МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

П Р И К А З

25. 10. 2024 № 511

О введении в действие Положения
о материальной поддержке обучающихся
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»

В целях повышения эффективности использования средств, выделяемых в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 17.12.2016 №1390 «О формировании стипендиального фонда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение о материальной поддержке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение №1), утвержденное Ученым советом СПбГЭУ (Протокол №7 от 29.08.2024) и Советом обучающихся СПбГЭУ (Протокол №24-32 от 29.08.2024).
2. Приказ от 01.02.2024 №44 считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по социальной и воспитательной работе Гришина С.Ю.

Ректор СПбГЭУ И.А. Максимцев

Приложение №1 к приказу от «24» сентября 2024 № 511

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета СПбГЭУ
Протокол № 7 от «29» августа 2024

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора СПбГЭУ
от «25» сентября
2024 № 511

СОГЛАСОВАНО
Решением Совета обучающихся
СПбГЭУ
Протокол № 24-32 от «29» августа 2024

Положение

о материальной поддержке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о материальной поддержке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее соответственно – Положение, СПбГЭУ/Университет) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда».

1.2. Положение является локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения Совета обучающихся и Первичной профсоюзной организации СПбГЭУ, и устанавливает способ определения размеров и порядок выплат материальной поддержки обучающимся.

1.3 Материальная поддержка является денежной выплатой, выдаваемой за счет средств субсидий в целях выплаты стипендий обучающимся, предоставляемых из федерального бюджета в соответствии с ч. 15 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — за счет средств субсидий), или за счет внебюджетных источников финансирования нуждающимся обучающимся.

1.4. Право претендовать на получение материальной поддержки за счет средств субсидий имеют студенты и аспиранты, обучающиеся за счет средств федерального бюджета или по государственной линии по очной форме обучения, нуждающиеся в поддержке в трудных жизненных ситуациях.

1.5 Право претендовать на получение материальной поддержки из внебюджетных источников финансирования имеют студенты и аспиранты, обучающиеся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета, по государственной линии и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, нуждающиеся в поддержке в трудных жизненных ситуациях.

1.6. Для целей Положения применяются следующие основные понятия:

- Обучающиеся – студенты, аспиранты;
- Студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета или программы магистратуры);
- Аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров.

2. Основания для оказания материальной поддержки за счет средств субсидий

2.1 Материальная поддержка за счет средств субсидий выплачивается следующим категориям обучающихся, указанных в п. 1.4:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей; лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- признанным в установленном порядке инвалидами 1, 2, 3 группы, инвалидам с детства, детям-инвалидам;
- имеющим одного/обоих родителей инвалидов;
- имеющим одного/обоих родителей пенсионеров;
- обучающимся из неполных семей, в которых:

- единственный родитель имеет статус одинокой матери (одинокого отца);
- один из родителей умер, признан судом безвестно отсутствующим (умершим);
- один из родителей лишен родительских прав (ограничен в родительских правах);
- решение суда (судебный приказ) о взыскании алиментов либо соглашение об уплате алиментов вторым родителем не исполняется;

- ветеранам боевых действий;
- детям лиц, принимающих (принимавших) участие в СВО (за исключением погибших);
- детям лиц, погибших при исполнении военной службы в ходе проведения СВО;
- из многодетных семей (до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения);
- одному из родителей ребенка, родившегося в период обучения;
- женщинам, вставшим на учет по беременности;
- обучающимся из студенческих семей - семей, в которых оба родителя или одинокая мать (отец) обучаются по очной форме в образовательных организациях среднего профессионального или высшего образования;
- получающим пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в связи со смертью родственника или члена семьи (ребенка, супруга, родителя, брата, сестры, бабушки, дедушки) (выплачивается в течение 6 месяцев со дня смерти один раз);
- в связи с вступлением в брак (выплачивается в течение 6 месяцев со дня бракосочетания один раз);
- в связи с утратой личного имущества в результате форс-мажорных обстоятельств;

- обучающимся, получившим государственную социальную помощь (выплачивается в течение года с даты назначения государственной социальной помощи);
- гражданам Украины, гражданам РФ, проживающим (проживавшим) на территории ДНР, ЛНР, Херсонской области, Запорожской области;

Обучающиеся указанных выше категорий имеют право подать заявление на оказание материальной поддержки по нескольким основаниям. Решение об оказании дополнительной материальной поддержки принимается Стипендиальной комиссией Университета. По решению комиссии и при наличии фонда материальная поддержка оказывается в размере, превышающем указанные в Приложении №4 суммы. В иных случаях приоритетным считается основание из более высокой группы.

