МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГЭУ
_____ И.А. Максимцев
«17» 05 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ ОТДЕЛЕ ИНСТИТУТА МАГИСТРАТУРЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Санкт-Петербург
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ 4
3. ФУНКЦИИ 5
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ 5
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ 6
6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ 6
7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ 7
8. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ 7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Учебного отдела Института магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», сокращенное наименование: Учебный отдел Института магистратуры СПбГЭУ (далее – УО ИМ), определяет его задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.3. УО ИМ является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее по тексту – СПбГЭУ, Университет).

1.4. УО ИМ создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Университета.

1.5. УО ИМ входит в состав Института магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – ИМ).

1.6. Задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации структурных подразделений, входящих в состав УО ИМ, определяется соответствующими положениями этих структурных подразделений.

1.7. УО ИМ возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

1.8. Структуру и штатное расписание УО ИМ утверждает ректор Университета по представлению директора ИМ.

1.9. Должностные обязанности, права, ответственность, требования к квалификации работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями.

1.10. УО ИМ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы (при наличии), утверждаемым на 1 год.

1.11. УО ИМ имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов работ структурного подразделения, перечень которой определяется Номенклатурой дел Университета.

1.12. УО ИМ может иметь собственный раздел (отдельную интернет-страницу) на официальном сайте СПбГЭУ, которая курируется и актуализируется ответственным лицом от структурного подразделения.

1.13. В своей деятельности УО ИМ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов государственной власти Санкт-Петербурга в части их компетенции;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере высшего образования;
- международными договорами и соглашениями в сфере высшего образования;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом СПбГЭУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка СПбГЭУ;
- Правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- Решениями Ученого совета СПбГЭУ, приказами и распоряжениями ректора/проректоров по направлениям деятельности, иными локальными нормативными актами Университета, касающимися его деятельности;
- Настоящим положением;
- Положением об ИМ;
- Приказами и распоряжениями директора ИМ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами УО ИМ являются:

2.1. Содействие в реализации основных образовательных программ магистратуры;

2.2. Организация учебного процесса магистрантов на основе современных достижений науки и практики, внедрения методов активизации познавательной деятельности, технических средств и современных технологий обучения;

2.3. Осуществление общего контроля успеваемости обучающихся ИМ;

2.4. Обеспечение выполнения требований государственной итоговой аттестации выпускников ИМ;

2.5. Обобщение и анализ информации об итогах мероприятий, поддерживающих учебную активность, о результатах прохождения практик обучающихся ИМ;

2.6. Составление, утверждение и представление достоверной отчетности;

2.7. Качественная и своевременная разработка приказов, распоряжений и других локальных нормативных актов по организации учебного процесса,

движению контингента обучающихся ИМ, осуществление контроля их исполнения;

2.8. Работа с контингентом обучающихся ИМ.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами УО ИМ осуществляет следующие функции:

3.1. Организация учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы и производственной практики при реализации основных образовательных программ магистратуры;

3.2. Проведение учета контингента обучающихся ИМ и их учебной успеваемости;

3.3. Осуществление организации научно-исследовательской работы ИМ по направлениям магистерской подготовки;

3.4. Обеспечение делопроизводства и документоведения по учебной деятельности ИМ;

3.5. Организация и участие в мероприятиях, посвященных знаменательным событиям в жизни Университета и ИМ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Для решения поставленных задач УО ИМ имеет право:

4.1.1. Запрашивать от иных структурных подразделений и работников университета информацию и документы, необходимые для выполнения обязанностей, возложенных на структурное подразделение;

4.1.2. На организационное и материально-техническое обеспечение деятельности работников структурного подразделения, создания условий для выполнения их профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.;

4.1.3. Требовать от администрации Университета оказания содействия в исполнении поставленных функций и задач;

4.1.4. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности УО ИМ, вносить предложения администрации Университета по совершенствованию структуры, улучшению деятельности и совершенствованию методов работы, поощрения работников по результатам работы;

4.1.5. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета;

4.1.6. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.7. Контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых с обучающимися ИМ;

4.1.8. Контролировать посещаемость занятий обучающимися ИМ;

4.1.9. Участвовать в обсуждении проектов распоряжений директора ИМ, касающихся деятельности УО;

4.1.10. Вносить предложения директору ИМ по вопросам организации и управления учебным процессом магистрантов;

4.1.11. Требовать от обучающихся ИМ соблюдения правил обучения в Университете и правил внутреннего трудового распорядка Университета;

4.1.12. Вносить предложения о поощрении обучающихся ИМ за успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе;

4.1.13. Вносить предложения о наложении взыскания на обучающихся ИМ;

4.1.14. Другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

4.2. В своей деятельности работники УО ИМ обязаны:

4.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них должностными инструкциями и трудовыми договорами; настоящим Положением;

4.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета;

4.2.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами университета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Контроль за деятельностью УО ИМ осуществляет директор ИМ.

5.2. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение УО ИМ функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет начальник структурного подразделения.

5.3. Ответственность работников УО ИМ определяется должностными инструкциями.

5.4. На начальника УО ИМ возлагается ответственность за:

- подбор, расстановку и распределение функциональных обязанностей работников структурного подразделения;
- достоверность предоставляемой информации и документации;
- качество и своевременность выполнения производственных заданий.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. УО ИМ взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами СПбГЭУ (в том числе филиалами) по вопросам выполнения функций и реализации прав УО ИМ.

6.2. УО ИМ взаимодействует со сторонними организациями, государственными органами, органами местного самоуправления и физическими лицами по вопросам выполнения функций УО ИМ.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение об УО ИМ разрабатывается один раз и подлежит переработке в случаях, изложенных в п.7.2. настоящего Положения..

7.2. Основанием для пересмотра положения о структурном подразделении является:

- изменение в организационной структуре Университета (переподчинение структурного подразделения);
- изменение внутренней организационной структуры структурного подразделения;
- изменение задач и функций структурного подразделения.