МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

П Р И К А З

01.09.2025 № 353

О введении в действие Положения
о Стипендиальной комиссии
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 01 сентября 2025 года Положение «О Стипендиальной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение №1), принятое Ученым советом СПбГЭУ (Протокол №1 от 20.01.2025).

2. Считать утратившим силу Положение о Стипендиальной комиссии ФГБОУ ВО СПбГЭУ, введенное в действие приказом от 01.02.2024 №46.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по социальной и воспитательной работе Гришина С.Ю.

Ректор СПбГЭУ И.А. Максимцев

Приложение № 1 к приказу ____ от «01» 09 2025 № 353

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета СПбГЭУ
Протокол № 1 от «20» января 2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора СПбГЭУ
от «01» 09 2025г. № 353

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Санкт-Петербург
2025

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения 3

II. Состав Стипендиальной комиссии Университета 4

III. Функции Стипендиальной комиссии Университета 6

IV. Регламент работы 7

V. Порядок утверждения и изменения Положения 8

Приложение №1 9

I. Общие положения

1.1. Стипендиальная комиссия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-петербургский государственный экономический университет» (далее - Университет) учреждена с целью координации процесса стипендиального обеспечения обучающихся, эффективного распределения и использования стипендиального фонда Университета.

1.2. В своей деятельности Стипендиальная комиссия руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 N 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Постановлением Правительства РФ от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;
- Локальными нормативными актами Университета, регулирующими стипендиальное обеспечение, материальную поддержку обучающихся и деятельность стипендиальных комиссий;
- Уставом Университета и настоящим Положением.

II. Состав стипендиальной комиссии Университета

2.1. В состав Стипендиальной комиссии Университета входят:

- Проректор по социальной и воспитательной работе;
- Проректор по организации учебного процесса;
- Директор института подготовки и аттестации научно-педагогических кадров;
- Директор института магистратуры;
- Деканы факультетов (не менее двух человек);
- Директор колледжа бизнеса и технологий;
- Представитель Первичной профсоюзной организации СПбГЭУ;
- Начальник отдела заработной платы и штатного расписания финансово-экономического управления;
- Заместитель начальника отдела заработной платы и штатного расписания финансово-экономического управления;
- Начальник расчетного отдела управления бухгалтерского учета;
- Заместитель начальника жилищно-бытового управления;
- Представители Правового управления;
- Представители Стипендиального отдела Социального управления;
- Представитель управления по воспитательной и внеучебной работе со студентами;
- Представители из числа обучающихся по программам бакалавриата/специалитета (не более двух человек);
- Представители из числа обучающихся по программам магистратуры (не более двух человек);

- Представители из числа обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров (не более двух человек);
- Председатель Совета обучающихся.

Секретарь Стипендиальной комиссии Университета вправе приглашать к участию в заседаниях Стипендиальной комиссии работников Университета, не являющихся её членами. Приглашение может быть отправлено через систему электронного документооборота «Тезис» или электронную почту.

2.2 Члены Стипендиальной комиссии Университета обязаны участвовать в заседаниях стипендиальных комиссий.

2.3. На заседании Стипендиальной комиссии Университета на основании представлений председателей стипендиальных комиссий структурных подразделений утверждается список уполномоченных представителей Стипендиальной комиссии Университета на факультетах, в институтах, Колледже бизнеса и технологий.

2.4. Уполномоченные представители Стипендиальной комиссии Университета осуществляют сбор и передачу заявлений нуждающихся обучающихся на оказание материальной поддержки секретарю Стипендиальной комиссии Университета для дальнейшего рассмотрения на заседании.

2.5. Уполномоченные представители не являются членами Стипендиальной комиссии Университета и не участвуют в проведении заседаний Стипендиальной комиссии Университета.

2.6. Возглавляет Стипендиальную комиссию Университета председатель – проректор по социальной и воспитательной работе. В случае отсутствия председателя Стипендиальной комиссии Университета, его обязанности исполняет заместитель председателя Стипендиальной комиссии Университета — проректор по организации учебного процесса. Обязанности секретаря Стипендиальной комиссии возложены на начальника Стипендиального отдела Социального управления. В случае отсутствия

секретаря Стипендиальной комиссии Университета, его обязанности исполняет специалист по документационному обеспечению Стипендиального отдела Социального управления.

