МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГЭУ

_____ И.А. Максимцев
«16» 06 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ РАЗРАБОТКИ И ПОДДЕРЖКИ ВЕБ-РЕСУРСОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Санкт-Петербург
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ 4
3. ФУНКЦИИ 4
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ 5
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ 5
6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ 6
7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ 6
8. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ 7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела разработки и поддержки веб-ресурсов, сокращенное наименование: Отдел РиПВР, определяет его задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.3. Отдел РиПВР является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее по тексту – СПбГЭУ, Университет).

1.4. Отдел РиПВР создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Университета.

1.5. Задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации структурных подразделений, входящих в состав Отдела РиПВР, определяется соответствующими положениями этих структурных подразделений.

1.6. Отдел РиПВР возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

1.7. Структуру и штатное расписание Отдела РиПВР утверждает ректор Университета по представлению проректора по цифровому развитию.

1.8. Должностные обязанности, права, ответственность, требования к квалификации работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями.

1.9. Отдел РиПВР осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы (при наличии), утверждаемым на 1 год.

1.10. Отдел РиПВР имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов работ структурного подразделения, перечень которой определяется Номенклатурой дел Университета.

1.11. Отдел РиПВР может иметь собственный раздел (отдельную интернет-страницу) на официальном сайте СПбГЭУ, которая курируется и актуализируется ответственным лицом от структурного подразделения.

1.12. В своей деятельности Отдел РиПВР руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов государственной власти Санкт-Петербурга в части их компетенции;

- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере высшего образования, информационных технологий;
- Международными договорами и соглашениями в сфере высшего образования, информационных технологий;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом СПбГЭУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка СПбГЭУ;
- Правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- Решениями Ученого совета СПбГЭУ, приказами и распоряжениями ректора/проректоров по направлениям деятельности, иными локальными нормативными актами Университета, касающимися его деятельности;
- Стратегией цифровой трансформации СПбГЭУ;
- Программой цифрового развития СПбГЭУ;
- Настоящим положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Отдела РиПВР являются:

2.2.1. Совершенствование информационной инфраструктуры Университета за счет разработки новых веб-ресурсов и цифровых экосистем

2.2.2. Поддержка и обеспечение работоспособности веб-ресурсов;

2.2.3. Внедрение и сопровождение веб-ресурсов и веб-приложений, направленных на повышение эффективности образовательной, научной и административной деятельности Университета.

2.2.4. Поддержка единого визуального и функционального стиля веб-ресурсов Университета, в том числе соблюдение брендбука и стандартов цифрового присутствия;

2.2.5. Проведение аудита, мониторинга и аналитики эффективности функционирования веб-ресурсов;

2.2.6. Консультационная и методическая поддержка подразделений Университета по вопросам использования и развития веб-ресурсов;

2.2.7. Участие в разработке стратегии цифровой трансформации СПбГЭУ;

2.2.8. Инициация, организация, реализация и мониторинг проектов и мероприятий цифрового развития Университета;

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами Отдела РиПВР осуществляет следующие функции:

3.1. Разработка корпоративных веб-ресурсов Университета по техническому заданию;

3.2. Разработка и верстка новых элементов оформления официального сайта СПбГЭУ (шаблоны страниц, интерактивные блоки, редизайн страниц);

3.3. Разработка оптимального и гибкого варианта управления веб-ресурсами с возможностью предоставления сотрудникам нужного уровня доступа;

3.4. Сбор и анализ данных о посещаемости и взаимодействии пользователей с ресурсами и внедрение изменений на основе полученной информации;

3.5. Взаимодействие с внешними подрядчиками при создании веб-ресурсов;

3.6. Взаимодействие с внутренними подразделениями Университета для обеспечения работоспособности веб-ресурсов и актуализации представленной информации;

3.7. Организационное, координационное, техническое и информационное сопровождение реализации проектов и мероприятий в области цифрового развития Университета.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Для решения поставленных задач Отдел РиПВР имеет право:

4.1.1. Запрашивать от иных структурных подразделений и работников университета информацию и документы, необходимые для выполнения обязанностей, возложенных на структурное подразделение;

4.1.2. На организационное и материально-техническое обеспечение деятельности работников структурного подразделения, создания условий для выполнения их профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.;

4.1.3. Требовать от администрации Университета оказания содействия в исполнении поставленных функций и задач;

4.1.4. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Отдела РиПВР, вносить предложения администрации Университета по совершенствованию структуры, улучшению деятельности и совершенствованию методов работы, поощрения работников по результатам работы;

4.1.5. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета;

4.1.6. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.7. Привлекать работников Университета к разработке новых корпоративных веб-ресурсов при согласовании с их непосредственным руководителем, создавать рабочие, инициативные и экспертные группы;

4.1.9. Другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором, правилами

внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

4.2. В своей деятельности работники Отдела РиПВР обязаны:

4.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них должностными инструкциями и трудовыми договорами; настоящим Положением;

4.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета;

4.2.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами университета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Контроль за деятельностью Отдела РиПВР осуществляет проректор по цифровому развитию.

5.2. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение Отделом РиПВР функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет начальник структурного подразделения.

5.3. Ответственность работников Отдела РиПВР определяется должностными инструкциями.

5.4. На начальника отдела РиПВР возлагается ответственность за:

- подбор, расстановку и распределение функциональных обязанностей работников структурного подразделения;
- достоверность предоставляемой информации и документации;
- качество и своевременность выполнения производственных заданий.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Отдел РиПВР взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами СПбГЭУ (в том числе филиалами) по вопросам разработки и поддержки веб-ресурсов.

6.2. Отдел РиПВР взаимодействует со сторонними организациями, государственными органами, органами местного самоуправления и физическими лицами по вопросам разработки и поддержки веб-ресурсов.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение об Отделе РиПВР разрабатывается один раз и подлежит переработке в случаях, изложенных в п.7.2. настоящего Положения.

7.2. Основанием для пересмотра положения о структурном подразделении является:

- изменение в организационной структуре Университета (переподчинение структурного подразделения);

- изменение внутренней организационной структуры структурного подразделения;
- изменение задач и функций структурного подразделения.