МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГЭУ

_____ И.А. Максимцев

«17» 04 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об УПРАВЛЕНИИ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Санкт-Петербург
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ 4
3. ФУНКЦИИ 4
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ 5
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ 6
6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ 6
7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ 7
8. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ 8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Управления международного сотрудничества, сокращенное наименование: УМС (далее – УМС), определяет его задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.3. УМС является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее по тексту – СПбГЭУ, Университет).

1.4. УМС создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Университета.

1.5. В состав УМС входят отделы: Международный информационно-аналитический центр, Общежитие для иностранных граждан, Отдел международной конгрессно-выставочной деятельности, Отдел международных связей, Отдел по работе с иностранными учащимися, Отдел экспорта образовательных программ, Подготовительное отделение для иностранных граждан, Центр иностранных языков «Лингва Франка».

1.6. Задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации структурных подразделений, входящих в состав УМС, определяется соответствующими положениями этих структурных подразделений.

1.7. УМС возглавляет начальник управления, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

1.8. Структуру и штатное расписание УМС утверждает ректор Университета по представлению проректора по международным связям.

1.9. Должностные обязанности, права, ответственность, требования к квалификации работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями.

1.10. УМС осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы (при наличии), утверждаемым на 1 год.

1.11. УМС имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов работ структурного подразделения, перечень которой определяется Номенклатурой дел Университета.

1.12. УМС может иметь собственный раздел (отдельную интернет-страницу) на официальном сайте СПбГЭУ, которая курируется и актуализируется ответственным лицом от структурного подразделения.

1.13. В своей деятельности УМС руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов государственной власти Санкт-Петербурга в части их компетенции;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере высшего образования;
- Международными договорами и соглашениями в сфере образовательного и научного сотрудничества;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом СПбГЭУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка СПбГЭУ;
- Правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- Решениями Ученого совета СПбГЭУ, приказами и распоряжениями ректора/проректоров по направлениям деятельности, иными локальными нормативными актами Университета, касающимися его деятельности;
- Настоящим положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами УМС являются:

2.1.Организация и обеспечение международной деятельности Университета, направленной на реализацию его уставных задач;

2.2. Поддержание имиджа Университета как международно-признанного российского центра образования и науки.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами УМС осуществляет следующие функции:

3.1. Организация работы по обучению иностранных граждан по всем формам обучения, включая контрактные;

3.2. Организация работы по обеспечению пребывания иностранных граждан на территории РФ с учётом требований миграционного законодательства РФ;

3.3 Поддержание рабочих контактов с зарубежными вузами-партнёрами;

3.4 Работа по поиску и установлению связей с зарубежными учебными заведениями, организациями и компаниями;

3.5 Приём и организация пребывания иностранных специалистов и делегаций в пределах, оговорённых соответствующими приказами по Университету;

3.6 Организация и проведение различных международных семинаров, конференций, симпозиумов, как в рамках действующих партнёрских соглашений, так и со сторонними организациями;

3.7 Информирование сотрудников и студентов о возможности участия в международной деятельности Университета;

3.8 Содействие в организации зарубежных командировок сотрудников Университета;

3.9 Разработка и реализация краткосрочных программ обучения на иностранных языках, ориентированных на привлечение иностранных граждан для обучения в Университете на контрактной основе;

3.10 Осуществление рекламной и маркетинговой деятельности Университета, направленной на привлечение иностранных студентов и потенциальных зарубежных вузов-партнёров.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Для решения поставленных задач УМС имеет право:

4.1.1. Запрашивать от иных структурных подразделений и работников университета информацию и документы, необходимые для выполнения обязанностей, возложенных на структурное подразделение;

4.1.2. На организационное и материально-техническое обеспечение деятельности работников структурного подразделения, создания условий для выполнения их профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.;

4.1.3. Требовать от администрации Университета оказания содействия в исполнении поставленных функций и задач;

4.1.4. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности УМС, вносить предложения администрации Университета по совершенствованию структуры, улучшению деятельности и совершенствованию методов работы, поощрения работников по результатам работы;

4.1.5. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета;

4.1.6. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.7. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию УМС;

4.1.8. Другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

4.2. В своей деятельности работники УМС обязаны:

4.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них должностными инструкциями и трудовыми договорами; настоящим Положением;

4.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета;

4.2.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами университета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Контроль за деятельностью УМС осуществляет проректор по международным связям.

5.2. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение УМС функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет начальник структурного подразделения.

5.3. Ответственность работников УМС определяется должностными инструкциями.

5.4. На начальника УМС возлагается ответственность за:

- подбор, расстановку и распределение функциональных обязанностей работников структурного подразделения;
- достоверность предоставляемой информации и документации;
- качество и своевременность выполнения производственных заданий.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. УМС взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами СПбГЭУ (в том числе филиалами) по вопросам согласования и подписания документов (приказов, служебных записок, договоров), согласования финансирования для обеспечения деятельности УМС, обеспечения технической поддержки, обеспечения информационно-материальной поддержки международной деятельности, предоставления информационных и статистических отчётов, трудоустройства иностранных граждан, организации расселения иностранных обучающихся в общежития Университета, координации приёма иностранных абитуриентов на образовательные программы, организации академической мобильности студентов и профессорско-преподавательского состава.

6.2. УМС взаимодействует со сторонними организациями, государственными органами, органами местного самоуправления и физическими лицами по вопросам согласования и подписания договоров о сотрудничестве, согласования финансирования для обеспечения международной деятельности, проведения международных мероприятий, обеспечения информационно-материальной поддержки международной деятельности.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение об УМС разрабатывается один раз и подлежит переработке в случаях, изложенных в п.7.2. настоящего Положения.

7.2. Основанием для пересмотра положения о структурном подразделении является:

- изменение в организационной структуре Университета (переподчинение структурного подразделения);
- изменение внутренней организационной структуры структурного подразделения;
- изменение задач и функций структурного подразделения.