



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Программа одобрена
Ученым советом Университета
Протокол № 04
« 28 » 04 20 25 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГЭУ, д.э.н., профессор
И.А. Максимцев
« 28 » апреля 20 25 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Шифр и наименование
группы научных
специальностей

5.1. Право

Шифр и наименование
научной специальности
Уровень высшего
образования

*5.1.2. Публично-правовые (государственно-
правовые) науки*

подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения
Год набора

*очная
2025*

Санкт-Петербург
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ОПИСАНИЕ) ОПОП	3
1.1. Общие положения	3
1.2. Структура ОПОП	3
1.3. Особенности реализации образовательной программы.....	3
1.4. Планируемые результаты освоения ОПОП.....	4
1.5. Ресурсное обеспечение	4
1.5.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение	4
1.5.2. Кадровые условия реализации образовательной программы.....	5
1.6. Оценка и контроль качества реализации программы.....	5
1.7. Рабочие программы дисциплин	6
1.8. Программа практики.....	6
1.9. Программа научных исследований	6
1.10. Программа итоговой аттестации	7
1.11. Оценочные средства	7
1.12. Методические материалы.....	8
1.13. Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	8
ПРИЛОЖЕНИЯ К ОБЩЕЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОПОП	

1. РЕЦЕНЗИЯ / ОТЗЫВ НА ОПОП И ЕЕ СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ
2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН, КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
3. АННОТАЦИИ, РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)
4. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
5. ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ОПИСАНИЕ) ОПОП

1.1. Общие положения

Требования к уровню подготовки, необходимого для освоения ОПОП: к освоению ОПОП допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

Срок получения образования по ОПОП: очная форма – 3 года.

Язык образования: образовательная деятельность по ОПОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.2. Структура ОПОП

Структура программы аспирантуры включает научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

Учебный план отражает структуру ОПОП:

1. Научный компонент программы аспирантуры включает: научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации к защите; подготовку публикаций и (или) заявок на патенты; промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

2. Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули), практику, промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

3. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

В учебном плане определены перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики.

Календарный учебный график отражает распределение видов учебной деятельности, времени аттестации аспирантов и каникул.

Рабочий учебный план и календарный учебный график представлены в ОПОП Приложением.

1.3. Особенности реализации образовательной программы

Наименование индикатора	Значение	Значение сведений
Использование сетевой формы реализации основной образовательной программы	да/нет	нет
Применение электронного обучения	да/нет	нет

Применение дистанционных образовательных технологий	да/нет	нет
Применение модульного принципа представления содержания основной образовательной программы и построения учебных планов	да/нет	нет

1.4. Планируемые результаты освоения ОПОП

Аспирант поэтапно осваивает ОПОП по индивидуальному плану научной деятельности и индивидуальному учебному плану (далее вместе – индивидуальный план работы):

- осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность, направленную на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры;
- осваивает образовательный компонент программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

1.5. Ресурсное обеспечение

1.5.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

Университет обеспечивает аспиранту доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

Для реализации ОПОП Университет располагает специальными помещениями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы аспирантуры, включает в себя лабораторное оборудование в зависимости от степени сложности, для обеспечения преподавания дисциплин (модулей), осуществления научно-исследовательской деятельности и подготовки диссертации, а также обеспечения проведения практик. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению зависят от программы.

Помещения для самостоятельной работы аспирантов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими аспирантам осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется).

Университет обеспечивает аспиранту в течение всего периода освоения программы аспирантуры индивидуальный доступ к электронной информационно-образовательной среде организации посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) локальной сети организации в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны.

Университет обеспечивает аспиранту доступ к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определен соответствующей программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

Учебно-методическое обеспечение представлено в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

В Университете имеется собственная коллекция электронных учебников и пособий преподавателей университета в составе электронного каталога: <http://opac.unecon.ru/>.

Для бесплатного доступа на территории Университета к сети Интернет развернуты точки WIFI доступа.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает доступ аспиранту ко всем электронным ресурсам, которые используются при осуществлении научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры и освоении образовательного компонента программы аспирантуры.

Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета не менее одного учебного издания в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы аспирантуры, на каждого аспиранта по каждой дисциплине (модулю), входящей в индивидуальный план работы.

1.5.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация ОПОП обеспечивается научными и (или) научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП на условиях гражданско-правового договора.

Не менее 60% процентов численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры, должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Научные руководители, назначенные аспирантам, имеют ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях в соответствии с Порядком назначения научного руководителя аспиранта по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации; осуществляют самостоятельную научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвуют в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности в течение последних 3-х лет, имеют публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях, а также осуществляют апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях в течение последних 3-х лет.

1.6. Оценка и контроль качества реализации программы

Контроль качества освоения образовательной программы аспирантуры включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию аспирантов.

Текущий контроль успеваемости включает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в

соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Промежуточная аттестация аспирантов включает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (моделей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей) и осуществляется в рамках промежуточной аттестации.

Оценка качества образовательной деятельности осуществляется в рамках функционирования в Университете внутренней системы оценки качества образовательной деятельности. В рамках внутренней оценки качества образовательной деятельности проводится контроль и оценка условий и порядка реализации ОПОП, оценка деятельности научных и (или) научно-педагогических работников, удовлетворенности аспирантов условиями и результатами обучения.

1.7. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин определяют содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания дисциплины (модуля), ее раздела, части. Рабочие программы дисциплин разрабатываются в соответствии с утвержденными в установленном порядке индивидуальными планами работы.

1.8. Программа практики

При реализации образовательной программы предусматривается педагогическая практика.

Программа практики является комплектом документов и представлена Приложением к ОПОП.

1.9. Программа научных исследований

В «Научный компонент» программы аспирантуры входят научная деятельность аспиранта, направленная на подготовку диссертации к защите; подготовка публикаций и (или) заявок на патенты; промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования.

В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития публично-правовых (государственно-правовых) наук.

В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант имеет право на:

- подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях, симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;
- подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);
- участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;
- публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

Научный руководитель:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

При реализации ОПОП Университет оказывает содействие аспиранту в порядке, устанавливаемом Университетом:

- в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;
- в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы "академической мобильности").

Программа научных исследований представлена Приложением к ОПОП.

1.10. Программа итоговой аттестации

Итоговая аттестация является обязательной.

К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

Итоговая аттестация проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

По результатам итоговой аттестации Университет дает аспиранту заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике", научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

Оригиналы программы итоговой аттестации хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел СПбГЭУ. Программа итоговой аттестации представлена в ОПОП Приложением.

1.11. Оценочные средства

Оценочные средства представлены в виде фонда оценочных средств (далее – ФОС) для проведения промежуточной аттестации и для проведения итоговой аттестации.

ФОС для проведения промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответствующей рабочей программы

дисциплины или программы практики, включает в себя:

- результаты освоения дисциплин (модулей), прохождения практики;
- описание показателей и критериев оценивания результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков.

Для каждого результата обучения по дисциплине, практике, научно-исследовательской деятельности определены показатели и критерии оценивания на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ФОС для проведения промежуточной аттестации оформляются в виде отдельных разделов в рабочей программе дисциплины, программе практики.

ФОС для проведения итоговой аттестации включает в себя:

- материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

ФОС для проведения итоговой аттестации представлены в ОПОП в виде приложения к Программе итоговой аттестации. Оценочные средства представлены Приложением к ОПОП.

1.12. Методические материалы

Методические рекомендации по освоению ОПОП представлены в ОПОП Приложением.

1.13. Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение аспирантов с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной ОПОП с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

При обучении ОПОП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, срок освоения такой программы может быть увеличен не более, чем на год по сравнению со сроком, установленным в соответствии с пунктом 7 федеральных государственных требований.

В целях освоения ОПОП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для аспирантов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего аспиранту необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа

аспирантов в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Аспиранты из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование аспирантов с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими аспирантами, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

ПРИЛОЖЕНИЯ К ОБЩЕЙ ХАРАКТЕРИСТИКЕ ОПОП

Приложение. Рецензия / отзыв на ОПОП и ее структурные элементы.