МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГЭУ
_____ И.А. Максимцев
«04» 03 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ГЛАВНОГО ЭНЕРГЕТИКА

СЛУЖБЫ ГЛАВНОГО ИНЖЕНЕРА УПРАВЛЕНИЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ И СОДЕРЖАНИЯ ИМУЩЕСТВА

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Санкт-Петербург
2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ……..3-4
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ……...….4
3. ФУНКЦИИ……4-6
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ……6-7
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ……..7-8
6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ……..…8
7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ……...7
8. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ……..….8-9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела главного энергетика службы главного инженера управления эксплуатации и содержания имущества,
сокращенное наименование: ОГЭ (далее – отдел главного энергетика), определяет его задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.3. Отдел главного энергетика является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее по тексту – СПбГЭУ, Университет).

1.4. Отдел главного энергетика создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Университета.

1.5. Отдел главного энергетика входит в состав службы главного инженера управления эксплуатации и содержания имущества.

1.6. Отдел главного энергетика возглавляет начальник отдела главного энергетика, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

1.7. Структуру и штатное расписание отдела главного энергетика утверждает ректор Университета по представлению проректора.

1.8. Должностные обязанности, права, ответственность, требования к квалификации работников отдела главного энергетика определяются должностными инструкциями.

1.9. Отдел главного энергетика осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы (при наличии), утверждаемым на 1 год.

1.10. Отдел главного энергетика имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов работ структурного подразделения, перечень которой определяется Номенклатурой дел Университета.

1.11. Отдел главного энергетика может иметь собственный раздел (отдельную интернет-страницу) на официальном сайте СПбГЭУ, которая курируется и актуализируется ответственным лицом от структурного подразделения.

1.12. В своей деятельности отдел главного энергетика руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов государственной власти Санкт-Петербурга в части их компетенции;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере высшего образования, в сфере энергетики;
- международными договорами и соглашениями в сфере энергетики;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом СПбГЭУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка СПбГЭУ;
- правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и противопожарной безопасности;

- решениями Ученого совета СПбГЭУ, приказами и распоряжениями ректора/проректоров по направлениям деятельности, иными локальными нормативными актами Университета, касающимися его деятельности;
- настоящим положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами отдела главного энергетика являются:

2.1. Организация бесперебойного и качественного снабжения подразделений Университета электроэнергией в соответствия с заключенными договорами на энергоснабжение.

2.2. Обеспечение, на основе внедрения системы технического обслуживания и ремонта энергетического оборудования и энергосетей, технически исправного состояния и безаварийной работы энергооборудования и энергокоммуникаций Университета.

2.3. Организация экономичной, надежной и безопасной эксплуатации энергооборудования и энергокоммуникаций в соответствии с требованиями действующих норм и правил, должностных инструкций и других указаний вышестоящих организаций и органов Гостехнадзора.

2.4. Обеспечение, с участием служб капитального строительства, своевременного и опережающего наращивания энергетических мощностей, реконструкции энергооборудования и сетей с учетом существующих и перспективных нагрузок, модернизации и замены физически и морально устаревшего и неэкономичного энергооборудования Университета.

2.5. Организация внедрения средств механизации, автоматизации и автоматизированных систем управления технологическими процессами в энергохозяйстве.

2.6. Разработка и проведение мероприятий по рациональному и эффективному использованию экономии всех видов энергии, обеспеченно постоянного контроля за их рациональным использованием.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами отдел главного энергетика осуществляет следующие функции:

3.1. Надзор за состоянием энергохозяйства Университета, определение и анализ причин нерационального использования и потерь энергии, ведение работы по предотвращению потерь и преждевременного износа энергооборудования.

3.2. Осуществление контроля за выполнением плана мероприятий по подготовке энергоустановок Университета к работе в осенне-зимний период.

3.3. Разработка мероприятий по снижению нагрузок в часы максимума энергосистемы и осуществление контроля за их выполнением.

3.4. Разработка и осуществление мероприятий по повышению надежности энергоснабжения Университета, внедрению новой техники в энергохозяйство и снижению эксплуатационных расходов.

3.5. Внедрение в систему технического обслуживания и ремонта энергетического оборудования и энергосетей в энергохозяйстве Университета с учетом передового опыта, прогрессивных методов труда и снижения трудоемкости в ремонтном производстве, контроль выполнения ППР и приём основного энергооборудования после капитального ремонта.