2.7 Председатель Стипендиальной комиссии Университета осуществляет руководство работой комиссии, председательствует на заседаниях, несет персональную ответственность за соблюдение требований локальных нормативных актов Университета, регламентирующих выплаты стипендий и оказание материальной поддержки, а также за составление и хранение протоколов заседаний.

2.8. Секретарь Стипендиальной комиссии Университета осуществляет подготовку проведения заседаний, не позднее чем за два рабочих дня до заседания информирует членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний, ведет протоколы заседаний, при необходимости доводит решения до обучающихся и работников Университета.

2.9. Состав Стипендиальной комиссии Университета утверждается ректором Университета по представлению проректора по социальной и воспитательной работе.

III. Функции Стипендиальной комиссии Университета

3.1. Стипендиальная комиссия Университета распределяет общий стипендиальный фонд Университета.

3.2. Стипендиальная комиссия Университета в соответствии с законодательством определяет на каждый семестр размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения и получающим образование за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Размеры стипендий, указанных в

настоящем пункте, утверждаются ректором СПбГЭУ с учетом мнения Совета обучающихся и Первичной профсоюзной организации СПбГЭУ.

3.3. Стипендиальная комиссия Университета принимает решение об оказании материальной поддержки обучающимся.

IV. Регламент работы

4.1. Заседания Стипендиальной комиссии Университета проводятся в обязательном порядке 1 раз в месяц, за исключением июля и августа (в данный период функции Стипендиальной комиссии выполняет Межфакультетская стипендиальная комиссия). Общее количество заседаний Стипендиальной комиссии Университета не менее 10 раз в год.

4.2. Заседания Стипендиальной комиссии Университета проводятся в очном формате, также допускается проведение заседаний в дистанционном формате при возникновении производственной необходимости.

4.3. Секретарь Стипендиальной комиссии Университета обязан не менее чем за два рабочих дня оповестить всех членов Стипендиальной комиссии Университета о дате, месте и времени проведения заседания комиссии. Решения Стипендиальной комиссии Университета оформляются протоколом (Приложение №1) заседания стипендиальной комиссии. Секретарь Стипендиальной комиссии несет ответственность за своевременность и правильность оформления протокола.

4.4. Решения Стипендиальной комиссии Университета принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов от состава комиссии при присутствии на заседании более 50% от общего количества членов комиссии.

4.5. Принятые решения обязательны для исполнения структурными подразделениями Университета, а также стипендиальными комиссиями факультетов, институтов, Колледжа бизнеса и технологий. Информация о принятых решениях доводится до структурных подразделений Университета

через систему электронного документооборота «Тезис», электронную почту. Информация о принятых решениях доводится до обучающихся через Совет обучающихся, Профсоюзную организацию СПбГЭУ, деканаты, официальный сайт Университета, СЭД «Тезис» и систему приказов Университета.

4.6. Деятельность Стипендиальной комиссии Университета подотчетна Ученому совету и Ректору Университета.

V. Порядок утверждения и изменения Положения

5.1. Положение принимается решением Ученого совета Университета.

5.2. Положение вступает в силу с момента утверждения решения Ученого совета Университета ректором СПБГЭУ и действует без ограничения срока.

5.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

Приложение № 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

Протокол заседания Стипендиальной комиссии Университета
№ __ от __.__.__

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали:

ФИО — должность.

Повестка дня

1. **СЛУШАЛИ:**

ВЫСТУПИЛИ: Должность — ФИО.

ПОСТАНОВИЛИ:

2. **СЛУШАЛИ:**

ВЫСТУПИЛИ: Должность — ФИО.

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель
Стипендиальной комиссии Университета _____
ФИО (подпись)

Секретарь
Стипендиальной комиссии Университета _____
ФИО (подпись)