

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Санкт-Петербургский государственный экономический университет"
Колледж бизнеса и технологий

План одобрен Ученым советом Университета

Протокол № 2 от 24.06.2026

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Максимцев И.А.

"24" сентября 2026 г.

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Направленность Туризм
программы:

Квалификация: специалист по туризму и гостеприимству
Форма обучения: Заочная
Срок получения образования по ОП: 2г 5м
Уровень образования, необходимый для приема на обучение: среднее общее образование
Виды деятельности
предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору)
организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Освоение профессий рабочих, должностей служащих:
Ассистент экскурсовода (гида)

Год начала подготовки (по учебному плану)	2026
Учебный год	2026-2027
Образовательный стандарт (ФГОС)	№ 1100 от 12.12.2022

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности / Шубаева В.Г./

Начальник управления организации учебного процесса / Буланова Т.И./

Директор колледжа бизнеса и технологий / Пелевина Л.Ф./

Председатель цикловой комиссии общеобразовательных (гуманитарных и социально-экономических, математических и общих естественно-научных) дисциплин / Балева Т.Л./

Председатель цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин / Игнатенко В.М./

Председатель цикловой комиссии специальных дисциплин по специальности 43.02.16 / Мурмилюк В.И./

План Учебный план ППССЗ СПО '43.02.16 2025 Т 11 ЗФО.plx', код специальности 43.02.16, направленность программы : Туризм, год начала подготовки 2025

[illegible]

Индекс	Содержание	Тип
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	ОК
СГЦ.01	История России	
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	
СГЦ.05	Основы финансовой грамотности	
СГЦ.06	Основы бережливого производства	
ОПЦ.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	
ОПЦ.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	
ОПЦ.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	
ОПЦ.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	
ОПЦ.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	
ОПЦ.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	
ОПЦ.08	Психология делового общения и конфликтология	
ОПЦ.09	География туризма	
ОПЦ.10	Введение в специальность	
ОПЦ.11	Туристические маршруты исторического Санкт-Петербурга и Ленинградской области	
ОПЦ.12	Технология и организация сопровождения туристов	
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий индустрии туризма и гостеприимства	
МДК.01.02	Соблюдение норм этики делового общения	
МДК.01.03	Осуществление расчетов с клиентами за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	
МДК.01.04	Основы делопроизводства	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.01.01(К)	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг	
МДК.02.01	Организация туроператорской деятельности	
МДК.02.02	Организация турагентской деятельности	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика	
ПМ.02.01(К)	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.03	Профессия рабочего, должность служащего	
МДК.03.01	Выполнение рабочей профессии ассистент экскурсовода (гида)	

Индекс	Содержание	Тип
УП.03.01	Учебная практика	
ПМ.03.01(К)	Квалификационный экзамен	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена	
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	ОК
СГЦ.01	История России	
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	
СГЦ.05	Основы финансовой грамотности	
ОПЦ.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	
ОПЦ.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	
ОПЦ.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	
ОПЦ.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	
ОПЦ.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	
ОПЦ.07	Иностранный язык (второй)	
ОПЦ.08	Психология делового общения и конфликтология	
ОПЦ.09	География туризма	
ОПЦ.10	Введение в специальность	
ОПЦ.11	Туристические маршруты исторического Санкт-Петербурга и Ленинградской области	
ОПЦ.12	Технология и организация сопровождения туристов	
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий индустрии туризма и гостеприимства	
МДК.01.02	Соблюдение норм этики делового общения	
МДК.01.03	Осуществление расчетов с клиентами за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	
МДК.01.04	Основы делопроизводства	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.01.01(К)	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг	
МДК.02.01	Организация туроператорской деятельности	
МДК.02.02	Организация турагентской деятельности	
УП.02.01	Учебная практика	

Индекс	Содержание	Тип
ПП.02.01	Производственная практика	
ПМ.02.01(К)	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.03	Профессия рабочего, должность служащего	
МДК.03.01	Выполнение рабочей профессии ассистент экскурсовода (гида)	
УП.03.01	Учебная практика	
ПМ.03.01(К)	Квалификационный экзамен	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена	
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	ОК
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
СГЦ.05	Основы финансовой грамотности	
СГЦ.06	Основы бережливого производства	
ОПЦ.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	
ОПЦ.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	
ОПЦ.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	
ОПЦ.07	Иностранный язык (второй)	
ОПЦ.08	Психология делового общения и конфликтология	
ОПЦ.11	Туристические маршруты исторического Санкт-Петербурга и Ленинградской области	
ОПЦ.12	Технология и организация сопровождения туристов	
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий индустрии туризма и гостеприимства	
МДК.01.02	Соблюдение норм этики делового общения	
МДК.01.03	Осуществление расчетов с клиентами за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	
МДК.01.04	Основы делопроизводства	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.01.01(К)	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг	
МДК.02.01	Организация туроператорской деятельности	
МДК.02.02	Организация турагентской деятельности	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика	

