МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГЭУ
_____ И.А. Максимцев
«21» 05 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ РАЗВИТИЯ И КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Санкт-Петербург
2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ 4
3. ФУНКЦИИ 5
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ 6
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ 7
6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ 8
7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ 8
8. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ 9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Управления развития и контроля качества образовательной деятельности,
сокращенное наименование : УРиККОД (далее – УРиККОД), определяет его задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.3. УРиККОД является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее по тексту – СПбГЭУ, Университет).

1.4. УРиККОД создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Университета.

1.5. В состав УРиККОД входят отделы:

– Отдел лицензирования, аккредитации и контроля качества образовательной деятельности (ОЛАиККОД);

– Отдел инновационной образовательной политики и проектирования (далее - ОПОП);

– Отдел образовательных проектов (далее - отдел ОП);

– Отдел развития компетенций (далее – ОРК).

– Учебно-методический Центр развития квалификаций (далее – УМЦ РК)

1.6. Задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации структурных подразделений, входящих в состав УРиККОД , определяется соответствующими положениями этих структурных подразделений.

1.7. УРиККОД возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

1.8. Структуру и штатное расписание УРиККОД утверждает ректор Университета по представлению проректора по образовательной деятельности.

1.9. Должностные обязанности, права, ответственность, требования к квалификации работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями.

1.10. УРиККОД осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы (при наличии), утверждаемым на 1 год.

1.11. УРиККОД имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов работ структурного

подразделения, перечень которой определяется Номенклатурой дел Университета.

1.12. УРиККОД может иметь собственный раздел (отдельную интернет-страницу) на официальном сайте СПбГЭУ, которая курируется и актуализируется ответственным лицом от структурного подразделения.

1.13. В своей деятельности УРиККОД руководствуется:

– Конституцией Российской Федерации;

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов государственной власти Санкт-Петербурга в части их компетенции;

– Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере высшего образования;

– Трудовым кодексом Российской Федерации;

– Уставом СПбГЭУ;

– Правилами внутреннего трудового распорядка СПбГЭУ;

– Правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и противопожарной безопасности;

– Решениями Ученого совета СПбГЭУ, приказами и распоряжениями ректора/проректоров по направлениям деятельности, иными локальными нормативными актами Университета, касающимися его деятельности;

– Настоящим положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами УРиККОД являются:

2.1. Обеспечение развития проектной деятельности в сфере образования;

2.2. Развития внутренней системы оценки качества образовательной деятельности;

2.3. Сопровождение процедур внешней оценки качества образовательной деятельности;

2.4. Сопровождения процессов разработки ОПОП;

2.5. Развития системы дополнительного образования (далее - ДО);

2.6. Организация оказания платных образовательных услуг по программам ДО, утвержденных ректором;

2.7. Содействие в организации и проведении олимпиад, входящих в перечень Российского совета олимпиад школьников, а также в перечень Всероссийских олимпиад школьников, соответствующих профилю вступительных испытаний, необходимых для поступления на направления подготовки СПбГЭУ;

2.8. Реализация продвижения бренда СПбГЭУ как современного развивающегося образовательного центра, открытого для обучения и развития компетенций школьников, выпускников школ и учреждений среднего профессионального образования;

2.9. Расширение информационного присутствия Университета в г. Санкт-Петербурге и других регионах Российской Федерации и зарубежья;

2.10. Содействие формированию позитивного общественного мнения о деятельности Университета;

2.11. Привлечение обучающихся на программы ДО, реализуемые ОРК, и мероприятия Университета. Подготовка и предоставление рекомендаций руководству Университета в рамках разработки и реализации стратегии развития Университета.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами УРиККОД осуществляет следующие функции:

– развитие и внедрение инновационных образовательных технологий, проектного обучения, образовательных проектов, а также совершенствование и развитие дидактических подходов и методов подготовки кадров;

– развитие системы дополнительного образования для обучающихся, профессорско-преподавательского состава (ППС), научно-педагогических работников (НПР), административно-управленческого персонала (АУП), организует разработку и реализацию программ повышения квалификации;

