

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГЭУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СПбГЭУ



И.А. Максимцев

«01» 05 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УПРАВЛЕНИИ РАЗВИТИЯ И КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Санкт-Петербург  
2026

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ .....	4
3. ФУНКЦИИ .....	5
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ .....	6
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....	7
6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ .....	8
7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ.....	8
8. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ .....	9

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Управления развития и контроля качества образовательной деятельности, сокращенное наименование : УРиККОД (далее – УРиККОД), определяет его задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.3. УРиККОД является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее по тексту – СПбГЭУ, Университет).

1.4. УРиККОД создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Университета.

1.5. В состав УРиККОД входят отделы:

– Отдел лицензирования, аккредитации и контроля качества образовательной деятельности (ОЛАиККОД);

– Отдел инновационной образовательной политики и проектирования (далее - ОПОП);

– Отдел образовательных проектов (далее - отдел ОП);

– Отдел развития компетенций (далее – ОРК).

– Учебно-методический Центр развития квалификаций (далее – УМЦ РК)

1.6. Задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации структурных подразделений, входящих в состав УРиККОД, определяется соответствующими положениями этих структурных подразделений.

1.7. УРиККОД возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

1.8. Структуру и штатное расписание УРиККОД утверждает ректор Университета по представлению проректора по образовательной деятельности.

1.9. Должностные обязанности, права, ответственность, требования к квалификации работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями.

1.10. УРиККОД осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы (при наличии), утверждаемым на 1 год.

1.11. УРиККОД имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов работ структурного

подразделения, перечень которой определяется Номенклатурой дел Университета.

1.12. УРиККОД может иметь собственный раздел (отдельную интернет-страницу) на официальном сайте СПбГЭУ, которая курируется и актуализируется ответственным лицом от структурного подразделения.

1.13. В своей деятельности УРиККОД руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов государственной власти Санкт-Петербурга в части их компетенции;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере высшего образования;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом СПбГЭУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка СПбГЭУ;
- Правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- Решениями Ученого совета СПбГЭУ, приказами и распоряжениями ректора/проректоров по направлениям деятельности, иными локальными нормативными актами Университета, касающимися его деятельности;
- Настоящим положением.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами УРиККОД являются:

- 2.1. Обеспечение развития проектной деятельности в сфере образования;
- 2.2. Развития внутренней системы оценки качества образовательной деятельности;
- 2.3. Сопровождение процедур внешней оценки качества образовательной деятельности;
- 2.4. Сопровождения процессов разработки ОПОП;
- 2.5. Развития системы дополнительного образования (далее - ДО);
- 2.6. Организация оказания платных образовательных услуг по программам ДО, утвержденных ректором;
- 2.7. Содействие в организации и проведении олимпиад, входящих в перечень Российского совета олимпиад школьников, а также в перечень Всероссийских олимпиад школьников, соответствующих профилю вступительных испытаний, необходимых для поступления на направления подготовки СПбГЭУ;

2.8. Реализация продвижения бренда СПбГЭУ как современного развивающегося образовательного центра, открытого для обучения и развития компетенций школьников, выпускников школ и учреждений среднего профессионального образования;

2.9. Расширение информационного присутствия Университета в г. Санкт-Петербурге и других регионах Российской Федерации и зарубежья;

2.10. Содействие формированию позитивного общественного мнения о деятельности Университета;

2.11. Привлечение обучающихся на программы ДО, реализуемые ОРК, и мероприятия Университета. Подготовка и предоставление рекомендаций руководству Университета в рамках разработки и реализации стратегии развития Университета.

