МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

П Р И К А З

30.11.2022 № 516

О введении в действие локальных нормативных актов, регламентирующих работу Колледжа бизнеса и технологий

С целью совершенствования образовательной деятельности Колледжа бизнеса и технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – СПбГЭУ), в соответствии с решением Ученого совета СПбГЭУ (протокол заседания от 29 ноября 2022 г. № 11)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 декабря 2022 года следующие локальные нормативные акты:

1.1. Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочей программы учебной дисциплины / профессионального модуля (практики) в структурных подразделениях СПбГЭУ, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение 1);

1.2. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся в Колледже бизнеса и технологий СПбГЭУ (Приложение 2);

1.3. Положение об организации промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена в СПбГЭУ (Приложение 3);

1.4. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СПбГЭУ, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение 4);

1.5. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального

образования по программам подготовки специалистов среднего звена в СПбГЭУ (Приложение 5);

1.6. Регламент организации практической подготовки (практики) обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена в СПбГЭУ (Приложение 6);

1.7. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной и производственной практике обучающихся СПбГЭУ, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение 7);

1.8. Положение по выполнению, оформлению и защите выпускных квалификационных работ обучающимися СПбГЭУ, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение 8);

1.9. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования по актуализированным ФГОС СПО в Колледже бизнеса и технологий СПбГЭУ (Приложение 9);

1.10. Макет фондов оценочных средств государственной итоговой аттестации (Приложение 10);

1.11. Макет фондов оценочных средств государственной итоговой аттестации для актуализированных ФГОС СПО (Приложение 11);

1.12. Макет программы государственной итоговой аттестации для актуализированных ФГОС СПО (Приложение 12);

1.13. Макет программы государственной итоговой аттестации (Приложение 13);

1.14. Положение об индивидуальном учёте и хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования на бумажных и электронных носителях в СПбГЭУ (Приложение 14);

1.15. Положение о председателе цикловой комиссии Колледжа бизнеса и технологий СПбГЭУ (Приложение 15).

2. Считать утратившим силу с 01.12.2022 года:

2.1. Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочей программы учебной дисциплины / профессионального модуля (практики) в структурных подразделениях СПбГЭУ, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденное приказом ректора от 19.06.2019 г. №439 (приложение 2);

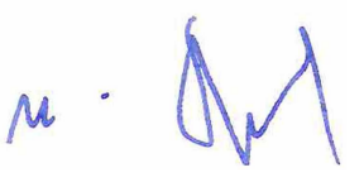
2.2. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся в Колледже бизнеса и технологий СПбГЭУ, утвержденное приказом ректора от 25.02.2020 г. №163 (приложение 1);

структурных подразделений принять к сведению и обеспечить соблюдение требований утвержденных Положений.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на проректора по учебной и методической работе В.Г. Шубаеву.

Приложение 1: на 34 листах
Приложение 2: на 5 листах
Приложение 3: на 11 листах
Приложение 4: на 53 листах
Приложение 5: на 13 листах
Приложение 6: на 13 листах
Приложение 7: на 17 листах
Приложение 8: на 9 листах
Приложение 9: на 12 листах
Приложение 10: на 12 листах
Приложение 11: на 12 листах
Приложение 12: на 6 листах
Приложение 13: на 14 листах
Приложение 14: на 5 листах
Приложение 15: на 4 листах

Ректор СПбГЭУ И.А. Максимцев



Приложение № 2

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета СПбГЭУ
Протокол № 11 от 29 ноября 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора СПбГЭУ
от 30 ноября 2022г. № 516

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся в Колледже бизнеса и технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся (далее – Положение) в Колледже бизнеса и технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее - Колледж) регулирует организацию и осуществление текущего контроля успеваемости по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – Университет, СПбГЭУ).

2. Форма, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости является систематической проверкой получаемых знаний и практических навыков обучающимися по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий, в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик. Формы и методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения, исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля, формируемых общих и профессиональных компетенций и устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.3. Текущий контроль успеваемости в процессе преподавания учебного материала включает: оценку теоретического материала; оценку выполнения лабораторных и практических работ; оценку выполнения контрольных работ; оценку выполнения самостоятельных работ; оценку выполнения курсового проекта (работы).

2.4. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.5. Данные текущего контроля успеваемости используются заведующими отделениями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и

оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

2.7.1. Входной контроль успеваемости проводится в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля с целью:

- выявления ранее усвоенных знаний, умений и навыков, являющихся базовыми при освоении программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям Колледжа;

- определения степени готовности обучающихся к освоению содержания и выполнению требований ФГОС СПО;

- построения индивидуальной образовательной траектории обучающегося на основе выявленных проблем;

- коррекции содержания рабочих программ по дисциплинам и подбора технологий обучения.

Педагогический работник, по своему усмотрению, может проводить входной контроль знаний обучающихся. Варианты заданий входного контроля разрабатываются педагогическим работником самостоятельно.

2.7.2. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

Оперативный контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину и составные элементы профессионального модуля, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Оперативный контроль знаний должен проводиться на любом из видов учебных занятий.

2.7.3. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершении темы учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения знаний и освоения умений.

2.7.4. Формы и методы видов контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, составных элементов профессионального модуля, требований к знаниям и умениям и содержания профессиональных и общих компетенций.

2.8. Основными формами текущего контроля являются:

2.8.1. Письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

2.8.2. Устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на вопросы, беседы, собеседования и другое.

2.8.3. Комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

2.8.4. Самоконтроль и взаимопроверка.

Образовательной программой могут предусматриваться иные формы текущего контроля.

2.9. Разработку контрольно-оценочных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.10. Обучающиеся обязаны в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные образовательной программой подготовки специалистов среднего звена.

2.11. По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у обучающегося должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины/МДК.

2.12. При наличии текущей задолженности обучающиеся не допускаются к промежуточной аттестации по учебной дисциплине/МДК/ПМ.

2.13. Обучающиеся имеют возможность ликвидировать текущие задолженности в течение семестра и промежуточной аттестации в часы консультаций преподавателей.

2.14. Если пропущено более 50% занятий по уважительной причине, либо более 50% занятий по неуважительной причине, то обучающийся по дисциплине не аттестуется.

Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших занятия по уважительной причине, решается в индивидуальном порядке заместителем директора по согласованию с классным руководителем группы.

2.15. Занятия, пропущенные обучающимися по уважительным и неуважительным причинам, подлежат обязательной отработке. Оценка выставляется в журнал теоретического обучения через дробь.

2.16. Сдача контрольных работ, домашних заданий, отработка и защита лабораторных работ и практических занятий, пропущенных по уважительной или неуважительной причине, осуществляется по расписанию консультаций (индивидуальному графику), составленному преподавателем.

2.17. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей

освоения программы подготовки специалистов среднего звена, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3. Особенности проведения текущего контроля успеваемости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости обучающихся в Колледже, при необходимости, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

3.2. Форма проведения текущего контроля успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

3.3. Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучающимся требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

3.4. Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

4. Порядок утверждения и изменения положения

4.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Университета.

4.2. Положение вступает в силу с момента утверждения решения Ученого совета Университета ректором СПбГЭУ, действует без ограничения срока и подлежит пересмотру не реже 1 раза в 5 лет.

4.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.