МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

ПРИКАЗ

01.09.2022 № 301

О введении в действие Положения об организации самостоятельной работы обучающихся в СПбГЭУ

С целью совершенствования образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – СПбГЭУ), в соответствии с решением Ученого совета СПбГЭУ (протокол заседания от «31» августа 2022 г. №8),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об организации самостоятельной работы обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение №1).
2. Считать утратившим силу Положение об организации самостоятельной работы обучающихся в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», утвержденное приказом ректора СПбГЭУ от 25.01.2018 г. № 44/1.
3. Деканам факультетов, директорам институтов и Колледжа бизнеса и технологий, заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений принять к сведению и обеспечить соблюдение требований утвержденного Положения.
4. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на проректора по учебной и методической работе В.Г. Шубаеву.

Ректор СПбГЭУ И.А. Максимцев

Приложение № 1

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
СПбГЭУ

Протокол № 8 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора СПбГЭУ
от «01» 09 2022г. № 301

_____И.А. Максимцев

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации самостоятельной работы обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Санкт-Петербург
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4
2. Виды самостоятельной работы обучающихся 5
3. Организация самостоятельной работы обучающихся 6
4. Порядок утверждения и изменения положения 9
Приложение 1 10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – Положение) определяет единые требования к порядку планирования, организации и контроля самостоятельной работы обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – Университет, СПбГЭУ) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП). Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

1.1.3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

1.1.4. Федеральными государственными стандартами высшего образования (далее – ФГОС);

1.1.5. Локальными актами Университета, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности в СПбГЭУ.

1.3. Целью самостоятельной работы обучающихся является содействие оптимальному усвоению обучающимися учебного материала, формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, развитию их познавательной активности, готовности и потребности в самообразовании.

1.4. Под самостоятельной работой обучающихся (далее – СРО) понимается форма образовательной деятельности, направленной на овладение обучающимися фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности по профилю изучаемой дисциплины (модуля) во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве педагогического работника (преподавателя), без его непосредственного участия.

1.5. Объем времени, отводимый на самостоятельную работу, определяется

образовательной организацией самостоятельно и закреплен:

– в учебном плане - по всем видам учебных занятий;

– в рабочих программах учебных дисциплин (модулей) с распределением по семестрам, разделам, темам для всех реализуемых форм обучения.

1.6. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося; учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация обучающегося проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

1.7. Основные виды самостоятельной работы определяются Положением. Виды и содержание СРО могут иметь вариативный и дифференцированный характер. Выбор видов СРО осуществляется при разработке рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик и программ государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ОПОП, ее направленности (профиля), курса обучения, содержания дисциплины (модуля), уровня подготовленности и индивидуальных особенностей обучающихся.

1.8. При организации СРО по каждому виду учебных занятий должны быть разработаны методические материалы, обеспечивающие информирование обучающихся о целях, задачах, сроках выполнения, формах контроля и самоконтроля, трудоемкости, системе оценки результатов самостоятельной работы.

2. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Виды СРО:

– подготовка к аудиторным занятиям (занятиям лекционного типа и семинарского типа);

– работа над отдельными темами, вынесенными на самостоятельное изучение;

– переводы профессионально-ориентированных текстов на иностранном языке;

– выполнение заданий для усвоения отдельной темы дисциплины (модуля): решение задач, выполнение расчетных, аналитических, расчетно-графических заданий, разбор и анализ проблемных и ситуационных задач, кейсов и т.д.;

– написание эссе, рефератов, тематических докладов, подготовка презентаций и т.д.;

– подготовка к выполнению лабораторных работ, оформление отчетов по лабораторным работам;

– самоконтроль и самооценка полученных знаний путем прохождения пробных и обучающих тестов в электронном курсе; выполнение письменных контрольных работ и тестов, компьютерных тестов и опросов, размещенных в электронном курсе по дисциплине (модулю);

– выполнение курсовых работ/проектов;

– выполнение заданий, входящих в контрольные мероприятия балльно-рейтинговой системы, контрольных работ (по заочной форме обучения);

– подготовка ко всем видам промежуточной аттестации;

– выполнение заданий, предусмотренных рабочими программами практик;

– участие обучающихся в научно-исследовательской работе, включая подготовку доклада на конференцию, публикаций и т.д. по тематике дисциплины (модуля);

