МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГЭУ

_____И.А. Максимцев

«12» марта 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО РАЗВИТИЮ МОЛОДЕЖНЫХ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Санкт-Петербург
2024

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ 2
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ 4
3. ФУНКЦИИ 5
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ 8
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ 10
6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ 10
7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ 10
8. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ 11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Управления по развитию молодежных научных исследований федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», сокращенное наименование: Управление по РМНИ СПбГЭУ (далее – Управление), определяет его задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.3. Управление является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее по тексту – СПбГЭУ, Университет).

1.4. Отдел создаётся и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Университета.

1.5. В состав Управления входят отделы:

- Отдел координации научной деятельности обучающихся;
- Отдел организации конкурсов и олимпиад обучающихся.

1.6. Задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации структурных подразделений, входящих в состав Управления, определяется соответствующими положениями этих структурных подразделений.

1.7. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

1.8. Структуру и штатное расписание Управления утверждает ректор Университета по представлению проректора по научной работе.

1.9. Должностные обязанности, права, ответственность, требования к квалификации работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями.

1.10. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы (при наличии), утверждаемым на 1 год.

1.11. Управление имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов работ структурного подразделения, перечень которой определяется Номенклатурой дел Университета.

1.12. Управление может иметь собственный раздел (отдельную интернет-страницу) на официальном сайте СПбГЭУ, которая курируется и актуализируется ответственным лицом от структурного подразделения.

1.13. В своей деятельности Управление руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов государственной власти Санкт-Петербурга в части их компетенции;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере высшего образования;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом СПбГЭУ;
- Соглашениями о сотрудничестве с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти Санкт-Петербурга;
- Правилами внутреннего трудового распорядка СПбГЭУ;
- Правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- Решениями Ученого совета СПбГЭУ, приказами и распоряжениями ректора/проректоров по направлениям деятельности, иными локальными нормативными актами Университета, касающимися его деятельности;
- Настоящим положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями деятельности Управления являются:

2.1.1. развитие научно-исследовательской деятельности обучающихся в области инженерно-экономических и организационно-управленческих наук, разработки инновационных финансово-экономических инструментов и технологий, направленной на получение новых знаний, необходимых для формирования профессиональных компетенций в цифровую эпоху, и на решение задач обеспечения экономической безопасности Российской Федерации;

2.1.2. создание на базе Университета единой научной и обучающей площадки, направленной на стимулирование привлечения обучающихся к участию в проведении научно-исследовательских работ, конкурсах, грантах, олимпиадах и повышение эффективности научно-исследовательской работы обучающихся в СПбГЭУ.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. организация и координация проведения обучающимися научно-исследовательских работ по профилю предоставляемых СПбГЭУ образовательных услуг;

2.2.2. организация и координация работ по привлечению обучающихся к участию в конкурсных мероприятиях различного уровня;

2.2.3. проведение регулярного мониторинга конкурсных предложений Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, ведущих Государственных заказчиков, научных фондов, Комитета по науке и высшей школе

Правительства Санкт-Петербурга, субъектов предпринимательства и активизация участия в них обучающихся Университета;

2.2.4. участие в формировании и актуализации приоритетных направлений научно-исследовательской деятельности СПбГЭУ;

2.2.5. разработка программ, проектов и предложений для участия обучающихся в международных, общероссийских, отраслевых и региональных конкурсных мероприятиях;

2.2.6. осуществление организационно-методической помощи обучающимся по вопросам участия в конкурсных мероприятиях различного уровня;

2.2.7. осуществление организационного и информационного сопровождения выполнения научно-исследовательских работ обучающихся в Университете в соответствии с требованиями системы управления качеством научно-исследовательской деятельности;

2.2.8. организация взаимодействия между структурными подразделениями СПбГЭУ по вопросам привлечения обучающихся в выполнении научно-исследовательских работ;

2.2.9. повышение престижа научно-исследовательской деятельности среди обучающихся СПбГЭУ;

2.2.10. формирование в СПбГЭУ эффективной системы выявления, поддержки и развития у обучающихся способностей к научно-исследовательской работе;

2.2.11. расширение конструктивного взаимодействия между профильными структурными подразделениями СПбГЭУ и студенческими объединениями;

2.2.12. увеличение количества совместных научно-исследовательских проектов с привлечением наиболее подготовленной и активной части научно-педагогических работников, молодых ученых и специалистов профильных кафедр, научно-исследовательских институтов и научных школ, аспирантов и магистров;

2.2.13. развитие системы мотивации и стимулирования участия обучающихся в научно-исследовательских проектах.

