МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

П Р И К А З

30.11.2022 № 516

О введении в действие локальных нормативных актов, регламентирующих работу Колледжа бизнеса и технологий

С целью совершенствования образовательной деятельности Колледжа бизнеса и технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – СПбГЭУ), в соответствии с решением Ученого совета СПбГЭУ (протокол заседания от 29 ноября 2022 г. № 11)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 декабря 2022 года следующие локальные нормативные акты:

1.1. Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочей программы учебной дисциплины / профессионального модуля (практики) в структурных подразделениях СПбГЭУ, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение 1);

1.2. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся в Колледже бизнеса и технологий СПбГЭУ (Приложение 2);

1.3. Положение об организации промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена в СПбГЭУ (Приложение 3);

1.4. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СПбГЭУ, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение 4);

1.5. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального

образования по программам подготовки специалистов среднего звена в СПбГЭУ (Приложение 5);

1.6. Регламент организации практической подготовки (практики) обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена в СПбГЭУ (Приложение 6);

1.7. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной и производственной практике обучающихся СПбГЭУ, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение 7);

1.8. Положение по выполнению, оформлению и защите выпускных квалификационных работ обучающимися СПбГЭУ, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение 8);

1.9. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования по актуализированным ФГОС СПО в Колледже бизнеса и технологий СПбГЭУ (Приложение 9);

1.10. Макет фондов оценочных средств государственной итоговой аттестации (Приложение 10);

1.11. Макет фондов оценочных средств государственной итоговой аттестации для актуализированных ФГОС СПО (Приложение 11);

1.12. Макет программы государственной итоговой аттестации для актуализированных ФГОС СПО (Приложение 12);

1.13. Макет программы государственной итоговой аттестации (Приложение 13);

1.14. Положение об индивидуальном учёте и хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования на бумажных и электронных носителях в СПбГЭУ (Приложение 14);

1.15. Положение о председателе цикловой комиссии Колледжа бизнеса и технологий СПбГЭУ (Приложение 15).

2. Считать утратившим силу с 01.12.2022 года:

2.1. Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочей программы учебной дисциплины / профессионального модуля (практики) в структурных подразделениях СПбГЭУ, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденное приказом ректора от 19.06.2019 г. №439 (приложение 2);

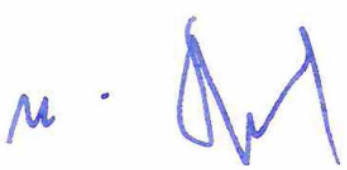
2.2. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся в Колледже бизнеса и технологий СПбГЭУ, утвержденное приказом ректора от 25.02.2020 г. №163 (приложение 1);

структурных подразделений принять к сведению и обеспечить соблюдение требований утвержденных Положений.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на проректора по учебной и методической работе В.Г. Шубаеву.

Приложение 1: на 34 листах
Приложение 2: на 5 листах
Приложение 3: на 11 листах
Приложение 4: на 53 листах
Приложение 5: на 13 листах
Приложение 6: на 13 листах
Приложение 7: на 17 листах
Приложение 8: на 9 листах
Приложение 9: на 12 листах
Приложение 10: на 12 листах
Приложение 11: на 12 листах
Приложение 12: на 6 листах
Приложение 13: на 14 листах
Приложение 14: на 5 листах
Приложение 15: на 4 листах

Ректор СПбГЭУ И.А. Максимцев



Приложение № 3

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета СПбГЭУ
Протокол № 11 от 29 ноября 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора СПбГЭУ
от 30 ноября 2022г. № 516

Положение
об организации промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Положение об организации промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
- Письма Минобрнауки России от 18.03.2014 № 06-281 "О направлении Требований" (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных организациях, в том числе к оснащенности образовательного процесса»);
- Письма Минобрнауки России от 22.04.2015 № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденного Минобрнауки России 20.04.2015 № 06-830вн);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – Университет).

1.2. Оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности включает текущий контроль результатов учебной деятельности и промежуточную аттестацию обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые Колледжем бизнеса и технологий СПбГЭУ (далее – Колледж) самостоятельно.

1.4. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т.ч. введенных за счет вариативной части ППССЗ, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок планирования, организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся.

2. Виды промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения ППССЗ.

