МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГЭУ
_____ И.А. Максимцев
«31» 07 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО РАБОТЕ С ВЫПУСКНИКАМИ И КОРПОРАТИВНЫМИ ПАРТНЁРАМИ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Санкт-Петербург
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....
2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ .....
3.ФУНКЦИИ .....
4.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ .....
5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....
6.ВЗАИМООТНОШЕНИЯ.....
7.ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ.....
8.ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ .....

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Управления по работе с выпускниками и корпоративными партнерами, сокращенное наименование: УпРВКП (далее – УпРВКП, Управление), определяет его задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.3. Управление по работе с выпускниками и корпоративными партнерами является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее по тексту – СПбГЭУ, Университет).

1.4. Управление по работе с выпускниками и корпоративными клиентами создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Университета.

1.5. В состав Управления по работе с выпускниками и корпоративными партнерами входят отделы:

- Отдел карьеры и трудоустройства;
- Отдел организации мероприятий и экспертизы проектов;
- Отдел по работе с выпускниками и связям с общественностью;

1.6. Задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации структурных подразделений, входящих в состав Управления по работе с выпускниками и корпоративными партнерами, определяется соответствующими положениями этих структурных подразделений.

1.7. Управление по работе с выпускниками и корпоративными партнёрами возглавляет начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

1.8. Структуру и штатное расписание Управления утверждает ректор Университета по представлению начальника Управления.

1.9. Должностные обязанности, права, ответственность, требования к квалификации работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями.

1.10. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы (при наличии), утверждаемым на 1 год.

1.11. Управление имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов работ структурного подразделения, перечень которой определяется Номенклатурой дел Университета.

1.12. Управление может иметь собственный раздел (отдельную интернет-страницу) на официальном сайте СПбГЭУ, которая курируется и актуализируется ответственным лицом от структурного подразделения.

1.13. В своей деятельности Управление руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов государственной власти Санкт-Петербурга в части их компетенции;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере высшего образования;
- международными договорами и соглашениями в сфере высшего образования;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом СПбГЭУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка СПбГЭУ;
- Правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- Решениями Ученого совета СПбГЭУ, приказами и распоряжениями ректора/проректоров по направлениям деятельности, иными локальными нормативными актами Университета, касающимися его деятельности;
- Настоящим положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Управления являются:

2.1. Взаимодействие с выпускниками СПбГЭУ;

2.2. Взаимодействие с корпоративными партнерами СПбГЭУ;

2.3. Осуществление конгрессно-выставочной деятельности СПбГЭУ;

2.4. Трудоустройство и повышение конкурентоспособности обучающихся и выпускников СПбГЭУ на рынке труда;

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами Управление осуществляет следующие функции:

3.1. При взаимодействии с выпускниками СПбГЭУ:

- информационно-коммуникативная деятельность с выпускниками от имени СПбГЭУ,
- организация и проведение мероприятий с возможностью участия выпускников СПбГЭУ,
- взаимодействие с Ассоциацией выпускников Санкт-Петербургского государственного экономического университета;

3.2. При взаимодействии с корпоративными партнерами СПбГЭУ:

- представление интересов СПбГЭУ перед корпоративными партнерами,
- осуществление информационных функций с корпоративными партнерами от имени СПбГЭУ,
- развитие и укрепление внешних связей и форм взаимодействия СПбГЭУ с корпоративными партнерами,
- подписание соглашений о сотрудничестве, мониторинг исполнения договоров (соглашений) о сотрудничестве СПбГЭУ с корпоративными партнёрами, а также программ, реализуемых в ходе взаимодействия,
- организация и обеспечение участия СПбГЭУ в государственных, муниципальных, частных, международных программах, проектах, партнерствах,
- привлечение финансовых средств от российских и иностранных коммерческих и некоммерческих организаций, физических лиц, а также органов власти и местного самоуправления;

3.3. При осуществлении конгрессно-выставочной деятельности:

- организация и проведение местных, региональных, международных конференций, симпозиумов, семинаров, круглых столов, форумов, встреч, собраний, трешингов, мастер-классов, рабочих групп и иных аналогичных мероприятий СПбГЭУ по направлениям деятельности Управления,
- продвижение брэнда, улучшение имиджа, повышение узнаваемости и рейтинга Университета в мировом образовательном пространстве и профессиональном сообществе, создание, сохранение и укрепление традиций СПбГЭУ в рамках деятельности Управления,

3.4. По вопросам трудоустройства и повышения конкурентоспособности обучающихся и выпускников СПбГЭУ на рынке труда:

- содействие трудоустройству обучающихся и выпускников СПбГЭУ, оказание помощи при вопросах стажировок, проведение информационных работ с выпускниками в целях повышения конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, анкетирования, тестирования, информирования о тенденциях спроса на специалистов, организации профильных научных исследований, тренингов по поиску информации на рынке труда,
- организация и оказание профориентационной поддержки выпускникам и обучающимся с целью адаптации к рынку труда,
- реализация партнерских, образовательных и отраслевых проектов, направленных на развитие карьеры, личных и профессиональных качеств обучающихся, в том числе с участием корпоративных партнеров Университета и иных заинтересованных лиц,

- формирование баз данных для отчетности по ВПО1, по запросам Министерства образования и науки Российской Федерации, профильных комитетов правительства Санкт-Петербурга,

3.5. Решениями органов управления СПбГЭУ, приказами, распоряжениями и поручениями руководства Университета, локальными нормативными актами СПбГЭУ на УпРВКП могут быть возложены функции, не поименованные в настоящем разделе и положении.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Для решения поставленных задач Управление имеет право:

4.1.1. Запрашивать от иных структурных подразделений и работников университета информацию и документы, необходимые для выполнения обязанностей, возложенных на структурное подразделение;

4.1.2. На организационное и материально-техническое обеспечение деятельности работников структурного подразделения, создания условий для выполнения их профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.;

4.1.3. Требовать от администрации Университета оказания содействия в исполнении поставленных функций и задач;

4.1.4. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Управления, вносить предложения администрации Университета по совершенствованию структуры, улучшению деятельности и совершенствованию методов работы, поощрения работников по результатам работы;

4.1.5. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета;

4.1.6. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.7. Другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

4.2. В своей деятельности работники Управления по работе с выпускниками и корпоративными партнерами обязаны:

4.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них должностными инструкциями и трудовыми договорами; настоящим Положением;

4.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета;

4.2.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами университета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Контроль за деятельностью УпРВКП осуществляет *ректор.*

5.2. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение Управлением функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет начальник структурного подразделения.

5.3. Ответственность работников Управления определяется должностными инструкциями.

5.4. На начальника Управления возлагается ответственность за:

- подбор, расстановку и распределение функциональных обязанностей работников структурного подразделения;
- достоверность предоставляемой информации и документации;
- качество и своевременность выполнения производственных заданий.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. УпРВКП взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами СПбГЭУ (в том числе филиалами) по вопросам осуществления Управлением целей, функций и обязанностей, возложенных на него в целях повышения эффективности и результативности деятельности Управления и Университета.

6.2. УпРВКП взаимодействует со сторонними организациями, государственными органами, органами местного самоуправления и физическими лицами по вопросам работы в качестве бизнес-инкубатора/ организации мероприятий.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение об Управлении разрабатывается один раз и подлежит переработке в случаях, изложенных в п.7.2. настоящего Положения.

7.2. Основанием для пересмотра положения о структурном подразделении является:

- изменение в организационной структуре Университета (переподчинение структурного подразделения);
- изменение внутренней организационной структуры структурного подразделения;
- изменение задач и функций структурного подразделения.