В иных тяжелых жизненных ситуациях, подтвержденных документально, материальная поддержка может быть оказана по решению Стипендиальной комиссии Университета.

2.2. В случае принятия органами государственной власти мер, связанных с предотвращением угрозы или ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций, Стипендиальная комиссия Университета вправе отдельным решением установить дополнительные основания для оказания материальной поддержки обучающихся.

2.3. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по медицинским показаниям, по беременности и родам, по уходу за ребенком до 3-х лет или по семейным обстоятельствам могут подавать заявление на оказание материальной поддержки на общих основаниях в установленном порядке.

3. Порядок назначения и выплаты материальной поддержки за счет средств субсидий

3.1 Основанием для предоставления материальной поддержки за счет средств субсидий нуждающемуся обучающемуся является его личное заявление по установленной форме (Приложение №1), поданное на имя ректора Университета. К заявлению прикладываются документы (действительные на дату подачи заявления) (оригинал или нотариально заверенная копия), подтверждающие основания выплаты материальной поддержки. Перечень подтверждающих документов представлен в Приложении №5. При принятии заявления у обучающегося уполномоченный представитель Стипендиальной комиссии Университета заверяет копии документов, подтверждающих основания для оказания материальной поддержки, с указанием ФИО, даты, должности и подписи, а также с отметкой «копия верна» или «идентично электронному оригиналу». Ответственность за соответствие принятых документов требованиям настоящего Положения несет руководитель структурного подразделения, принявшего заявление. Заявление на оказание материальной поддержки подается один раз в месяц, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

3.2 Обучающиеся лично (либо представитель обучающегося по доверенности) подают заявления уполномоченному представителю Стипендиальной комиссии Университета на факультете, в институте, подразделении СПО в соответствии с утвержденным Стипендиальной комиссией Университета графиком приема заявлений.

3.3 Обучающиеся льготных категорий (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей; лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя; дети-инвалиды, инвалиды 1 и 2 группы, инвалиды с детства; лица,

подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастрофах, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; ветераны боевых действий; обучающиеся, один из родителей, (законных представителей), мачеха, отчим которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач), в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации; получатели государственной социальной помощи) согласовывают заявление с начальником Социального управления (с заместителем начальника Социального управления или начальником Социального отдела), и подают заявление без подтверждающих документов по вышеуказанным основаниям (Приложение №1). При наличии дополнительных оснований, указанных в п. 2.1 Положения, обучающемуся необходимо предоставить подтверждающие документы.

3.4 Следующие категории нуждающихся обучающихся имеют право подавать заявление на оказание материальной поддержки за счет средств субсидий один раз за семестр и получать материальную поддержку ежемесячно (при наличии фонда и по решению Стипендиальной комиссии Университета):

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей; лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- признанные в установленном порядке инвалидами 1, 2, 3 группы, инвалиды с детства, дети-инвалиды;
- ветераны боевых действий;
- подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- женщины, вставшие на учет по беременности;
- один из родителей ребенка, родившегося в период обучения;
- обучающиеся, получившие государственную социальную помощь (материальная поддержка оказывается в течение года с даты назначения государственной социальной помощи);
- дети лиц, принимающих (принимавших) участие в СВО (за исключением погибших);
- дети лиц, погибших при исполнении военной службы в ходе проведения СВО

3.5 Прием заявлений, не соответствующих требованиям Положения, не допускается.

3.6 Заявления регистрируются уполномоченным представителем Стипендиальной комиссии Университета в журнале (Приложение №2) с указанием ФИО обучающегося, номера зачетной книжки, номера учебной группы, основания для подачи заявления на оказание материальной поддержки, даты подачи и перечня предоставленных документов. Заявления и заверенные копии подтверждающих документов хранятся у уполномоченных представителей Стипендиальной комиссии Университета, принявших заявление.

3.7 Журнал подписывается деканом факультета, директором института/подразделения СПО и передается секретарю Стипендиальной комиссии Университета в течение одного рабочего дня после завершения приема заявлений. При необходимости проведения верификации оснований для оказания материальной

поддержки Стипендиальная комиссия Университета в праве запросить разъяснения и подтверждающие документы у уполномоченного представителя СКУ.

3.8 В течение четырех рабочих дней после получения журналов регистрации заявлений секретарь Стипендиальной комиссии Университета выносит на обсуждение вопрос об оказании материальной поддержки обучающимся.

