Приложение № 1 к Регламенту

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГЭУ
_____ И.А. Максимцев
«21» 05 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО РАБОТЕ С ДИССЕРТАЦИОННЫМИ СОВЕТАМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Санкт-Петербург
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ 4
3. ФУНКЦИИ 5
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ 6
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ 7
6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ 8
7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ 8
8. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ 8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела по работе с диссертационными советами, сокращенное наименование: ОДС (далее – ОДС), определяет его задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.3. ОДС является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее по тексту – СПбГЭУ, Университет).

1.4. ОДС создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Университета.

1.5. ОДС является структурным подразделением, подчиненным проректору по научной работе.

1.6. ОДС не делится на структурные подотделы.

1.7. Задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации структурных подразделений, входящих в состав ОДС, определяется соответствующими положениями этих структурных подразделений.

1.8. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

1.9. Структуру и штатное расписание отдела утверждает ректор Университета по представлению проректора по научной работе.

1.10. Должностные обязанности, права, ответственность, требования к квалификации работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями.

1.11. Отдел по работе с диссоветами осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы (при наличии), утверждаемым на 1 год.

1.12. Отдел имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов работ структурного подразделения, перечень которой определяется Номенклатурой дел Университета.

1.13. Отдел может иметь собственный раздел (отдельную интернет-страницу) на официальном сайте СПбГЭУ, которая курируется и актуализируется ответственным лицом от структурного подразделения.

1.14. В своей деятельности Отдел по работе с диссертационными советами руководствуется:

– Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов государственной власти Санкт-Петербурга в части их компетенции;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере высшего образования: Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук; Положением о порядке присуждения ученых степеней и другими нормативно-правовыми актами Минобрнауки России.
- международными договорами и соглашениями в сфере образования;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом СПбГЭУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка СПбГЭУ;
- Правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- Решениями Ученого совета СПбГЭУ, приказами и распоряжениями ректора/проректоров по направлениям деятельности, иными локальными нормативными актами Университета, касающимися его деятельности;
- Настоящим положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Отдел по работе с диссертационными советами являются:

2.1. Управление, координация и контроль деятельности диссертационных советов по аттестации научных кадров высшей квалификации при СПбГЭУ, совершенствование деятельности университета в этом направлении.

2.2. Разработка рекомендаций по формированию и развитию сети диссертационных советов в СПбГЭУ; экспертиза материалов по формированию, перерегистрации и изменению состава диссертационных советов при университете;

2.3 Формирование и ведение базы данных о деятельности диссертационных советов, созданных при СПбГЭУ, анализ эффективности и качества их деятельности.;

2.4. Участие в разработке планов деятельности диссертационных советов (включая ежемесячные графики защиты диссертаций), подготовке отчетных данных по функционированию диссертационных советов для ВАК Минобрнауки России при Минобрнауки РФ, ректората и Учёного совета Университета.

2.5. Информационное и организационно-методическое сопровождение деятельности диссертационных советов, разработка информационно-аналитических и методических материалов по проблемам аттестации научных кадров высшей квалификации в СПбГЭУ.

2.6. Подготовка и размещение на официальном сайте СПбГЭУ информации о деятельности диссертационных советов, объявлений о предстоящих защитах, диссертаций и авторефератов диссертаций, всех отзывов на диссертацию и автореферат.

2.7. Проверка авторефератов диссертаций на соответствие требованиям Положения о присуждении ученых степеней, выборочная экспертиза аттестационных дел для обеспечения выполнения государственных аттестационных требований к соискателям ученых степеней.

2.8. Текущий контроль деятельности диссертационных советов, мониторинг качества аттестации научных кадров высшей квалификации в университете, а также в разрезе диссертационных советов и научных специальностей; мониторинг публикационной активности членов диссоветов в соответствии с требованиями ВАК при Минобрнауки России;

2.9. Консультирование секретарей диссертационных советов, аспирантов, докторантов и соискателей по всем вопросам, связанным с защитой диссертации и деятельностью диссертационных советов;

2.10. Участие в разработке и реализации политики Университета в сфере совершенствования аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации;

2.11. Участие в эксплуатации Федеральной информационной системы государственной научной аттестации (ФИС ГНА).