– подготовка к государственной итоговой аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы / научно-квалификационной работы; планирование и разработка содержания учебных занятий, учебно-методической работы по учебным дисциплинам (модулям);

– изучение опыта преподавания ведущими педагогическими работниками Университета в процессе посещения занятий по дисциплинам (модулям), соответствующим направлению (направленности) подготовки;

– подготовка к проведению семинарских, практических и лабораторных занятий с обучающимися; подготовка к проведению индивидуальной работы с обучающимися;

– иные виды СРО исходя из содержания учебной дисциплины (модуля), при условии их отражения в рабочей программе дисциплины (модуля), программе практики.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Организация СРО включает в себя планирование, методическое обеспечение и контроль.

3.2. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), организованные в форме самостоятельной работы (наряду с формой контактной работы) проводятся с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

- углубления и расширения теоретических знаний;

- систематизации и закрепления практического опыта, умений и знаний, общих и профессиональных компетенций, определенных в качестве основополагающих требованиями ФГОС по дисциплинам (модулям);

- формирования готовности к поиску, обработке и применению информации для решения профессиональных задач;

- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развития познавательных способностей и активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- выработки навыков эффективной самостоятельной профессиональной деятельности;

- развития исследовательских умений, формирования опыта творческой, исследовательской деятельности.

3.3. Университет обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации СРО, в том числе специальные помещения, которые должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Мероприятия, создающие предпосылки и условия для реализации самостоятельной работы, должны предусматривать обеспечение каждого обучающего:

- методикой выполнения теоретических (расчетных, графических и т.п.) и практических (лабораторных, учебно-исследовательских и др.) работ;

- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий, обучающие программы, пакеты прикладных программ и т.д.);

- методическими материалами (указания, руководства, практикумы и т.п.);

- оценочными материалами;

- материальными ресурсами (персональный компьютер, измерительное и технологическое оборудование и др.);

- консультациями преподавателя;

- возможностью публичного обсуждения теоретических и/или практических результатов, полученных обучающимся самостоятельно (конференции, олимпиады, конкурсы).

3.4. При наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, помимо вышеперечисленных возможностей, Университет обеспечивает:

– предоставление методического обеспечения в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– доступ к учебным материалам и удаленным ресурсам электронно-библиотечных систем (ЭБС) через сеть «Интернет»;

– поддержку самостоятельной работы в форме удобной для обучающегося (дистанционно и (или) в форме консультаций, т.е. реального взаимодействия с педагогическими работниками).

3.5. Планирование СРО осуществляется по объему часов в рамках отдельных видов учебных занятий, структурных элементов блока 1, каждой дисциплины (модуля) учебного плана, по разделам, темам дисциплин (модулей), видам СРО и формам контроля в рабочих программах, а также по срокам проведения контрольных мероприятий.

3.6. В ходе самостоятельной работы обучающийся должен:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (модулю);

– закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, выполнение контрольных работ, тестов для самопроверки);

– применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения;

– использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели профессиональной деятельности (формирование и защита отчета о практике, написание курсовых работ, подготовка и защита выпускной квалификационной работы / научно-квалификационной работы, выполнение научно-исследовательской работы).

3.7. СРО обеспечивается обязательным наличием методических указаний к выполнению отдельных видов СРО по дисциплине (модулю), включающих: виды СРО, тематику и формы заданий, условия и методику выполнения, объем, сроки, форму отчетности, критерии оценки и другие элементы, необходимые для качественного выполнения работы.

3.8. Структура методических рекомендации по организации и выполнению СРО по дисциплине (модулю) включает:

– цели и виды СРО в разрезе тем и формируемых компетенций;

– исходную информацию, знание которой необходимо для выполнения заданий;

– тематику и формы заданий;

– методические рекомендации по последовательности, способам и методам выполнения самостоятельной работы;

– требования к структуре и оформлению;

– порядок представления и защиты работ;

– критерии и шкалу оценки работы, в т.ч. в балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся по дисциплине (модулю).

Содержание и требования к методическому обеспечению по видам СРО представлены в Приложении 1 к Положению.

3.9. Контроль СРО и оценка ее выполнения осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину (модуль).