2.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- ✓ экзамен по отдельной дисциплине;
- ✓ комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- ✓ зачет или дифференцированный зачет по отдельной дисциплине;
- ✓ контрольная работа по дисциплине;
- ✓ курсовая работа (проект);
- ✓ междисциплинарный экзамен.

2.3. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами по специальностям подготовки специалистов среднего звена.

2.4. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается Колледжем самостоятельно с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

2.5. Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся Колледж создает оценочные материалы, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

2.6 Колледж может устанавливать индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

2.7. В случае обучения по адаптированной образовательной программе при необходимости для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого возможно использование рубежного контроля, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

2.8. Для промежуточной аттестации обучающихся по адаптированной

образовательной программе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов возможно привлечение преподавателей смежных дисциплин (курсов). Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям возможно привлечение в качестве внештатных экспертов работодателей.

2.9. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление образовательной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающегося ФГОС СПО;
- соответствия формируемых компетенций к результатам освоения ППССЗ;
- полноты и прочности теоретических и практических знаний по дисциплине, МДК и ПМ;
- сформированности умений применять полученные теоретические и практические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ и практических занятий, курсовых работ (проектов);
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и обучающей информацией, находящейся в электронной информационно-образовательной среде.

3. Планирование промежуточной аттестации

3.1. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т.ч. введенных за счет вариативной части ППССЗ, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла – дифференцированный зачет или экзамен;
- по дисциплинам общепрофессионального цикла – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;
- по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет или экзамен;
- по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет.

Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля (МДК или учебной и производственной практике), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов. Если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комбинированного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

3.2. При выборе дисциплин для экзамена Колледж руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

3.3. Зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если:

- согласно рабочему учебному плану дисциплина изучается на протяжении нескольких семестров;
- на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.4. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций специалиста.

3.5. При освоении междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации может являться экзамен. В случае изучения междисциплинарного курса в течение нескольких семестров возможно:

- проведение экзаменов по данному междисциплинарному курсу в каждом из семестров;
- проведение в семестрах, предшествующих последнему семестру изучения, зачета/дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу.

3.6. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

3.7. Промежуточная аттестация по учебной/производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета.

3.8. Основными формами аттестационных испытаний являются: автоматизированное тестирование; выполнение практической работы; устная, письменная и смешанная формы.

3.9. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ с получением среднего (полного) общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной из

профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которая выбирается Колледжем. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной.

3.10. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.11. Максимальное количество аттестационных испытаний в процессе промежуточной аттестации студентов регламентируется ФГОС СПО. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Условия проведения промежуточной аттестации, процедуры подготовки, содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении контрольной работы, дифференцированного зачета, экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу - преподавателями Колледжа;
- при проведении дифференцированного зачета по учебной практике - преподавателями Колледжа, по производственной практике - совместно преподавателями Колледжа и работодателем (профильной организацией);
- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - совместно преподавателями Колледжа и работодателем (профильной организацией).

4.2. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

4.3. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.4. Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.5. В порядке исключения директор Колледжа имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучающимся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления обучающегося.

4.6. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного

экзамена и автоматизированное тестирование – не более трех часов на учебную группу.

4.7. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5-6 обучающихся.

4.8. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом Колледжа.

4.9. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Обучающиеся, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведённое время, сдают их незаконченными.

4.10. Экзамены по дисциплине, междисциплинарному курсу принимаются, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК.

4.11. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю принимается двумя-тремя преподавателями соответствующей цикловой комиссии и представителем от работодателя. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого обучающегося.

4.12. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация Колледжа, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора Колледжа не допускается.

4.13. Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых регламентируется оценочными материалами.

5. Допуск обучающихся к аттестации

5.1. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

5.2. К экзамену (квалификационному) по модулю допускаются обучающиеся, имеющие положительные оценки по междисциплинарным курсам, учебной и/или производственной практике, входящих в состав профессионального модуля.

5.3. Обучающиеся, не допущенные к экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, проходят аттестацию по этому предмету в сроки, устанавливаемые для повторной аттестации.

5.4. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки или не аттестованные по дисциплинам теоретического обучения, по которым не проводятся экзамены, допускаются к экзаменационной сессии по распоряжению директора Колледжа.

