МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГЭУ
_____ И.А. Максимцев
«07» февраля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРФСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Санкт-Петербург
2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ 4
3. ФУНКЦИИ 4
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ 5
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ 7
6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ 8
7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ 9
8. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ 10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела экономической безопасности, сокращенное наименование: ОЭБ (далее – ОЭБ), определяет его задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.3. ОЭБ является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее СПбГЭУ, Университет).

1.4. ОЭБ создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Университета.

1.5. ОЭБ возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

1.6. Структуру и штатное расписание ОЭБ утверждает ректор Университета по представлению начальник отдела.

1.7. Должностные обязанности, права, ответственность, требования к квалификации работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями.

1.8. ОЭБ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым на 1 год.

1.9. ОЭБ имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов работ структурного подразделения, перечень которой определяется Номенклатурой дел Университета.

1.10. ОЭБ может иметь собственный раздел (отдельную интернет страницу) на официальном сайте СПбГЭУ, которая курируется и актуализируется ответственным лицом от структурного подразделения.

1.11. В своей деятельности ОЭБ руководствуется:

1.11.1. Конституцией Российской Федерации;

1.11.2. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.11.3. Указом Президента Российской Федерации «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы;

1.11.4. Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов государственной власти Санкт-Петербурга в части их компетенции;

1.11.5. Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

1.11.6. Трудовым кодексом Российской Федерации;

1.11.7. Уставом СПбГЭУ;

1.11.8. Правилами внутреннего трудового распорядка СПбГЭУ;

1.11.9. Правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и противопожарной безопасности;

1.11.10. Решениями Ученого совета СПбГЭУ, приказами и распоряжениями ректора, иными локальными нормативными актами Университета, касающимися деятельности ОЭБ;

1.11.11. Настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1.Основным направлением деятельности ОЭБ в Университете является выявление, предупреждение и нейтрализация внутренних и внешних угроз экономической безопасности:

2.1.1. Обеспечение защиты информации и интеллектуальной собственности, сведений составляющих служебную и коммерческую тайну;

2.1.2. Сбор, обобщение и анализ информации об угрозах экономической безопасности с целью выработки мероприятий по их нейтрализации;

2.1.3. Организация и осуществление мероприятий по обеспечению защиты активов;

2.1.4. Контроль и сопровождение наиболее значимых для Университета дел, находящихся в производстве арбитражных судов и судов общей юрисдикции;

2.1.5. Контроль выполнения требований нормативных документов по всем направлениям деятельности структурных подразделений и филиалов;

2.1.6. Организация взаимодействия и координация деятельности при совместном с другими подразделениями выполнении мероприятий, направленных на обеспечение экономической безопасности;

2.1.7. Взаимодействие с представителями правоохранительных органов, органов исполнительной власти, руководством государственных и коммерческих организаций и охранных предприятий, осуществляющих свою деятельность в окружении мест расположения объектов и отдельных структур Университета.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с основными задачами ОЭБ осуществляет в Университете следующие функции:

3.1.1. Организует и возглавляет работу по обеспечению экономической безопасности;

3.1.2. Организует работу по сбору, обобщению и анализу информации об угрозах экономической безопасности;

3.1.3. Вырабатывает адекватные меры по противодействию и нейтрализации угроз экономической безопасности;

3.1.4. Разрабатывает нормативные документы по вопросам обеспечения экономической безопасности;

3.1.5. Принимает участие в разработке основополагающих нормативно-правовых актов, с целью закрепления в них требований по обеспечению экономической безопасности и защиты коммерческой тайны;

3.1.6. Разрабатывает и контролирует организацию режима экономической безопасности;

3.1.7. Контролирует работу по обеспечению сохранности персональных данных сотрудников и их защите от несанкционированного доступа;

3.1.8. Организует проведение специальных исследований и контрольных проверок по выявлению признаков и фактов наступления угроз безопасности;

3.1.9. По запросу кадрового или финансового управлений организует проверку кандидатов на замещение вакантных должностей, связанных с осуществлением руководящей, финансово-хозяйственной и договорной деятельности;

3.1.10. Во взаимодействии с заинтересованными подразделениями организовывает и проводит служебные проверки по фактам разглашения сведений, утрате документов, материальных ценностей и иных происшествий;

3.1.11. Организует взаимодействие с представителями правоохранительных органов, органов исполнительной власти, руководством государственных и коммерческих организаций и охранных предприятий, осуществляющих свою деятельность в окружении мест расположения объектов и отдельных структур Университета;

3.1.12. Организует работу по обучению и повышению квалификации сотрудников ОЭБ;

3.1.13. Вносит предложения по изменению и усовершенствованию правовых, имущественных, инженерно-технических и организационных аспектов, направленных на сохранение и улучшение экономической безопасности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Для решения поставленных задач ОЭБ Университета имеет право:

4.1.1. Запрашивать от иных структурных подразделений и работников Университета информацию и документы, необходимые для выполнения обязанностей, возложенных на отдел экономической безопасности;

4.1.2. На организационное и материально-техническое обеспечение деятельности сотрудников ОЭБ, создания условий для выполнения их профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.;

4.1.3. Требовать от администрации Университета оказания содействия в исполнении поставленных функций и задач;

4.1.4. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности ОЭБ, вносить предложения администрации Университета по

совершенствованию структуры, улучшению деятельности и совершенствованию методов работы, поощрения работников по результатам работы;

4.1.5. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета;

4.1.6. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.7. Другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

4.2. В своей деятельности сотрудники отдела экономической безопасности обязаны:

4.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них должностными инструкциями и трудовыми договорами; настоящим Положением;

4.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета;

4.2.3. Знакомится с приказами, распоряжениями и другими документами, касающиеся деятельности ОЭБ;