3.10. В зависимости от вида СРО контроль может включать:

– групповые, индивидуальные консультации с преподавателем;

– проверку рефератов и письменных работ;

– коллоквиумы;

– проверку письменных отчетов;

– вопросы для самоконтроля;

– тестирование, компьютерное тестирование, опросы;

– проверку знаний на промежуточном этапе (рубежное тестирование);

– контрольные работы и расчетно-графические работы;

– проверку конспектов источников, статей;

- выборочную проверку заданий (претест, итоговый тест);
- разработку заданий, создание поисковых ситуаций, кейсов;
- вопросы для самоконтроля;
- тестирование, контрольные работы и расчетно-графические работы;
- защиту курсовых работ (проектов);
- проведение деловых игр, коллоквиумов и творческих научных конференций; защиту отчетов по практическим (лабораторным) работам;
- защиту отчетов по всем видам практики; рейтинговый контроль;
- зачеты и экзамены.

3.11. По каждой дисциплине (модулю) разрабатывается своя система контроля и оценки СРО.

3.11. Результативность СРО контролируется преподавателем в рамках учебных занятий, в режиме консультаций, в процессе проверки письменных самостоятельных работ обучающихся, а также учитывается в формате бально-рейтинговой системы оценки знаний при проведении текущей и промежуточной аттестации.

4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Положение принимается решением Ученого Совета Университета.

4.2. Положение вступает в силу с момента утверждения решения Ученого совета Университета Ректором СПбГЭУ и действует без ограничения срока.

4.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Виды учебных занятий, содержание, цели, задачи и методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Вид учебных занятий	Самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание СР	**Цели и задачи**	**Методическое обеспечение**
1. Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	- чтение и работа с текстом (основной и дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); конспектирование текста; ответы на контрольные вопросы; составление тезисов ответов на вопросы для самостоятельного изучения; - составление библиографических списков по дисциплине (модулю); - работа со словарями и справочниками; изучение нормативных материалов; - изучение дополнительных источников: аудио- и видеозаписей, Интернет-ресурсов; - заполнение рабочих тетрадей; - составление глоссария для систематизации учебного материала; - самоконтроль и самооценка полученных знаний путем прохождения пробных и обучающих тестов в электронном курсе; - подготовка ко всем видам текущей и промежуточной аттестации.	- овладение фундаментальными знаниями по дисциплине (модулю); - развитие творческого подхода к получению и закреплению полученных знаний; - развитие познавательной деятельности обучающегося.	1. Рабочая программа дисциплины (модуля). 2. Конспект лекций / Электронный курс 3. Методические рекомендации по дисциплине (модулю) (для обучающихся заочной формы обучения). 4. Задания для текущего контроля знаний (банк тестовых заданий, перечень вопросов и др.).

2. Занятия семинарского типа (ЗСТ)			
2.1. Семинары	- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции: написание эссе, рефератов, тематических докладов, подготовка презентаций и т.д.; - реферирование нормативных правовых актов для аргументации своих взглядов; - подготовка к участию в дискуссиях; - выполнение контрольных теоретических заданий по заочной форме обучения; - подготовка ко всем видам текущей и промежуточной аттестации и т.д.; - поиск информации и обработка.	- закрепление теоретических знаний, полученных на лекциях; - обеспечение наиболее полного раскрытия содержания обсуждаемой темы дисциплины (модуля); - формирование личной позиции на поставленные вопросы; - приобретение навыков коллективного решения проблемы или ситуации; - формирование навыков публичных выступлений, ведения дискуссий; - развитие познавательной активности обучающихся.	1. Рабочая программа дисциплины (модуля). 2. Конспект лекций / Электронный курс. 3.Практикум для занятий семинарского типа (в т.ч. тематика рефератов, эссе и т.д.)
2.2. Практические занятия, практикум	- самостоятельное выполнение заданий для усвоения отдельных тем дисциплины (модуля): решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение расчетных, аналитических, расчетно-графических заданий; разбор и анализ проблемных, производственных (профессиональных) и ситуационных задач, кейсов; подготовка к ролевым и деловым играм; проектирование и моделирование отдельных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка творческих проектов и т.д.; - выполнение контрольных практических заданий по заочной форме обучения; - выполнение письменных контрольных работ и тестов, компьютерных тестов и опросов, размещенных в электронном курсе по дисциплине (модулю); - выполнение заданий, входящих в контрольные мероприятия балльно-рейтинговой системы; - переводы профессионально-ориентированных текстов на иностранном языке; - подготовка и проведение практического исследования.	- формирование профессиональных умений обучающихся	1. Рабочая программа дисциплины (модуля). 2. Конспект лекций / Электронный курс. 3. Методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся заочной формы обучения). 4. Рабочая тетрадь. 5. Практикум для занятий семинарского типа / Сборник (перечень заданий) практических ситуаций (кейсов) / деловых игр / задач / и др.