3.9 На основании сведений, указанных в журналах обращений, полученных от структурных подразделений, Стипендиальной комиссией Университета составляется акт обследования материального положения нуждающихся обучающихся (Приложение №3). По результатам обследования материального положения обучающихся Стипендиальная комиссия Университета принимает решение об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся и определяет размеры согласно Приложению №4. Акт обследования вносится в протокол заседания.

3.10 Решение Стипендиальной комиссии Университета об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся оформляется протоколом и подписывается всеми членами Стипендиальной комиссии Университета.

3.11 В течение двух рабочих дней после заседания секретарь Стипендиальной комиссии Университета отправляет факультетам, институтам, подразделению СПО выписки из протокола заседания Стипендиальной комиссии Университета, содержащие список обучающихся размеры выплат материальной поддержки .

3.12 На основании выписок из протокола решения Стипендиальной комиссии Университета факультеты, институты, подразделение СПО разрабатывают проекты приказов об оказании материальной поддержки за счет средств субсидий обучающимся и до 19 числа каждого месяца обеспечивают своевременную передачу проектов приказов на регистрацию в отдел документооборота. Руководители структурных подразделений, разработавших проекты приказов, несут ответственность за несвоевременную передачу проекта приказа на регистрацию в отдел документооборота и образование кредиторской задолженности, а также предоставляют отчет профильному проректору о причинах образования просроченной кредиторской задолженности.

3.13 Проекты приказов об оказании материальной поддержки за счет средств субсидий обучающимся подлежат согласованию с проректором по социальной и воспитательной работе, управлением бухгалтерского учета, финансово-экономическим управлением. Приложением к данным приказам являются выписки из протоколов заседаний Стипендиальной комиссии Университета, на которых принимались решения о назначении материальной поддержки за счет средств субсидий. Хранение оригиналов протоколов заседаний Стипендиальной комиссии, на которых принимались решения о назначении материальной поддержки за счет средств субсидий, со всеми приложениями обеспечивается Стипендиальным отделом. Лицом, ответственным за правильность, своевременность составления и сохранность вышеперечисленных документов является Председатель Стипендиальной комиссии Университета.

4. Порядок определения размеров материальной поддержки за счет средств субсидий

4.1. Размеры материальной поддержки за счет средств субсидий определяются Стипендиальной комиссией Университета в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Размеры материальной поддержки обучающихся устанавливаются по группам оснований в зависимости от фонда и количества поданных заявлений (Приложение №4).

4.3. Размеры материальной поддержки по четвертой группе оснований устанавливаются в индивидуальном порядке в зависимости от поданных документов.

5. Материальная поддержка обучающихся за счет внебюджетных средств

5.1. Обучающиеся за счет средств федерального бюджета, по государственной линии, за счет средств физических и (или) юридических лиц (контрактная основа обучения), нуждающиеся в поддержке, могут претендовать на получение материальной поддержки за счет средств Университета (средств от приносящей доход деятельности или иных внебюджетных средств). Фонд внебюджетных средств Университета формируется на календарный год.

5.2. Материальная поддержка за счет внебюджетных средств Университета оказывается в порядке и в сроки, утверждаемые на заседании Стипендиальной комиссии Университета, с учетом средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности на указанные цели.

5.3. Материальная поддержка из фонда внебюджетных средств Университета может быть оказана обучающимся по следующим основаниям:

- в связи со смертью близкого родственника или члена семьи (ребенка, супруга, родителя, законного представителя) (не позднее 6 месяцев со дня смерти, выплачивается один раз);
- наличие одного или более детей, родившихся в период обучения;
- детям лиц, принимающих (принимавших) участие в СВО (за исключением погибших);
- детям лиц, погибших при исполнении военной службы в ходе проведения СВО;
- в иных тяжелых жизненных ситуациях, подтвержденных документально, на усмотрение Стипендиальной комиссии Университета и при наличии соответствующего финансирования.

5.4. Для рассмотрения вопроса об оказании материальной поддержки за счет внебюджетных средств Университета обучающийся предоставляет в Стипендиальный отдел следующий пакет документов:

- личное заявление обучающегося по установленной форме (Приложение №1 к Положению), поданное на имя ректора Университета;
- подтверждающие документы (Приложение №6 к настоящему Положению);
- служебная записка от декана факультета/директора института/директора подразделения СПО или председателя Совета обучающихся Университета, или представителя выборного органа первичной профсоюзной организации (Приложение №7, выдается обучающемуся для передачи в Стипендиальный отдел).

