МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГЭУ
_____И.А. Максимцев
«22» марта 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Санкт-Петербург
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.....4
3. ФУНКЦИИ 5
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ 6
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....6
6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ 7
7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ.....7
8. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ..... 8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность управления информационных технологий (далее – УИТ), определяет его задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.3. УИТ является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее по тексту – СПбГЭУ, Университет).

1.4. УИТ создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Университета.

1.5. В состав УИТ входят отделы и сектора:

– отдел ИТ-структуры и информационной безопасности;
– отдел внедрения и эксплуатации информационных систем университета;
– сектор сопровождения информационных систем учебного процесса;
– отдел информационного сопровождения приемной кампании;
– отдел мультимедийных технологий;
– отдел программирования;
– отдел технической поддержки компьютерной техники;
– сектор учета и мониторинга аппаратно-программных комплексов.

1.6. Задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации структурных подразделений, входящих в состав УИТ, определяется соответствующими положениями этих структурных подразделений.

1.7. УИТ возглавляет начальник управления, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

1.8. Структуру и штатное расписание УИТ утверждает ректор Университета по представлению начальника управления.

1.9. Должностные обязанности, права, ответственность, требования к квалификации работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями.

1.10. УИТ имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов работ структурного подразделения, перечень которой определяется Номенклатурой дел Университета.

1.11. УИТ ведёт собственный раздел (отдельную интернет-страницу) на официальном сайте СПбГЭУ, которая курируется и актуализируется ответственным лицом от структурного подразделения.

1.12. УИТ в своей деятельности руководствуется:

– Конституцией Российской Федерации;

– Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
– Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов государственной власти Санкт-Петербурга в части их компетенции;
– Трудовым кодексом Российской Федерации;
– Уставом СПбГЭУ;
– Правилами внутреннего трудового распорядка СПбГЭУ;
– Правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и противопожарной безопасности;
– Решениями Ученого совета СПбГЭУ, приказами и распоряжениями ректора/проректоров по направлениям деятельности, иными локальными нормативными актами Университета, касающимися его деятельности;
– Настоящим положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами УИТ являются:
2.1.1. Внедрение, поддержка, развитие и обеспечение бесперебойного функционирования информационно-телекоммуникационной инфраструктуры вуза, информационных систем (далее – ИС), аппаратно-программных средств в учебном процессе, научно-исследовательской работе и управлении Университетом, направленных на повышение результативности и эффективности ключевых направлений деятельности в условиях цифровизации Университета.
2.1.2. Обеспечение стабильного и эффективного функционирования вычислительной и оргтехники, используемой в учебном процессе и управлении Университета.
2.1.3. Внедрение передового программного обеспечения (далее – ПО) в Университете и развитие качества использования информационных технологий, расширение области их применения в учебном процессе, при реализации научного и управленческого труда в СПбГЭУ.
2.1.4. Обеспечение информационной поддержки процесса приема абитуриентов (приемной кампании) на основе современных аппаратных и программных средств.
2.1.5. Обеспечение информационной безопасности информационных систем Университета.
2.1.6. Выявление и оперативное устранение перебоев в работе информационных систем Университета.
2.1.7. Обеспечение стабильной и эффективной работы ИС входящих в состав электронной информационно-образовательной среды Университета (ЭИОС).
2.1.8. Обеспечение бесперебойного и безопасного доступа к глобальной сети Internet, а также эффективного функционирования локальной информационной сети Университета (далее – ЛВС).