Индекс	Содержание	Тип
ПМ.02.01(К)	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.03	Профессия рабочего, должность служащего	
МДК.03.01	Выполнение рабочей профессии ассистент экскурсовода (гида)	
УП.03.01	Учебная практика	
ПМ.03.01(К)	Квалификационный экзамен	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена	
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	ОК
СГЦ.01	История России	
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	
СГЦ.04	Физическая культура	
СГЦ.05	Основы финансовой грамотности	
СГЦ.06	Основы бережливого производства	
ОПЦ.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	
ОПЦ.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	
ОПЦ.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	
ОПЦ.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	
ОПЦ.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	
ОПЦ.07	Иностранный язык (второй)	
ОПЦ.08	Психология делового общения и конфликтология	
ОПЦ.09	География туризма	
ОПЦ.10	Введение в специальность	
ОПЦ.11	Туристические маршруты исторического Санкт-Петербурга и Ленинградской области	
ОПЦ.12	Технология и организация сопровождения туристов	
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий индустрии туризма и гостеприимства	
МДК.01.02	Соблюдение норм этики делового общения	
МДК.01.03	Осуществление расчетов с клиентами за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	
МДК.01.04	Основы делопроизводства	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.01.01(К)	Экзамен по профессиональному модулю	

Индекс	Содержание	Тип
ПМ.02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг	
МДК.02.01	Организация туроператорской деятельности	
МДК.02.02	Организация турагентской деятельности	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика	
ПМ.02.01(К)	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.03	Профессия рабочего, должность служащего	
МДК.03.01	Выполнение рабочей профессии ассистент экскурсовода (гида)	
УП.03.01	Учебная практика	
ПМ.03.01(К)	Квалификационный экзамен	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена	
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	ОК
СГЦ.01	История России	
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
СГЦ.06	Основы бережливого производства	
СГЦ.07	Русский язык и культура речи	
ОПЦ.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	
ОПЦ.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	
ОПЦ.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	
ОПЦ.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	
ОПЦ.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	
ОПЦ.07	Иностранный язык (второй)	
ОПЦ.08	Психология делового общения и конфликтология	
ОПЦ.09	География туризма	
ОПЦ.11	Туристические маршруты исторического Санкт-Петербурга и Ленинградской области	
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий индустрии туризма и гостеприимства	
МДК.01.02	Соблюдение норм этики делового общения	
МДК.01.03	Осуществление расчетов с клиентами за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	
МДК.01.04	Основы делопроизводства	
УП.01.01	Учебная практика	

Индекс	Содержание	Тип
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.01.01(К)	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг	
МДК.02.01	Организация туроператорской деятельности	
МДК.02.02	Организация турагентской деятельности	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика	
ПМ.02.01(К)	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.03	Профессия рабочего, должность служащего	
МДК.03.01	Выполнение рабочей профессии ассистент экскурсовода (гида)	
УП.03.01	Учебная практика	
ПМ.03.01(К)	Квалификационный экзамен	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена	
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	ОК
СГЦ.01	История России	
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	
СГЦ.06	Основы бережливого производства	
СГЦ.07	Русский язык и культура речи	
ОПЦ.07	Иностранный язык (второй)	
ОПЦ.09	География туризма	
ОПЦ.10	Введение в специальность	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена	
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	ОК
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	
ОПЦ.09	География туризма	
ОПЦ.10	Введение в специальность	
ОПЦ.11	Туристические маршруты исторического Санкт-Петербурга и Ленинградской области	
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий индустрии туризма и гостеприимства	

Индекс	Содержание	Тип
МДК.01.02	Соблюдение норм этики делового общения	
МДК.01.03	Осуществление расчетов с клиентами за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	
МДК.01.04	Основы делопроизводства	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.01.01(К)	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.03	Профессия рабочего, должность служащего	
МДК.03.01	Выполнение рабочей профессии ассистент экскурсовода (гида)	
УП.03.01	Учебная практика	
ПМ.03.01(К)	Квалификационный экзамен	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена	
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	ОК
СГЦ.04	Физическая культура	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена	
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
СГЦ.07	Русский язык и культура речи	
ОПЦ.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	
ОПЦ.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	
ОПЦ.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	
ОПЦ.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	
ОПЦ.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	
ОПЦ.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	
ОПЦ.07	Иностранный язык (второй)	
ОПЦ.08	Психология делового общения и конфликтология	
ОПЦ.09	География туризма	
ОПЦ.10	Введение в специальность	
ОПЦ.11	Туристические маршруты исторического Санкт-Петербурга и Ленинградской области	
ОПЦ.12	Технология и организация сопровождения туристов	
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	

Индекс	Содержание	Тип
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий индустрии туризма и гостеприимства	
МДК.01.02	Соблюдение норм этики делового общения	
МДК.01.03	Осуществление расчетов с клиентами за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	
МДК.01.04	Основы делопроизводства	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.01.01(К)	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг	
МДК.02.01	Организация туроператорской деятельности	
МДК.02.02	Организация турагентской деятельности	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика	
ПМ.02.01(К)	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.03	Профессия рабочего, должность служащего	
МДК.03.01	Выполнение рабочей профессии ассистент экскурсовода (гида)	
УП.03.01	Учебная практика	
ПМ.03.01(К)	Квалификационный экзамен	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена	
Вид деятельности: организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства		
ПК 1.1.	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	ПК
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий индустрии туризма и гостеприимства	
МДК.01.02	Соблюдение норм этики делового общения	
МДК.01.03	Осуществление расчетов с клиентами за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	
МДК.01.04	Основы делопроизводства	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.01.01(К)	Экзамен по профессиональному модулю	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена	
ПК 1.2.	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	ПК
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	