5.5. Заявления регистрируются Стипендиальным отделом в журнале с указанием ФИО обучающегося, факультета/института/подразделения СПО, номера зачетной книжки, номера учебной группы, основания для подачи заявления на оказание материальной поддержки, даты подачи и перечня предоставленных документов. Заявления и подтверждающие документы хранятся в Стипендиальном отделе.

5.6. Стипендиальный отдел направляет пакет документов на рассмотрение Стипендиальной комиссии Университета в ноябре (для рассмотрения в осеннем семестре) и в апреле (для рассмотрения в весеннем семестре). Документы, предоставленные позже указанного срока, будут рассмотрены в следующем учебном семестре. Исключением могут быть чрезвычайные обстоятельства, подтвержденные документально. Решение о рассмотрении перечня документов в срочном порядке принимается Стипендиальной комиссией Университета.

5.7. На основании выписки из протокола заседания Стипендиальной комиссии Университета, на котором принималось решение о назначении материальной поддержки за счет внебюджетных средств, Стипендиальный отдел готовит проект приказа ректора о выплате материальной поддержки обучающимся.

Приложение № 1
к Положению «О материальной поддержке
обучающихся СПбГЭУ»

Ректору СПбГЭУ
д.э.н., проф. Максимцеву И.А.
от _____
Ф.И.О.

обучающегося_____
факультета (института, подразделения СПО)
_____ курса, _____ группы
№ зачетной книжки _____
Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать материальную поддержку в связи с:

_____

_____

_____

Документы, подтверждающие основание для оказания материальной поддержки:

_____

_____

_____

_____

Дата Подпись _____

Приложение № 2
к Положению «О материальной поддержке обучающихся СПбГЭУ»

Журнал регистрации заявлений на оказание материальной поддержки обучающихся факультета/института/колледжа

«___» _____ 20__ г. г. Санкт-Петербург

№	ФИО	Курс	Группа	Номер зачетной книжки	Основание	Дата обращения	Документы (с указанием срока действия)

Приложение № 3
к Положению «О материальной поддержке обучающихся СПбГЭУ»

АКТ

обследования материального положения обучающихся

«___» _____ 20__ г. г. Санкт-Петербург

№ п/п	ФИО	Факультет / институт / колледж	Номер зачетной книжки	Основание	Документы	Нуждается /не нуждается	Примечание

Приложение № 4
к Положению «О материальной поддержке обучающихся СПбГЭУ»

Размеры материальной поддержки

Группа	Категория	Диапазон размеров
I группа	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя	2-кратный размер выплаты по основаниям группы II
	Дети лиц, принимающих (принимавших) участие в СВО (за исключением погибших)	
	Обучающиеся, являющиеся инвалидами 1, 2, 3 группы, инвалиды с детства, дети-инвалиды	
	Ветераны боевых действий	
	Обучающиеся, получившие государственную социальную помощь	
	Подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	
II группа	Обучающиеся из многодетных семей	Определяется Стипендиальной комиссией Университета
	Граждане Украины, граждане РФ, проживающие (проживавшие) на территории ДНР, ЛНР, Херсонской области, Запорожской области	
	Обучающиеся из студенческих семей - семей, в которых оба родителя или одинокая мать (отец) обучаются по очной форме в образовательных организациях среднего профессионального или высшего образования	
	Обучающиеся из неполных семей	
	Имеющие одного/обоих родителей пенсионеров	
	Имеющие одного/обоих родителей инвалидов	

	Получатели пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации	
III группа	Родитель ребенка, родившегося в период обучения	10 000 рублей
	Женщины, вставшие на учет по беременности	
	В связи со смертью родственника или члена семьи (ребенка, супруга, родителя, брата, сестры, бабушки, дедушки)	
	В связи со вступлением в брак	
IV группа	В иных тяжелых жизненных ситуациях на усмотрение Стипендиальной комиссии Университета	Определяется Стипендиальной комиссией СПбГЭУ
	Дети лиц, погибших при исполнении военной службы в ходе проведения СВО	
	В связи с утратой личного имущества в результате форс-мажорных обстоятельств	

Приложение № 5
к Положению «О материальной поддержке обучающихся СПбГЭУ»

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для оказания материальной поддержки обучающимся