2.1.9. Поддержка процесса приобретения программных продуктов, вычислительный и оргтехники, информационных услуг, услуг в области защиты информации, и т.п. в целях стабильного функционирования и усовершенствования учебного и административно-управленческого процессов.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Основными функциями УИТ являются:
3.1.1. Обеспечение стабильной и эффективной работы вычислительной техники, оргтехники и имеющегося программного обеспечения в учебном процессе, научно-исследовательской работе и управлении Университета.
3.1.2. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета по вопросам, связанным с приобретением, учетом и контролем использования вычислительных средств и т.п., для обеспечения учебного и административно-управленческого процессов.
3.1.3. Ведение учета и контроля лицензий на программные продукты, используемых для обеспечения учебного и административно-управленческого процессов в Университете.
3.1.4. Создание, пополнение, обновление и обслуживание файлового хранилища дистрибутивов программного обеспечения СПбГЭУ.
3.1.5. Внедрение новых программных средств на основе современных информационных технологий, необходимых для использования в учебном процессе и управлении Университета.
3.1.6. Обеспечение качественного функционирования приемной кампании Университета.
3.1.7. Консультирование сотрудников СПбГЭУ по работе с информационными системами Университета.
3.1.8. Техническое сопровождение официального сайта СПбГЭУ.
3.1.9. Развитие материально-технической базы информационных технологий Университета на основе современных аппаратных и программных средств.
3.1.10. Обеспечение эффективного и бесперебойного функционирования ЛВС СПбГЭУ, объединяющей все корпуса Университета.
3.1.11. Подготовка и ведение документации для приобретения вычислительной техники, программных продуктов в целях усовершенствования учебного и административно-управленческого процессов.
3.1.12. Обеспечение хранения и обслуживания библиотеки информационных носителей, используемых в учебном процессе и мероприятиях, связанных с общественной деятельностью Университета.
3.1.13. Техническая поддержка проводимых Университетом мероприятий с использованием специализированного мультимедийного оборудования – семинаров, конференций, дней открытых дверей, приёмной кампании.
3.1.14. Обеспечение выполнения правил техники безопасности и охраны труда в подразделениях УИТ.

3.1.15. Оказание технической и информационной поддержки пользователей в структурных подразделениях Университета.
3.1.16. Обеспечение функционирования компьютерных классов, мультимедийных аудиторий, специализированных аудиторий кафедр и центров СПбГЭУ.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Для решения поставленных задач УИТ имеет право:
4.1.1. Запрашивать от иных структурных подразделений и работников университета информацию и документы, необходимые для выполнения обязанностей, возложенных на УИТ;
4.1.2. На организационное и материально-техническое обеспечение деятельности работников УИТ, создания условий для выполнения их профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.;
4.1.3. Требовать от администрации Университета оказания содействия в исполнении поставленных функций и задач;
4.1.4. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности УИТ, вносить предложения администрации Университета по совершенствованию структуры, улучшению деятельности и совершенствованию методов работы, поощрения работников по результатам работы;
4.1.5. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета;
4.1.6. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
4.1.7. Другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета.
4.2. В своей деятельности работники УИТ обязаны:
4.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них должностными инструкциями и трудовыми договорами; настоящим Положением;
4.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета;
4.2.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором Университета, правилами внутреннего трудового распорядка СПбГЭУ и иными локальными нормативными актами Университета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Контроль за деятельностью УИТ осуществляет ректор СПбГЭУ.

5.2. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение УИТ функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет начальник управления.
5.3. Ответственность работников УИТ определяется должностными инструкциями.
5.4. На начальника управления возлагается ответственность за:
– подбор, расстановку и распределение функциональных обязанностей работников УИТ;
– достоверность предоставляемой информации и документации;
– качество и своевременность выполнения производственных заданий.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. УИТ взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами СПбГЭУ (в том числе филиалами) по вопросам, относящимся к основной деятельности УИТ.
6.2. УИТ взаимодействует со сторонними организациями, государственными органами, органами местного самоуправления и физическими лицами в пределах своей компетенции.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение об УИТ разрабатывается один раз и подлежит переработке в случаях, изложенных в п.7.2. настоящего Положения.
7.2. Основанием для пересмотра положения об УИТ является:
- изменение в организационной структуре Университета (переподчинение УИТ);
- изменение внутренней организационной структуры УИТ;
- изменение задач и функций УИТ.