2.2.14. интеграция научного и инновационного потенциала Управления в образовательный процесс СПбГЭУ;

2.2.15. участие в подготовке к выпуску научных изданий СПбГЭУ;

2.2.16. пропаганда и обеспечение освещения результатов научно-исследовательской деятельности, достижений и возможностей обучающихся СПбГЭУ в ходе проведения конференций, совещаний, симпозиумов, представления совместных научных публикаций;

2.2.17. повышение научного имиджа СПбГЭУ и его позиционирование как центра развития компетенций молодежи;

2.2.18. организация планирования и учета научно-исследовательской деятельности обучающихся СПбГЭУ.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами Управление осуществляет следующие функции:

3.1. В области планирования научно-исследовательской деятельности обучающихся:

3.1.1. ежегодно формирует во взаимосвязи с факультетами и кафедрами Университета, а также Институтом фундаментальных и прикладных исследований СПбГЭУ перечень приоритетных направлений научно-исследовательской деятельности обучающихся, определяет их связь с профилями подготовки специалистов и перспективность для дальнейшего развития системы непрерывного обучения;

3.1.2. ежеквартально формирует перечень конкурсных мероприятий для участия обучающихся Университета на основе постоянного взаимодействия и проведения регулярного мониторинга конкурсных предложений Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, ведущих Государственных заказчиков, научных фондов, Комитета по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга, ведущих высших учебных заведений Санкт-Петербурга и РФ, субъектов предпринимательства, самого СПбГЭУ;

3.1.3. организует во взаимосвязи с факультетами и кафедрами Университета формирование единого календаря конкурсных мероприятий;

3.1.4. организует и проводит мероприятия по выявлению у обучающихся творческих способностей, интереса к исследовательской и проектной деятельности;

3.1.5. осуществляет при взаимодействии с факультетами и кафедрами Университета, Советом молодых ученых, студенческими проектными офисами и научными кружками планирование научно-исследовательской деятельности обучающихся;

3.2. В области организации научно-исследовательских работ обучающихся:

3.2.1. разрабатывает и обеспечивает информирование о программах и предложения для участия обучающихся в международных, общероссийских, отраслевых и региональных конкурсных мероприятиях;

3.2.2. организует работу с факультетами и кафедрами Университета по сопровождению научно-исследовательских работ обучающихся и развитию системы наставничества обучающихся;

3.2.3. организует создание студенческих консалтинговых групп, временных творческих коллективов для выполнения студенческих научно-исследовательских проектов с привлечением наиболее подготовленной и активной части научно-педагогических работников, молодых ученых и специалистов профильных кафедр, научно-исследовательских институтов и научных школ, аспирантов и магистров;

3.2.4. оказывает обучающимся и аспирантам кафедр содействие в подготовке документов и материалов для участия в конкурсных мероприятиях различного уровня;

3.2.5. разрабатывает систему мер, направленных на обеспечение высокого уровня качества представляемых обучающимися научно-исследовательских работ;

3.2.6. проводит информационно-методические семинары и консультации по правилам участия в конкурсных мероприятиях и процедурам подготовки конкурсной документации;

3.2.7. обсуждает законченные научно-исследовательские работы обучающихся и дает рекомендации к их опубликованию;

3.2.8. участвует в конкурсах и экспертизе научно-исследовательских работ обучающихся;

3.2.9. организует проведение внутривузовского конкурса на лучшую научно-исследовательскую работу обучающихся совместно с Советом молодых ученых;

3.2.10. уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для организации научно-исследовательской деятельности обучающихся, от соответствующих подразделений Университета;

3.2.11. осуществляет в пределах своей компетенции подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства;

3.2.12. обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям своей деятельности для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и при необходимости на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

3.3. В области обеспечения научно-исследовательских работ обучающихся:

3.3.1. осуществляет своевременное информирование ответственных представителей на кафедрах, факультетах, в институтах и филиалах Университета о проводимых конкурсных мероприятиях для обучающихся различного уровня;

3.3.2. оказывает содействие профильным структурным подразделениям Университета в подготовке заявок и участию в конкурсах на получение грантов для выполнения научно-исследовательских работ;

3.3.3. осуществляет постоянное взаимодействие с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, ведущими Государственными заказчиками, научными фондами, Комитетом по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга, ведущими высшими учебными заведениями Санкт-Петербурга и РФ, субъектами предпринимательства в части участия обучающихся в проводимых ими конкурсных мероприятиях;

3.3.4. осуществляет подготовку и издание наглядных пособий, методических материалов для обучающихся по профилю деятельности;

3.3.5. участвует в организации внутривузовских, межвузовских, всероссийских, международных и иных мероприятиях по совершенствованию образовательной деятельности в Университете (конференции, «круглые столы», семинары, дискуссионные клубы и др.);

3.3.6. организует работы по подготовке к изданию научно-методических, информационных материалов, сборников работ обучающихся, в том числе в электронных научных изданиях;

3.3.7. содействует формированию международных и межинститутских образовательных и молодежных научных центров и лабораторий для совместной реализации международных научно-исследовательских проектов с ведущими профильными зарубежными образовательными и научными центрами;

3.3.8. разрабатывает внутривузовские нормативные акты, обеспечивающие организацию и сопровождение научно-исследовательской деятельности обучающихся;