Категория	Подтверждающие документы
Обучающиеся, получающие государственную социальную помощь	Справка о назначении государственной социальной помощи
Из многодетных семей	1. Действующий документ, подтверждающий статус многодетной семьи или справка из органа социальной защиты о статусе многодетной семьи 2. Свидетельство о рождении обучающегося;
Граждане Украины, граждане РФ, проживающие (проживавшие) на территории ДНР, ЛНР, Херсонской области, Запорожской области	Паспорт, свидетельство о рождении обучающегося или иной документ, подтверждающий факт проживания на указанных территориях
Обучающиеся из студенческих семей - семей, в которых оба родителя или одинокая мать (отец) обучаются по очной форме в образовательных организациях среднего профессионального или высшего образования	1. Свидетельство о рождении ребенка; 2. Документы, подтверждающие отсутствие второго родителя: • Свидетельство о смерти второго родителя; • Справки формы №2 (ранее форма №25) с записью об отце со слов матери; • Решение суда о признании родителя безвестно отсутствующим; • Решение суда о лишении второго родителя родительских прав.
Обучающимся из неполной семьи, в случае если родитель имеет статус одинокой матери (одинокого отца), второй родитель умер, признан судом безвестно	Свидетельство о рождении обучающегося; Документы, подтверждающие отсутствие

отсутствующим (умершим), лишен родительских прав (ограничен в родительских правах), решение суда (судебный приказ) о взыскании алиментов либо соглашение об уплате алиментов вторым родителем не исполняется	одного родителя: • Свидетельство о смерти одного из родителей; • Справка формы №2 (ранее форма №25) с записью об отце со слов матери; • Решение суда о признании родителя безвестно отсутствующим; • Решение суда о лишении одного из родителей родительских прав. • Справка от ФССП о неисполнении решения суда /судебного приказа / соглашения об уплате алиментов на детей вторым родителем
Имеющие одного/обоих родителей инвалидов	1. Действующий документ, подтверждающий инвалидность родителя; 2. Свидетельство о рождении обучающегося.
Имеющие одного/обоих родителей пенсионеров	1. Действующий документ, подтверждающий получение родителем пенсии; 2. Свидетельство о рождении обучающегося;
Получающие пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации	Справка о получении пенсии
Один из родителей ребенка, родившегося в период обучения	Свидетельство о рождении ребенка; Паспорт родителя.
Женщины, вставшие на учет по беременности	Справка из медицинского учреждения о постановке на учет по беременности
В связи со смертью близкого родственника или члена семьи (ребенка, супруга, родителя, брата, сестры, бабушки, дедушки) в течение 6 месяцев со дня смерти	Свидетельство о смерти; Документы, подтверждающие родство.
В связи со вступлением в брак	Свидетельство о заключении брака

В связи с утратой личного имущества в результате форс-мажорных обстоятельств	Документы, выданные государственными или муниципальными органами, подтверждающие утрату имущества.
В иных тяжелых жизненных ситуациях, подтвержденных документально, на усмотрение Стипендиальной комиссии Университета	Документы, подтверждающие тяжелую жизненную ситуацию.

Приложение № 6
к Положению «О материальной поддержке обучающихся СПбГЭУ»

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для оказания материальной поддержки обучающимся из внебюджетного фонда

Категория	Подтверждающие документы
в связи со смертью близкого родственника или члена семьи (ребенка, супруга, родителя, законного представителя)	Свидетельство о смерти; Документ, подтверждающий родство.
наличие одного или более детей, родившихся в период обучения	Свидетельство о рождении ребенка; Паспорт родителя.
Дети лиц, принимающих (принимавших) участие в СВО (за исключением погибших)	Свидетельство о рождении обучающегося; Свидетельство о заключении брака (в случае, если один из родителей является мачехой/отчимом); Документ, подтверждающий участие в СВО, выданный Министерством Обороны РФ.
Дети лиц, погибших при исполнении военной службы в ходе проведения СВО	Свидетельство о рождении обучающегося; Свидетельство о заключении брака (в случае, если один из родителей является мачехой/отчимом); Документ, подтверждающий участие в СВО, выданный Министерством Обороны РФ; Документ, подтверждающий смерть в ходе проведения СВО.
в иных тяжелых жизненных ситуациях, подтвержденных документально, на усмотрение Стипендиальной комиссии Университета	Документы, подтверждающие тяжелую жизненную ситуацию.

Приложение № 7
к Положению «О материальной поддержке
обучающихся СПбГЭУ»

Проректору по социальной и
воспитательной работе
д.э.н. Гришину Сергею Юрьевичу
от _____

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА
__.__.__.

Прошу рассмотреть возможность оказания материальной поддержки обучающемуся группы № _____ _____, обучающемуся на факультете/в институте/в колледже _____ за счет средств федерального бюджета / на договорной основе (договор №__ от __.__.__) в связи с

_____.

__.__.__. _____ / _____
подпись/расшифровка