### 3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами УРиККОД осуществляет следующие функции:

- развитие и внедрение инновационных образовательных технологий, проектного обучения, образовательных проектов, а также совершенствование и развитие дидактических подходов и методов подготовки кадров;

- развитие системы дополнительного образования для обучающихся, профессорско-преподавательского состава (ППС), научно-педагогических работников (НПР), административно-управленческого персонала (АУП), организует разработку и реализацию программ повышения квалификации;

- организация работы по лицензированию образовательной деятельности, по открытию новых образовательных программ и их документального сопровождения;

- организация работы по подготовке и проведению процедуры государственной аккредитации, аккредитационного мониторинга, общественной, профессионально-общественной и международной аккредитаций;

- организация и контроль состояния учебно-методического обеспечения образовательных программ, реализуемых кафедрами Университета;

- контроль за выполнением показателей системы оценки качества образовательной деятельности в соответствии с аккредитационными показателями и требованиями рынка труда;

- организация и контроль планирования издания учебно-методической литературы;

- организация и контроль развития независимой оценки квалификации;

- организация и контроль заключения и реализацию договоров по образовательным проектам в части практической подготовки;
- размещение в специальном разделе официального сайта в сети Интернет «Сведения об образовательной организации» сведений, необходимых в соответствии с требованиями нормативных документов вышестоящих организаций;
- формирование и реализация программ ДО;
- информирование школьников о возможностях участия в олимпиадах, входящих в перечень Российского совета олимпиад школьников, а также в перечень Всероссийских олимпиад школьников, соответствующих профилю вступительных испытаний, необходимых для поступления на направления подготовки СПБГЭУ;
- организация и проведение очного тура олимпиад, входящих в перечень Российского совета олимпиад школьников, а также в перечень Всероссийских олимпиад школьников, соответствующих профилю вступительных испытаний, необходимых для поступления на направления подготовки СПБГЭУ;
- реализация продвижения бренда СПБГЭУ через взаимодействие со школьниками и их родителями, обучающимися учреждений среднего профессионального образования, абитуриентами программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры в рамках реализации программ ДО, реализуемых ОРК;
- организация регулярной оценки качества программ ДО, реализуемых ОРК;
- взаимодействие со структурными подразделениями Университета в целях совершенствования качества образовательных услуг, оказываемых обучающимся в рамках программ ДО, реализуемых ОРК;
- взаимодействие со структурными подразделениями Университета в целях привлечения обучающихся на программы ДО, реализуемые ОРК, и мероприятия Университета.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Для решения поставленных задач УРиККОД имеет право:

4.1.1. Запрашивать от иных структурных подразделений и работников университета информацию и документы, необходимые для выполнения обязанностей, возложенных на структурное подразделение;

4.1.2. На организационное и материально-техническое обеспечение деятельности работников структурного подразделения, создания условий для выполнения их профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.;

4.1.3. Требовать от администрации Университета оказания содействия в исполнении поставленных функций и задач;

4.1.4. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности УРиККОД, вносить предложения администрации Университета по совершенствованию структуры, улучшению деятельности и совершенствованию методов работы, поощрения работников по результатам работы;

4.1.5. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета;

4.1.6. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.9. Другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

4.2. В своей деятельности работники УРиККОД обязаны:

4.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них должностными инструкциями и трудовыми договорами; настоящим Положением;

4.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета;

4.2.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами университета.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Контроль за деятельностью УРиККОД осуществляет проректор по образовательной деятельности.

5.2. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение УРиККОД функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель структурного подразделения.

5.3. Ответственность работников УРиККОД определяется должностными инструкциями.

5.4. На начальника УРиККОД возлагается ответственность за:

– подбор, расстановку и распределение функциональных обязанностей работников структурного подразделения;

– достоверность предоставляемой информации и документации;

– качество и своевременность выполнения производственных заданий.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

6.1. УРиККОД взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами СПбГЭУ (в том числе филиалами) по вопросам, входящим в спектр деятельности УРиККОД.

6.2. УРиККОД взаимодействует со сторонними организациями, государственными органами, органами местного самоуправления и физическими лицами по вопросам входящим в спектр деятельности УРиККОД.

## **7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Положение об УРиККОД разрабатывается один раз и подлежит переработке в случаях, изложенных в п.7.2. настоящего Положения.

7.2. Основанием для пересмотра положения о структурном подразделении является:

- изменение в организационной структуре Университета (переподчинение структурного подразделения);
- изменение внутренней организационной структуры структурного подразделения;
- изменение задач и функций структурного подразделения.