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами отдел по работе с диссертационными советами осуществляет следующие функции:

3.1. Планирование и координации работы диссертационных советов;

3.2. Организация взаимодействия диссертационных советов с ВАК при Минобрнауки России по вопросам прохождения аттестационных дел и другим вопросам деятельности советов;

3.3. Координация и контроль деятельности диссертационных советов, мониторинг качества работы диссертационных советов по защите докторских и кандидатских диссертаций;

3.4. Информационное и организационно-методическое сопровождение деятельности диссертационных советов;

3.5. Формирование и ведение базы данных о деятельности диссертационных советов, созданных при СПбГЭУ;

3.6. Размещение на официальном сайте СПбГЭУ информации о деятельности диссертационных советов, объявлений о предстоящих защитах, диссертаций и авторефератов диссертаций, всех отзывов на диссертацию и

автореферат, результатов защит диссертаций, заключений диссертационных советов; списков членов диссоветов присутствующих на заседаниях при защитах диссертаций, а также размещение на сайте объявлений о заседаниях диссоветов по вопросам поступления заявлений о лишениях ученых степеней и результатов этих заседаний;

3.7. Проверка авторефератов диссертаций на соответствие требованиям Положения о порядке присуждения ученых степеней перед размещением диссертации на сайте;

3.8. Проверка материалов и документации по изменению действующих диссертационных советов и по созданию новых диссертационных советов по защите докторских и кандидатских диссертаций на соответствие требованиям ВАК Минобрнауки России;

3.9 Консультирование учёных секретарей диссертационных советов, аспирантов, докторантов и соискателей по всем вопросам, связанным с защитой диссертации и деятельностью диссертационных советов;

3.10. Подготовка отчетных данных по функционированию диссертационных советов для ВАК при Минобрнауки, ректората и Учёного совета университета;

3.11. Составление заключений и отчетов о работе диссертационных советов для ректората и Учёного совета Университета;

3.12. Подготовка и отправка документации в вышестоящие организации, обеспечение своевременного рассмотрения входящей документации;

3.13. Ведение делопроизводства, подготовка приказов, распоряжений и локальных актов по вопросам деятельности диссертационных советов;

3.14. Оповещение ученых секретарей диссертационных советов о полученных университетом дипломов дикторов и кандидатов наук, отслеживание на сайте ВАК Минобрнауки России приказов о присуждении ученых степеней соискателям СПбГЭУ и других материалов, непосредственно касающихся деятельности диссоветов при СПбГЭУ;

3.15. Консультирование ученых с\секретарей по вопросам ФИС ГНА, помощь при заполнении аттестационных дел в «личных кабинетах» и при заполнении годовых отчетов диссертационных советов;

3.16. Контроль за своевременным предоставлением материалов по защитам диссертаций для размещения на официальном сайте СПбГЭУ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Для решения поставленных задач отдел по работе с диссертационными советами имеет право:

4.1.1. Запрашивать от иных структурных подразделений и работников университета информацию и документы, необходимые для выполнения обязанностей, возложенных на структурное подразделение;

4.1.2. На организационное и материально-техническое обеспечение деятельности работников структурного подразделения, создания условий для

выполнения их профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.;

4.1.3. Требовать от администрации Университета оказания содействия в исполнении поставленных функций и задач;

4.1.4. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности ОДС, вносить предложения администрации Университета по совершенствованию структуры, улучшению деятельности и совершенствованию методов работы, поощрения работников по результатам работы;

4.1.5. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений университета;

4.1.6. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.7. Другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами университета;

4.1.8. В своей деятельности работники отдела по работе с диссоветами обязаны:

4.1.9. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них должностными инструкциями и трудовыми договорами; настоящим Положением;

4.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета;

4.2.1. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами университета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Контроль за деятельностью отдела по работе с диссоветами осуществляет проректор по научной работе.

5.2. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение отделом по работе с диссертационными советами функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет начальник структурного подразделения;

5.3. Ответственность работников отдела по работе с диссертационными советами определяется должностными инструкциями;

5.4. На начальника отдела по работе с диссоветами возлагается ответственность за:

- подбор, расстановку и распределение функциональных обязанностей работников структурного подразделения;
- достоверность предоставляемой информации и документации;
- качество и своевременность выполнения производственных заданий.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Отдел по работе с диссоветами взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами СПбГЭУ (в том числе филиалами) по вопросам аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации.

6.2. Отдел по работе с диссоветами взаимодействует со сторонними организациями, государственными органами, органами местного самоуправления и физическими лицами по вопросам, связанным с деятельностью диссертационных советов при СПбГЭУ.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение об отделе по работе с диссертационными советами разрабатывается один раз и подлежит переработке в случаях, изложенных в п.7.2. настоящего Положения.

7.2. Основанием для пересмотра положения о структурном подразделении является:

- изменение в организационной структуре Университета (переподчинение структурного подразделения);
- изменение внутренней организационной структуры структурного подразделения;
- изменение задач и функций структурного подразделения.