МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГЭУ
_____ И.А. Максимцев
«07» 06 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПЛАНИРОВАНИЯ ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Санкт-Петербург
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ 4
3. ФУНКЦИИ 5
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ 5
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ 6
6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ 7
7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ 7
8. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ 8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела планирования цифрового развития, сокращенное наименование: Отдел ПЦР, определяет его задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.3. Отдел ПЦР является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее по тексту – СПбГЭУ, Университет).

1.4. Отдел ПЦР создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Университета.

1.5. В состав Отдела ПЦР входят подразделения:

– Сектор управления цифровыми проектами.

1.6. Задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации структурных подразделений, входящих в состав Отдела ПЦР, определяется соответствующими положениями этих структурных подразделений.

1.7. Отдел ПЦР возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

1.8. Структуру и штатное расписание Отдела ПЦР утверждает ректор Университета по представлению проректора по цифровому развитию.

1.9. Должностные обязанности, права, ответственность, требования к квалификации работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями.

1.10. Отдел ПЦР осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы (при наличии), утверждаемым на 1 год.

1.11. Отдел ПЦР имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов работ структурного подразделения, перечень которой определяется Номенклатурой дел Университета.

1.12. Отдел ПЦР может иметь собственный раздел (отдельную интернет-страницу) на официальном сайте СПбГЭУ, который курируется и актуализируется ответственным лицом от структурного подразделения.

1.13. В своей деятельности Отдел ПЦР руководствуется:

– Конституцией Российской Федерации;

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов государственной власти Санкт-Петербурга в части их компетенции;

– Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере высшего образования, информационных технологий;

– Международными договорами и соглашениями в сфере высшего образования, информационных технологий;

– Трудовым кодексом Российской Федерации;

– Уставом СПбГЭУ;

– Правилами внутреннего трудового распорядка СПбГЭУ;

– Правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и противопожарной безопасности;

– Решениями Ученого совета СПбГЭУ, приказами и распоряжениями ректора/проректоров по направлениям деятельности, иными локальными нормативными актами Университета, касающимися его деятельности;

– Стратегией цифровой трансформации СПбГЭУ;

– Программой цифрового развития СПбГЭУ;

– Настоящим положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности Отдела ПЦР является планирование и организация процесса развития информационных систем СПбГЭУ в соответствии с требованиями развития единого интегрированного цифрового пространства университета, персонализации образовательного процесса и реализации клиентоцентричного подхода в организации деятельности университета.

2.2. Основными задачами Отдела ПЦР являются:

2.2.1. Разработка и актуализация программных документов цифрового развития СПбГЭУ (стратегия цифровой трансформации, программа цифрового развития, комплекс проектов и мероприятий цифрового развития и пр.).

2.2.2. Разработка и актуализация регламентов, методологических документов и локально-нормативных актов в области цифрового развития Университета;

2.2.3. Сбор и обработка отчетной информации по направлениям деятельности Университета и формирование аналитических выводов по результатам выполнения целевых показателей эффективности Университета.

2.2.4. Формирование предложений в области цифрового развития в стратегию и программу развития Университета.

2.2.5. Мониторинг рынка цифровых технологий и передовых технических решений в области цифровизации процессов научно-образовательных организаций;

2.2.6. Сбор и формирование пользовательских требований заказчиков цифровых решений Университета;

2.2.7. Анализ текущего состояния, возможностей и потребностей развития информационной среды и достижения цифровой зрелости Университета;

2.2.8. Составление функциональных требований к информационным системам и сервисам Университета, разработка технических заданий;

2.2.9. Планирование и приоритезация выполнения цифровых проектов Университета;

2.2.10. Инициация, организация, реализация и мониторинг проектов и мероприятий цифрового развития Университета;

2.2.11. Оценка экономической эффективности цифровых решений, анализ целесообразности разработки и внедрения ИТ-продуктов;

2.2.12. Формирование отчетности по результатам выполнения программных документов Университета в области цифрового развития.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами Отдел ПЦР осуществляет следующие функции:

3.1. Совершенствование инструментов и методов управления цифровым развитием Университета, методическое сопровождение развития деятельности Университета в области ИТ.

3.2. Планирование цифрового развития Университета, формирование программных документов и контроль их реализации.

3.3. Исследование и мониторинг текущего состояния развития цифровых систем Университета.

3.4. Оценка потребностей к изменению функционала существующих систем.

3.5. Организационное, координационное, техническое и информационное сопровождение реализации проектов и мероприятий в области цифрового развития Университета;

3.6. Оценка экономической эффективности внедрения цифровых проектов;

3.7. Мониторинг и поддержка уровня цифровых компетенций работников Университета;

3.8. Развитие сотрудничества со стратегическими партнёрами в области цифрового развития.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Для решения поставленных задач Отдел ПЦР имеет право:

4.1.1. Запрашивать от иных структурных подразделений и работников университета информацию и документы, необходимые для выполнения обязанностей, возложенных на структурное подразделение;

4.1.2. На организационное и материально-техническое обеспечение деятельности работников структурного подразделения, создания условий для выполнения их профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.;

4.1.3. Требовать от администрации Университета оказания содействия в исполнении поставленных функций и задач;

4.1.4. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Отдела ПЦР, вносить предложения администрации Университета по совершенствованию структуры, улучшению деятельности и совершенствованию методов работы, поощрения работников по результатам работы;

4.1.5. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета;

4.1.6. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.7. Привлекать работников Университета к решению задач цифрового развития при согласовании с их непосредственным руководителем, создавать рабочие, инициативные и экспертные группы;

4.1.8. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета в установленном порядке необходимую для работы Отдела информацию, материалы, служебную документацию;

4.1.9. Организовывать и проводить мероприятия, направленные на реализацию цифровых проектов совместно со структурными подразделениями Университета (по согласованию с профильными проректорами);

4.1.10. Другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

4.2. В своей деятельности работники Отдела ПЦР обязаны:

4.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них должностными инструкциями и трудовыми договорами; настоящим Положением;

4.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета;

4.2.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами университета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Контроль за деятельностью Отдела ПЦР осуществляет проректор по цифровому развитию.

5.2. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение Отделом ПЦР функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет начальник структурного подразделения.

5.3. Ответственность работников Отдела ПЦР определяется должностными инструкциями.

5.4. На начальника отдела ПЦР возлагается ответственность за:

– подбор, расстановку и распределение функциональных обязанностей работников структурного подразделения;

– достоверность предоставляемой информации и документации;

– качество и своевременность выполнения производственных заданий.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Отдел ПЦР взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами СПбГЭУ (в том числе филиалами) по вопросам планирования цифрового развития.

6.2. Отдел ПЦР взаимодействует со сторонними организациями, государственными органами, органами местного самоуправления и физическими лицами по вопросам планирования цифрового развития.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение об Отделе ПЦР разрабатывается один раз и подлежит переработке в случаях, изложенных в п.7.2. настоящего Положения.

7.2. Основанием для пересмотра положения о структурном подразделении является:

– изменение в организационной структуре Университета (переподчинение структурного подразделения);

– изменение внутренней организационной структуры структурного подразделения;

– изменение и дополнение задач, функций, прав, обязанностей и ответственности структурного подразделения, а также прочих пунктов настоящего Положения.