3.3.9. обеспечивает функционирование системы научно-исследовательской работы обучающихся Университета на основе постоянного взаимодействия с Советом по научно-исследовательской работе обучающихся СПбГЭУ, Советом молодых ученых СПбГЭУ, студенческими проектными офисами; студенческими научными кружками, Институтом магистратуры, Институтом подготовки и аттестации научно-педагогических кадров;

3.3.10. осуществляет подготовку и представление информации в стипендиальные комиссии факультетов Университета, Институт магистратуры, Институт подготовки и аттестации научно-педагогических кадров о победителях конкурсных мероприятий различного уровня, в том числе для материального поощрения в соответствии с Положением «О стипендиальном обеспечении обучающихся ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»», пропаганды полученных научных результатов.

3.4. В области учета и популяризации научно-исследовательских работ обучающихся:

3.4.1. организует координацию научно-исследовательских работ обучающихся;

3.4.2. проводит учет и обеспечивает своевременное формирование и предоставление отчетности по всем направлениями деятельности Управления;

3.4.3. осуществляет отбор наиболее перспективных молодых исследователей для формирования резерва кадров Управления с целью дальнейшего развития системы непрерывного обучения, воспитания будущих ученых и специалистов, аспирантов и магистров;

3.4.4. координирует работу факультетов и кафедр в части организации и активизации работ по привлечению обучающихся к участию в конкурсных мероприятиях различного уровня;

3.4.5. принимает участие в организации и проведении внутривузовских, межвузовских, всероссийских, международных и иных научных мероприятий в Университете (конференции, «круглые столы», семинары, дискуссионные клубы и др.) и обеспечивает активное участие в них обучающихся;

3.4.6. обеспечивает взаимовыгодное сотрудничество с органами власти, вузами, учреждениями и государственными организациями, предприятиями в рамках своей компетенции и в целях эффективного выполнения возложенных на него функций.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Для решения поставленных задач Управление имеет право:

4.1.1. Запрашивать от иных структурных подразделений и работников университета информацию и документы, необходимые для выполнения обязанностей, возложенных на структурное подразделение;

4.1.2. На организационное и материально-техническое обеспечение деятельности работников структурного подразделения, создания условий для выполнения их профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.;

4.1.3. Требовать от администрации Университета оказания содействия в исполнении поставленных функций и задач;

4.1.4. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Управления (отдела, службы и др.), вносить предложения администрации Университета по совершенствованию структуры, улучшению деятельности и совершенствованию методов работы, поощрения работников по результатам работы;

4.1.5. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета;

4.1.6. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.2. Представлять на рассмотрение и утверждение проректора по научной работе проекты планов разработки документации, проекты документов, планы развития Управления, сметы, отчеты и иные документы, связанные с выполнением возложенных на Управление функций.

4.1.4. Готовить проекты приказов, распоряжений, проекты решений Ученого советов СПбГЭУ в рамках компетенции Управления для предоставления проректору по научной работе.

4.1.6. Создавать при Управлении по согласованию с проректором по научной работе рабочие группы, постоянные и временные творческие коллективы, проблемные экспертные Советы, осуществляющие совместную работу по разработке документов, выполнению контрактов, договоров.

4.1.7. Осуществлять консультирование руководителей и сотрудников структурных подразделений Университета, обучающихся по вопросам участия в конкурсных мероприятиях и процедурам подготовки конкурсной документации.

4.1.9. Другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

4.2. В своей деятельности работники Управления обязаны:

4.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них должностными инструкциями и трудовыми договорами; настоящим Положением;

4.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета;

4.2.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами университета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Контроль за деятельностью Управления осуществляет проректор по научной работе.

5.2. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение Управлением функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет начальник Управления.

5.3. Ответственность работников Управления определяется должностными инструкциями.

5.4. На начальника Управления возлагается ответственность за:

- подбор, расстановку и распределение функциональных обязанностей работников структурного подразделения;
- достоверность предоставляемой информации и документации;
- качество и своевременность выполнения производственных заданий.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами СПбГЭУ (в том числе филиалами) по вопросам организации научно-исследовательских работ обучающихся.

6.2. Управление взаимодействует со сторонними организациями, государственными органами, органами местного самоуправления и физическими лицами по вопросам организации и проведения научных семинаров, конференций, круглых столов, симпозиумов, выставок и конкурсов научных работ, олимпиад по дисциплинам и специальностям и т. п. для студентов и молодых учёных, организации и популяризации научно-исследовательской деятельности молодёжи, развития молодёжной научной инфраструктуры в СПбГЭУ

7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение об Управлении разрабатывается один раз и подлежит переработке в случаях, изложенных в п.7.2. настоящего Положения.

7.2. Основанием для пересмотра положения о структурном подразделении является:

- изменение в организационной структуре Университета (переподчинение структурного подразделения);
- изменение внутренней организационной структуры структурного подразделения;
- изменение задач и функций структурного подразделения.