2.3. Лабораторные работы	- подготовка к выполнению лабораторной работы (лабораторных работ) по дисциплине (модулю); - самостоятельное выполнение расчетных работ, проверка научно-теоретических положений экспериментальным путем; - оформление отчета по лабораторной работе (лабораторным работам) и сдача отчета преподавателю; - выполнение заданий, входящих в контрольные мероприятия балльно-рейтинговой системы, - подготовка ко всем видам текущей и промежуточной аттестации.	- формирование профессиональных навыков обучающихся; - углубление связи теоретических знаний с практической деятельностью; - применение в процессе выполнения лабораторных работ информационных технологий, профессиональных пакетов прикладных программ; - изучение современных методов проектирования и реализация алгоритма выполнения лабораторных работ; - работа на тренажере профессиональных навыков.	1. Конспект лекций / Электронный курс. 2. Лабораторный практикум.
3. Курсовая работа/проект (КР/КП)	- выполнение курсовых работ/проектов; - самостоятельная разработка обучающимся конкретной темы под руководством преподавателя, направленная на углубленное изучение какого-либо вопроса, темы, раздела дисциплины (модуля); - самостоятельная разработка обучающимся проектного задания, основанная на комплексном анализе и технико-экономических расчетах при решении конкретной задачи, под руководством преподавателя, направленная на решение конкретных инженерных задач, а также по организации и управлению производством; - самостоятельная разработка конкретной темы, обоснование рабочей гипотезы и метода исследования в соответствии с темой ВКР/НКР; - подготовка к текущей и промежуточной аттестации.	- приобретение обучающимся теоретических знаний и практических навыков (курсовая работа); - формирование навыков обоснования выбора проектных решений, готовности к их реализации, используя современные технические средства и информационные технологии (курсовой проект); - овладение методами современных научных исследований; - развитие навыков самостоятельной творческой работы.	1. Методические указания по выполнению курсовых работ/проектов.
4. Учебная практика (УП)	- выполнение заданий, предусмотренных рабочими программами практик; - подготовка отчета по учебной практике; - подготовка к защите отчета по учебной практике;	- получение первичных профессиональных умений (навыков); - обеспечение связи между теоретическим обучением и содержанием учебной практики; - подготовка к осознанному и углубленному изучению профильных дисциплин (модулей);	1. Программа практики.

5.Производственная практика (ПП)	- выполнение заданий, предусмотренных рабочей программой практики; - прохождение практики по профилю подготовки на предприятиях, в учреждениях и организациях под руководством преподавателя и руководителя практики от предприятия; - подготовка отчета по производственной практике; - подготовка к защите отчета по производственной практике;	- овладение профессиональными компетенциями; - выполнение индивидуальных заданий и сбор материалов в соответствии с заданием на практику;	1. Программа практики.
6. Производственная преддипломная практика (ППП)	- выполнение заданий, предусмотренных рабочими программами практик; - прохождение практики на предприятиях, в организациях в соответствии с темой дипломной работы (дипломного проекта) под руководством преподавателя; подготовка отчета по производственной преддипломной практике; - подготовка к защите отчета по производственной преддипломной практике;	- выполнение индивидуальных заданий и сбор материалов к выпускной квалификационной работе в соответствии с требованиями ГОС ВО к уровню подготовки выпускника; - освоение обучающимися программ теоретического и практического обучения специалиста;	1. Программа практики.
7. Выпускная квалификационная работа / Научно-квалификационная работа (ВКР/НКР)	- подготовка к государственному экзамену (при наличии); - выполнение выпускной квалификационной работы / научно-квалификационной работы в соответствии с индивидуальным заданием (теоретический анализ учебной и научной литературы в соответствии с утвержденной темой; планирование, подбор методов, организация и проведение экспериментального или эмпирического исследования, интерпретация данных, выводы по работе; самостоятельная подготовка итогового документа).	- формирование комплекса умений и навыков самостоятельной профессиональной деятельности	1. Программа ГИА. 3. Методические указания по выполнению ВКР/НКР.