5.5. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки или не аттестованные по дисциплинам, выносимым на аттестацию, проходят

аттестацию по этим предметам в сроки, устанавливаемые для повторной аттестации.

5.6. Вопрос о допуске к аттестации решается заведующими отделениями и ведущим преподавателем индивидуально для каждого обучающегося, не допущенного к экзамену.

6. Подготовка и проведение экзамена по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу, квалификационного экзамена

6.1. Уровень подготовки обучающихся оценивается:

- при проведении зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу – решением: «зачтено/не зачтено»;
- при проведении контрольной работы, дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной/производственной практике – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»);
- при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю – решением «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

6.2. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу и профессиональному модулю;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности, промежуточная оценка, портфолио.

6.3. Результаты промежуточной аттестации заносятся в документы Колледжа (ведомости, журналы, базы данных и др.) и зачетную книжку обучающегося. Наличие экзаменационных или зачетных ведомостей обязательно.

6.4. При явке на экзамен обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку с отметкой «допущен к экзаменам» или индивидуальное направление на экзамен. В зачетную книжку обучающегося заносятся итоговые оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно», «вид профессиональной деятельности не освоен»).

6.5. В случае уважительной причины перед экзаменом (зачетом) обучающийся должен уведомить заведующих отделением об отсутствии, а затем, предоставить подтверждающий документ.

6.6. Неявка обучающегося на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

6.7. Обучающиеся, отсутствующие по уважительной причине в период аттестации и появившиеся до ее окончания, решением директора Колледжа допускаются к сдаче оставшихся учебных дисциплин (МДК) со своей группой, а пропущенных учебных дисциплин (МДК) – в другие сроки. Экзаменационная сессия может быть продлена директором Колледжа при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой медицинского учреждения;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

6.8. В исключительных случаях (переезд на новое место жительства, призыв на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации и т.д.) по просьбе обучающегося, его родителей (лиц, их заменяющих) и по распоряжению директора Колледжа предоставляется право проводить аттестацию раньше указанного срока.

6.9. Квалификационные экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемому директором Колледжа расписанию экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена). Содержание квалификационного экзамена разрабатывается соответствующей цикловой комиссией и утверждается заместителем директора Колледжа с обязательным согласованием с представителями работодателей. Квалификационный экзамен принимает экзаменационная комиссия в составе представителей Колледжа (администрация, преподаватели (или мастера производственного обучения) соответствующего профессионального модуля и работодателей. В экзаменационной ведомости фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

6.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7. Ликвидация академической задолженности

7.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

7.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.3. Пересдача экзамена, по которому была получена

неудовлетворительная оценка, разрешается только после последнего планового экзамена, выносимого на экзаменационную сессию.

7.5. По окончании экзаменационной сессии заведующим отделением издаётся распоряжение по отделению с указанием срока ликвидации задолженностей.

7.6. При повторном получении неудовлетворительной оценки пересдача экзамена по этому предмету проводится комиссией, в состав которой входят:

- председатель цикловой комиссии;
- заведующий отделением;
- преподаватели профильного предмета.

Распоряжением директора Колледжа назначается комиссия по пересдаче.

7.7. Повторная сдача экзамена (зачета) с целью повышения положительной оценки разрешается, но не более чем по двум дисциплинам.

7.8. В случае конфликтной ситуации (несогласие обучающегося с выставленной оценкой) для принятия экзамена или зачета распоряжением директора Колледжа по мотивированному письменному заявлению обучающегося может быть назначена специальная комиссия.

7.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (ст. 58, п.7 Федерального закона № 273-ФЗ).

8. Перевод на следующий курс

8.1. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все экзамены и зачеты с учетом всех переэкзаменовок, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре и приказом ректора переводятся на следующий курс по предоставлению директора Колледжа не позднее, чем через 10 дней после окончания экзаменационной сессии.

8.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

8.3. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение Педагогического совета по реализации образовательной программы специальности.

9. Порядок утверждения и изменения положения

9.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Университета.

9.2. Положение вступает в силу с момента утверждения решения

Ученого совета Университета ректором СПбГЭУ, действует без ограничения срока и подлежит пересмотру не реже 1 раза в 5 лет.

9.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.