– организация работы по лицензированию образовательной деятельности, по открытию новых образовательных программ и их документального сопровождения;

– организация работы по подготовке и проведению процедуры государственной аккредитации, аккредитационного мониторинга, общественной, профессионально-общественной и международной аккредитаций;

– организация и контроль состояния учебно-методического обеспечения образовательных программ, реализуемых кафедрами Университета;

– контроль за выполнением показателей системы оценки качества образовательной деятельности в соответствии с аккредитационными показателями и требованиями рынка труда;

– организация и контроль планирования издания учебно-методической литературы;

– организация и контроль развития независимой оценки квалификации;

– организация и контроль заключения и реализацию договоров по образовательным проектам в части практической подготовки;

– размещение в специальном разделе официального сайта в сети Интернет «Сведения об образовательной организации» сведений, необходимых в соответствии с требованиями нормативных документов вышестоящих организаций;

– формирование и реализация программ ДО;

– информирование школьников о возможностях участия в олимпиадах, входящих в перечень Российского совета олимпиад школьников, а также в перечень Всероссийских олимпиад школьников, соответствующих профилю вступительных испытаний, необходимых для поступления на направления подготовки СПбГЭУ;

– организация и проведение очного тура олимпиад, входящих в перечень Российского совета олимпиад школьников, а также в перечень Всероссийских олимпиад школьников, соответствующих профилю вступительных испытаний, необходимых для поступления на направления подготовки СПбГЭУ;

– реализация продвижения бренда СПбГЭУ через взаимодействие со школьниками и их родителями, обучающимися учреждений среднего профессионального образования, абитуриентами программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры в рамках реализации программ ДО, реализуемых ОРК;

– организация регулярной оценки качества программ ДО, реализуемых ОРК;

– взаимодействие со структурными подразделениями Университета в целях совершенствования качества образовательных услуг, оказываемых обучающимся в рамках программ ДО, реализуемых ОРК;

– взаимодействие со структурными подразделениями Университета в целях привлечения обучающихся на программы ДО, реализуемые ОРК, и мероприятия Университета.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Для решения поставленных задач УРиККОД имеет право:

4.1.1. Запрашивать от иных структурных подразделений и работников университета информацию и документы, необходимые для выполнения обязанностей, возложенных на структурное подразделение;

4.1.2. На организационное и материально-техническое обеспечение деятельности работников структурного подразделения, создания условий для выполнения их профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.;

4.1.3. Требовать от администрации Университета оказания содействия в исполнении поставленных функций и задач;

4.1.4. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности УРиККОД , вносить предложения администрации Университета по совершенствованию структуры, улучшению деятельности и совершенствованию методов работы, поощрения работников по результатам работы;

4.1.5. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета;

4.1.6. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.9. Другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

4.2. В своей деятельности работники УРиККОД обязаны:

4.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них должностными инструкциями и трудовыми договорами; настоящим Положением;

4.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета;

4.2.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами университета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Контроль за деятельностью УРиККОД осуществляет проректор по образовательной деятельности.

5.2. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение УРиККОД функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель структурного подразделения.

5.3. Ответственность работников УРиККОД определяется должностными инструкциями.

5.4. На начальника УРиККОД возлагается ответственность за:

– подбор, расстановку и распределение функциональных обязанностей работников структурного подразделения;

– достоверность предоставляемой информации и документации;

– качество и своевременность выполнения производственных заданий.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. УРиККОД взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами СПбГЭУ (в том числе филиалами) по вопросам, входящим в спектр деятельности УРиККОД.

6.2. УРиККОД взаимодействует со сторонними организациями, государственными органами, органами местного самоуправления и физическими лицами по вопросам входящим в спектр деятельности УРиККОД.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение об УРиККОД разрабатывается один раз и подлежит переработке в случаях, изложенных в п.7.2. настоящего Положения.

7.2. Основанием для пересмотра положения о структурном подразделении является:

– изменение в организационной структуре Университета (переподчинение структурного подразделения);

– изменение внутренней организационной структуры структурного подразделения;

– изменение задач и функций структурного подразделения.