Индекс	Содержание	Тип
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий индустрии туризма и гостеприимства	
МДК.01.02	Соблюдение норм этики делового общения	
МДК.01.03	Осуществление расчетов с клиентами за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	
МДК.01.04	Основы делопроизводства	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.01.01(К)	Экзамен по профессиональному модулю	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена	
ПК 1.3.	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	ПК
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий индустрии туризма и гостеприимства	
МДК.01.02	Соблюдение норм этики делового общения	
МДК.01.03	Осуществление расчетов с клиентами за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	
МДК.01.04	Основы делопроизводства	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.01.01(К)	Экзамен по профессиональному модулю	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена	
ПК 1.4.	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.	ПК
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий индустрии туризма и гостеприимства	
МДК.01.02	Соблюдение норм этики делового общения	
МДК.01.03	Осуществление расчетов с клиентами за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	
МДК.01.04	Основы делопроизводства	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.01.01(К)	Экзамен по профессиональному модулю	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена	
Вид деятельности: предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору)		
ПК 2.1.	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.	ПК

Индекс	Содержание	Тип
ПМ.02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг	
МДК.02.01	Организация туроператорской деятельности	
МДК.02.02	Организация турагентской деятельности	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика	
ПМ.02.01(К)	Экзамен по профессиональному модулю	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена	
ПК 2.2.	Координировать работу по реализации заказа.	ПК
ПМ.02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг	
МДК.02.01	Организация туроператорской деятельности	
МДК.02.02	Организация турагентской деятельности	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика	
ПМ.02.01(К)	Экзамен по профессиональному модулю	
ПМ.03	Профессия рабочего, должность служащего	
МДК.03.01	Выполнение рабочей профессии ассистент экскурсовода (гида)	
УП.03.01	Учебная практика	
ПМ.03.01(К)	Квалификационный экзамен	
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена	

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

№	Наименование
Кабинеты:	
1	Гуманитарных и социальных дисциплин;
2	Иностранного языка;
3	Безопасности жизнедеятельности;
4	Географии туризма;
5	Турагентской и туроператорской деятельности;
6	Информационно-экскурсионной деятельности;
Лаборатории и тренинговые кабинеты:	
1	Мультимедийная лаборатория иностранных языков;
2	Коммуникативных тренингов;
3	Информационно-коммуникационных технологий;
4	Делопроизводства и оргтехники;
5	Учебный (тренинговый) офис;
6	Учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма);
Спортивный комплекс:	
1	Спортивный зал;
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
3	Электронный тир.
Залы:	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2	Актный зал.

Пояснения к учебному плану

1. Учебный план разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденным приказом Министерства просвещения России № 1100 от 12.12.2022

(Зарегистрировано в Минюсте России 24.01.2023 N 72111) , и в соответствии со следующими регламентирующими и нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. (с изменениями и дополнениями);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения России №762 от 24 августа 2022 г.;
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства просвещения России №390 от 05 августа 2020 г.;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения России №800 от 08 ноября 2021 г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, приказ №413 от 17.05.2012 (с изм. №613 от 29.06.2017г.);
- Примерные рабочие программы общеобразовательных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, утвержденных на заседании Совета ФГБОУДПО "Институт развития профессионального образования" по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования, Протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.

2. Начало учебных занятий - 1 октября, окончание - в соответствии с графиком учебного процесса.

Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся в год составляет не более 200 академических часов.

На 1-й неделе курса проводятся установочные занятия для проведения консультаций и выдачи заданий обучающимся.

3. Обязательная часть образовательной программы составляет 59,9%, вариативная часть - 40,1%. Распределение по циклам приведено в листе "План".

4. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с объемом времени. Основными формами промежуточной аттестации являются:

промежуточная аттестация, проводимая в период экзаменационных сессий:

- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по 2 или более дисциплинам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

промежуточная аттестация, проводимая за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины:

- зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по дисциплине;
- контрольная работа по дисциплине;
- зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной / производственной практике;
- комплексный дифференцированный зачет по 2 или более дисциплинам.

5. Освоение программ профессиональных модулей ПМ.03 заканчивается учебной практикой, а ПМ.01, ПМ.02 - учебной и производственной практиками. По итогам освоения профессиональных модулей выносится решение: "вид профессиональной деятельности освоен / не освоен".

6. Выполнение курсовых работ (проектов) является видом учебной работы по профессиональному модулю ПМ.02 Предоставление туроператорских и

турагентских услуг.

7. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с п.1 ст.13 Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе" от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ.

8. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.