

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Санкт-Петербургский государственный экономический университет"

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ

Ректор *И.А. Максимцев*

25 февраля 2026 г.

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Факультет: Колледж бизнеса и технологий

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения: Очная

Срок получения образования по ОП: 1г 10м

Уровень образования, необходимый для приема на обучение: среднее общее образование

Виды деятельности

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

Ведение бухгалтерского и налогового учета

Освоение профессий рабочих, должностей служащих:

Кассир

Год начала подготовки (по учебному плану)	2026
Учебный год	2026-2027
Образовательный стандарт (ФГОС)	№ 437 от 24.06.2024

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности *В.Т. Шубаева*

Начальник управления организации учебного процесса *Т.И. Буланова*

Директор колледжа бизнеса и технологий *Л.Ф. Пелевина*

Председатель цикловой комиссии общеобразовательных (гуманитарных и социально-экономических, математических и общих естественно-научных) дисциплин *Т.Л. Балеева*

Председатель цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин *В.М. Игнатенко*

Председатель цикловой комиссии ОПОП по специальности 38.02.01 *И.А. Шомрина*

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ОГСЭ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.
ОГСЭ.01	История России	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
ОГСЭ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
ОГСЭ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 07.
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 04.; ОК 08.
ОГСЭ.05	Основы финансовой грамотности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ОПЦ.01	Экономика организации	ОК 03.; ОК 04.; ПК 2.5.
ОПЦ.02	Основы бухгалтерского учета	ОК 05.; ПК 1.4.; ПК 1.5.
ОПЦ.03	Налоги и налогообложение	ОК 03.; ПК 1.3.
ОПЦ.04	Аудит	ОК 06.; ПК 2.3.
ОПЦ.05	Основы внутреннего контроля	ОК 04.; ПК 2.3.
ОПЦ.06	Статистика	ОК 01.; ПК 2.4.
ОПЦ.07	Основы управленческого учета	ОК 04.; ПК 1.2.
ОПЦ.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	ОК 02.; ПК 1.6.
ОПЦ.09	Менеджмент	ОК 01.; ОК 09.; ПК 1.6.; ПК 2.5.
ОПЦ.10	Правовые основы профессиональной деятельности	ОК 03.; ОК 06.; ОК 09.
ОПЦ.11	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
ОПЦ.12	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 03.; ОК 09.; ПК 1.6.; ПК 2.4.
ОПЦ.13	Документальное обеспечение управления	ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.6.
ОПЦ.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 02.; ПК 1.6.
ОПЦ.15	Проектная деятельность	ОК 01.; ОК 09.
ОПЦ.16	Математика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.
МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПК 1.3.; ПК 1.6.
УП.01.01	Учебная практика	ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
ПП.01.01	Производственная практика	ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
ПМ.01.01(К)	Экзамен по профессиональному модулю	ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ПК 2.1.
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности	ПК 2.2.; ПК 2.3.
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 02.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
УП.02.01	Учебная практика	ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ПМ.02.01(К)	Экзамен по профессиональному модулю	ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ПМ.03	Выполнение работ по должности служащего	ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.6.
МДК.03.01	Выполнение работ по должности служащего "23369 Кассир"	ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.6.
ПП.03.01	Производственная практика	ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.6.
ПМ.03.01(К)	Квалификационный экзамен	ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.6.
ПДП.01	Преддипломная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ГИА.01(Дп)	Подготовка дипломной работы (проекта)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ГИА.02(Д)	Защита дипломной работы (проекта)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ГИА.03(Гп)	Подготовка к демонстрационному экзамену	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ГИА.04(Г)	Проведение демонстрационного экзамена	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план ППССЗ СПО '38.02.01 2026_11_ОФО.rlx', код специальности 38.02.01, год начала подготовки 2026