4.2.4. Осуществлять контроль состояния закрепленных за ОЭБ помещений и поддерживать их в рабочем состоянии;

4.2.5. Вести делопроизводство в ОЭБ согласно Номенклатуре дел Университета;

4.2.6. Соблюдать трудовую дисциплину и выполнять установленные нормы труда, правила и нормы охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и противопожарной безопасности;

4.2.7. Незамедлительно сообщать ректору Университета о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей;

4.2.8. Незамедлительно сообщать ректору Университета о возникновении ситуации, представляющей угрозу сохранности имущества Университета (в том числе имущества третьих лиц, если Университет несет ответственность за это имущество);

4.2.9. Выполнять устные и письменные указания ректора, в рамках своих должностных обязанностей;

4.2.10. Соблюдать общепринятые нравственные, правовые и этические нормы, следовать требованиям профессиональной и академической этики;

4.2.11. Организовывать бесперебойную работу отдела экономической безопасности;

4.2.12. Организовать и осуществлять аналитическую работу с целью сбора, оценки и анализа получаемой информации об угрозах безопасности;

4.2.13. Прогнозировать угрозы безопасности и потенциально опасные ситуации и вырабатывать практические рекомендации по их нейтрализации;

4.2.14. Координировать деятельность при совместном выполнении работ с другими структурными подразделениями Университета;

4.2.15. Организовать работу по проверке контрагентов, договоров с ними по вопросам экономической безопасности, и осуществлять контроль над их исполнением;

4.2.16. Выявлять деструктивные тенденции и процессы в развитии потенциала Университета;

4.2.17. Разрабатывать и контролировать мероприятия по обеспечению режима экономической безопасности;

4.2.18. Контролировать работу по обеспечению защиты информации и интеллектуальной собственности Университета, сведений, составляющих коммерческую тайну;

4.2.19. Принимать участие и представлять интересы Университета в правоохранительных и контролирующих органах, органах исполнительной власти, судах, государственных и коммерческих организациях и охранных предприятиях;

4.2.20. Организовывать работу по проверке кандидатов на замещение вакантных должностей Университета, связанных с осуществлением руководящей, финансово-хозяйственной и управленческой деятельностью;

4.2.21. Организовывать проведение специальных исследований и контрольных проверок по выявлению признаков и фактов наступления угроз экономической безопасности;

4.2.22. Принимать участие в проведении служебных проверок по фактам разглашения сведений, утрате документов, ценностей и иных происшествий, наносящих урон безопасности Университета;

4.2.23. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами университета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Контроль за деятельностью ОЭБ осуществляет ректор Университета.

5.2. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение ОЭБ функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет начальник отдела.

5.3. Ответственность сотрудника ОЭБ определяется должностными инструкциями.

5.4. На начальника ОЭБ возлагается ответственность за:

5.4.1. Подбор, расстановку и распределение функциональных обязанностей работников структурного подразделения;

5.4.2. Достоверность предоставляемой информации и документации, качество и своевременность выполнения производственных заданий;

5.4.3. Ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Отдел экономической безопасности взаимодействует со всеми структурными подразделениями СПбГЭУ (в том числе с филиалами) по вопросам:

6.1.1. Получения информации о признаках и фактах разглашения (утечки) сведений, составляющих служебную либо коммерческую тайну (конфиденциальную информацию) и их предпосылках;

6.1.2. Получения информации о состоянии и мерах по обеспечению сохранности материальных ценностей;

6.1.3. Получения информации упреждающего характера об юридических фирмах и физических лицах, с кем Университет планирует заключить договорные отношения;

6.1.4. Проведения проверок, расследований, разбирательств, профилактической и разъяснительной работы как самостоятельно, так и в составе комиссии;

6.1.5. Выработки совместных решений по упреждению и локализации угроз экономической безопасности;

6.1.6. Получение персональных данных на сотрудников Университета всех категорий, а также кандидатов на замещение вакантных должностей с материальной и финансовой ответственностью в управлении кадров;

6.1.7. Получения информации о состоянии информационной защищенности Университета, формах и методах ее обеспечения, попытках несанкционированного доступа к конфиденциальным данным, взлома паролей пользователей, выработка совместных решений по локализации угроз безопасности в управлении информационных технологий;

6.1.8. Получения данных о состоянии претензионной работы, информации по арбитражным, административным и гражданским делам и сопровождения наиболее значимых дел, находящихся в производстве правового управления.

6.2. Отдел экономической безопасности взаимодействует с представителями правоохранительных органов, органов исполнительной власти, руководством государственных и коммерческих организаций, охранных предприятий и физическими лицами по вопросам:

6.2.1. Получения информации об угрозах безопасности, происшествиях, несчастных случаях, а также признаках и фактах противоправного поведения сотрудников Университета;

6.2.2. Получения информации о нарушениях внутриобъектового режима, трудовой дисциплины, мер безопасности и охраны труда;

6.2.3. Получения информации о признаках, попытках и фактах разглашения (утечки) сведений, составляющих служебную либо коммерческую тайну (конфиденциальную информацию) и их предпосылках;

6.2.4. Получения информации о мерах по обеспечению сохранности материальных ценностей;

6.2.5. Получения информации о клиентах, партнерах и связанных с Университетом физических лиц.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение об ОЭБ разрабатывается один раз и подлежит переработке в случаях, изложенных в п.7.2. настоящего Положения.

7.2. Основанием для пересмотра Положения об отделе экономической безопасности является:

7.2.1. Изменение в организационной структуре Университета (переподчинение ОЭБ);

7.2.2. Изменение внутренней организационной структуры ОЭБ;

7.2.3. Изменение задач и функций ОЭБ.