на предприятиях гостеприимства», сокращенное наименование: Лаборатория «ООПГ» (далее – Лаборатория), определяет его задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.3. Лаборатория является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее по тексту – СПбГЭУ, Университет).

1.4. Лаборатория создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Университета.

1.5. Лаборатория входит в состав кафедры гостиничного и ресторанного бизнеса (далее – КГиРБ) Факультета сервиса, туризма и гостеприимства.

1.6. Лабораторию возглавляет заведующий лабораторией, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

1.7. Структуру и штатное расписание Лаборатории утверждает ректор Университета по представлению заведующего кафедрой гостиничного и ресторанного бизнеса.

1.8. Должностные обязанности, права, ответственность, требования к квалификации работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями.

1.9. Лаборатория осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы (при наличии), утверждаемым на 1 год.

1.10. Лаборатория имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов работ структурного подразделения, перечень которой определяется Номенклатурой дел Университета.

1.11. Лаборатория может иметь собственный раздел (отдельную интернет-страницу) на официальном сайте СПбГЭУ, которая курируется и актуализируется ответственным лицом от структурного подразделения.

1.12. В своей деятельности Лаборатория руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов государственной власти Санкт-Петербурга в части их компетенции;

- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере высшего образования;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом СПбГЭУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка СПбГЭУ;
- Правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- Решениями Ученого совета СПбГЭУ, приказами и распоряжениями ректора/проректоров по направлениям деятельности, иными локальными нормативными актами Университета, касающимися его деятельности;
- Настоящим положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Лаборатории являются:

2.1. Проведение учебно-практических занятий, практик по реализуемым Университетом на базе лаборатории образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ФГОС СПО.

2.2. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю лаборатории в соответствии с утвержденным планом.

2.3. Реализация проектных разработок и договорных работ по тематике лаборатории.

2.4. Организация педагогических экспериментов по внедрению современных информационных и педагогических технологий в учебный процесс по результатам научных исследований и проектных разработок.

2.5. Обеспечение учебно-воспитательного процесса в части приобретения практических умений и навыков при подготовке специалистов среднего звена.;

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами Лаборатория осуществляет следующие функции:

По учебной и методической деятельности:

3.1. Проведение лабораторных работ и практических занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами, включая учебные и производственные практики.

3.2. Руководство самостоятельной работой обучающихся.

3.3. Организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых лабораторией.

По научно-исследовательской деятельности:

2.2.4. Руководство научно-исследовательской работой обучающихся (далее — НПРО), аспирантов, развитие их творческой активности путем приобщения к научной работе лаборатории, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ студентов, внешних конкурсах.

2.2.5. Проведение научно-исследовательской работы (далее — НИР) по тематике лаборатории в соответствии с утвержденными планами НИР и внедрение их результатов в учебный процесс.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Для решения поставленных задач Лаборатория имеет право:

4.1.1. Запрашивать от иных структурных подразделений и работников университета информацию и документы, необходимые для выполнения обязанностей, возложенных на структурное подразделение;

4.1.2. На организационное и материально-техническое обеспечение деятельности работников структурного подразделения, создания условий для выполнения их профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.;

4.1.3. Требовать от администрации Университета оказания содействия в исполнении поставленных функций и задач;

4.1.4. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Лаборатории, вносить предложения администрации Университета по совершенствованию структуры, улучшению деятельности и совершенствованию методов работы, поощрения работников по результатам работы;

4.1.5. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета;

4.1.6. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.9. Другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

4.2. В своей деятельности работники Лаборатории обязаны:

4.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них должностными инструкциями и трудовыми договорами; настоящим Положением;

4.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета;

4.2.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами университета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Контроль за деятельностью Лаборатории осуществляет заведующий кафедрой гостиничного и ресторанного бизнеса.

5.2. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение Лабораторией функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий лабораторией.

5.3. Ответственность работников Лаборатории определяется должностными инструкциями.

5.4. На заведующего Лабораторией возлагается ответственность за:

- подбор, расстановку и распределение функциональных обязанностей работников структурного подразделения;
- достоверность предоставляемой информации и документации;
- качество и своевременность выполнения производственных заданий.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Лаборатория взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами СПбГЭУ (в том числе филиалами) по вопросам организации учебной и научно-исследовательской деятельности.

6.2. Лаборатория взаимодействует со сторонними организациями, государственными органами, органами местного самоуправления и физическими лицами по вопросам учебной и научно-исследовательской деятельности.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение о Лаборатории разрабатывается один раз и подлежит переработке в случаях, изложенных в п.7.2. настоящего Положения.

7.2. Основанием для пересмотра положения о структурном подразделении является:

- изменение в организационной структуре Университета (переподчинение структурного подразделения);
- изменение внутренней организационной структуры структурного подразделения;
- изменение задач и функций структурного подразделения.