		Итого		Курс 1			Курс 2		
		Часов		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4
		Не менее	Факт						
	Итого по ОП	2952	2952	1476	612	864	1476	612	864
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	2952	2952	1476	612	864	1476	612	864
ОГСЭ	Социально-гуманитарный цикл	324	428	332	188	144	96	52	44
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	468	1162	766	424	342	396	208	188
ПЦ	Профессиональный цикл	1008	1146	378		378	768	352	416
ГИА	Государственная итоговая аттестация	216	216				216		216
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	Период ТО	36	-	36	36	-	36	36
		Период атт.	36	-	36	36	-	36	36
		Период гос.эк.			-			-	36
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП	34.45	-	34.63	35	-	34.16	33.4
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)		6	3	3	7	3	4
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)		12	5	7	12	5	7
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)		1	1		1		1
		КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (К)		6	2	4	3	3	
	Доля учебных занятий и практик в ОП (%)		91.37%						
	Доля практик в профессиональном цикле (%)		40.83%						

Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный зачет с оценкой	1	2
	<i>МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</i>	1	2
	<i>УП.02.01 Учебная практика</i>	1	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный зачет с оценкой	2	2
	<i>МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности</i>	2	2
	<i>МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности</i>	2	2
	<i>ПП.02.01 Производственная практика</i>	2	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный зачет	2	1
	<i>МДК.03.01 Выполнение работ по должности служащего "23369 Кассир"</i>	2	1
	<i>ПП.03.01 Производственная практика</i>	2	1

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

№	Наименование
Кабинеты:	
1	социально-гуманитарных дисциплин;
2	безопасности жизнедеятельности;
3	общепрофессиональных дисциплин и МДК;
4	самостоятельной и воспитательной работы.
Лаборатории:	
1	цифровых технологий в бухгалтерском учете.
Мастерские/зоны по видам работ:	
1	учебная бухгалтерия.
Спортивный комплекс	
1	Спортивный зал;
2	Электронный тир.
Залы:	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2	Актовый зал.

1. Учебный план разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения России № 437 от 24.06.2024 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2024 N 78944), и в соответствии со следующими регламентирующими и нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. (с изменениями и дополнениями);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения России №762 от 24 августа 2022 г.;
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства просвещения России №390 от 05 августа 2020 г.;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения России №800 от 08 ноября 2021 г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, приказ №413 от 17.05.2012 (с изм. №613 от 29.06.2017г.);
- Примерные рабочие программы общеобразовательных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, утвержденных на заседании Совета ФГБОУДПО "Институт развития профессионального образования" по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования, Протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.

2. Начало учебных занятий - 1 сентября, окончание - в соответствии с графиком учебного процесса.

Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

4. Обязательная часть образовательной программы составляет 70,0%, вариативная часть - 30,0%. Распределение по циклам приведено в листе "План".

5. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с объемом времени. Основными формами промежуточной аттестации являются:

промежуточная аттестация, проводимая в период экзаменационных сессий:

- экзамен по дисциплине;
 - экзамен по междисциплинарному курсу;
 - комплексный экзамен по 2 или более дисциплинам;
 - экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- промежуточная аттестация, проводимая за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины:
- зачет по дисциплине;
 - дифференцированный зачет по дисциплине;
 - контрольная работа по дисциплине;
 - зачет по междисциплинарному курсу;
 - дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
 - дифференцированный зачет по учебной / производственной практике;
 - комплексный дифференцированный зачет по 2 или более дисциплинам.

6. Освоение программ профессиональных модулей ПМ.01 и ПМ.02 заканчивается учебной и производственной практиками, а ПМ.03 - производственной практикой. По итогам освоения профессиональных модулей выносится решение: "вид профессиональной деятельности освоен / не освоен".

7. Выполнение курсовых работ (проектов) является видом учебной работы по дисциплине ОПЦ.01 Экономика организации и профессиональному модулю ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета.

8. В рамках ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего обучающиеся осваивают профессии в соответствии с Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена "23369 Кассир".

9. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с п.1 ст.13 Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе" от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ.

10. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломного проекта (работы) и демонстрационного экзамена.