3.6 Разработка планов и техпроцессов организации работ по выполнению капитальных ремонтов энергооборудования и энергокоммуникаций Университета.
3.7 Контроль за заключением договоров со сторонними организациями на снабжение Университета и его структурных подразделений электроэнергией.
3.8 Оформление договоров и заказов на выполнение капитальных ремонтов, а также договоров с подрядными организациями на капитальный ремонт и модернизацию энергооборудования и сетей Университета.
3.9 Организация проведения первичных и периодических проверок, и испытания электрооборудования, электросетей, электроаппаратов и другого электрооборудования Университета, прошедших капитальный ремонт или восстановленных после аварий, и в порядке, определенном Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей электроэнергии.
3.10 Организация выполнения наладочных работ на вновь вводимом и реконструируемом оборудовании, силами энергетических служб или путем привлечения в установленном порядке сторонних специализированных организаций, участие в проведении пуско-наладочных работ технологического оборудования.
3.11 Корректировка технической документации на основании проектов реконструкции действующих энергетических коммуникаций Университета.
3.12 Обобщение и направление в соответствующие отделы годовые заявки на оборудование, запасные части и материалы, необходимые для нужд энергохозяйства Университета.
3.13 Совместно с соответствующими отделами разработка перспективных планов развития энергохозяйства Университета, определение источников покрытия потребностей в энергоресурсах.
3.14 Составление расчетов потребности энергии и подготовка энергобаланса Университета.
3.15 Осуществление контроля за состоянием нормативных запасов, материалов и запчастей к энергооборудованию на складах и кладовых энергослужбы.
3.16 Учет и анализ аварий и брака в работе энергохозяйства Университета в соответствии с установленным порядком, а также разработка и проведение противоаварийных мероприятий.
3.17 Участие и работе комиссии по расследованию причин травматизма, несчастных случаев, аварий и брака в энергохозяйстве и разработке профилактических мероприятий по их предотвращению.
3.18 Ежегодный расчет и контроль наличия необходимого ремонтно-эксплуатационного персонала Университета в соответствии с нормативами и другими документами.
3.19 Организация, совместно с отделом организации труда и зарплаты, правильной и рациональной оплату труда ремонтно-технического персонала отдела главного энергетика.
3.20 Осуществление контроля за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности, инструкций по эксплуатации энергоустановок и использования энергооборудования.
3.21 Обеспечение совершенствования организации труда на участках электрохозяйства, проведение аттестации рабочих мест, внедрение новых методов ремонта и эксплуатации электрооборудования.
3.22 Организация работы по повышению квалификации работников, изучение инструкций, нормативно-технической документации, правил эксплуатации энергооборудования и правил техники безопасности при его эксплуатации. Осуществление контроль за своевременной проверкой знаний действующих Норм и Правил, нормативно-

технической документации и инструкций, а также контроль за выполнением энергоперсоналом требований правил нормативно-технической документации и инструкций по эксплуатации и ремонту энергооборудования.

3.23 Контроль наличия и состояния электрозащитных средств в подразделениях Университета, проведение их испытания, отбраковку, решение вопросов о снятии их с учета и списания в установленном порядке.

3.24 Оформление документации по вопросам Ростехнадзора для их решения в вышестоящих организациях.

3.25 Осуществление инспекторского надзора за техническим состоянием, безопасной эксплуатацией, своевременным и качественным выполнением профилактических работ и ремонтов энергооборудования и энергосетей Университета, а также надзор за объектами Университета, на которые распространяются правила Ростехнадзора.

3.26 Заключения по рационализаторским предложениям и изобретениям, касающимся усовершенствования энергохозяйства Университета, ~~контроль~~ контроль внедрение принятых предложений.

3.27 Подготовка технических заданий на реконструкцию или модернизацию энергообъектов Университета.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Для решения поставленных задач ~~сотрудники~~ работники отдела главного энергетика имеют право:

- запрашивать от иных структурных подразделений и работников Университета информацию и документы, необходимые для выполнения обязанностей, возложенных на отдел главного энергетика;
- на организационное и материально-техническое обеспечение деятельности работников отдел главного энергетика, создания условий для выполнения их профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.;
- требовать от администрации Университета оказания содействия в исполнении поставленных функций и задач;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности отдел главного энергетика, вносить предложения администрации Университета по совершенствованию структуры, улучшению деятельности и совершенствованию методов работы, поощрения работников по результатам работы;
- бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлять интересы Университета во взаимоотношениях с иными организациями и органами государственной власти по вопросам, входящим в его компетенцию;
- знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающимися его деятельности;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности электрохозяйства Университета;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности электрохозяйства Университета;
- вести переписку со структурными подразделениями Университета, иными организациями по вопросам, входящим в его компетенцию;

- осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Университета, получать информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей работников отдела;
- отключать и запрещать эксплуатацию энергооборудования и энергосетей, не соответствующих действующим правилам и техническим требованиям или могущих привести к авариям, пожарам и несчастным случаям;
- отстранять от работы на энергетических установках работников, нарушающих Правила и нормативно-технические документы при работе в энергоустановках, а также в тех случаях, когда не проверены их знания или истек срок проверки знаний ими действующих правил и НТД, а также если при повторной проверке работники показали неудовлетворительные результаты;
- давать указания по вопросам безопасной эксплуатации энергооборудования, ремонтов в энергетическом хозяйстве, а также рационального использования всех видов энергии и топлива, которые являются обязательными для работников всех подразделений и могут быть отменены только главным инженером или ректором Университета;
- разрабатывать предложения о премировании работников энергохозяйства, сотрудников всех подразделений за экономию энергии, повышении коэффициента мощности на основе действующих положений;
- разрабатывать предложения о привлечении к ответственности работников энергохозяйства, сотрудников всех подразделений за несанкционированный расход энергии, нерационального использования и потерь энергии, понижения коэффициента мощности электроустановок Университета.
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета;
4.2. В своей деятельности сотрудники отдела главного энергетика обязаны:
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них должностными инструкциями и трудовыми договорами; настоящим Положением;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами университета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Контроль за деятельностью отдела главного энергетика осуществляет главный энергетик, главный инженер.
5.2. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение отделом главного энергетика функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель (директор, начальник и др.) отдела главного энергетика.
5.3. Ответственность работников отдела главного энергетика определяется должностными инструкциями.
5.4. На руководителя (директора, начальника и др.) отдела главного энергетика возлагается ответственность за:
- подбор, расстановку и распределение функциональных обязанностей работников отдела главного энергетика;

- своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел основных задач и функций, определенных данным Положением и должностными инструкциями, полноту использования предоставленных отделу прав.
- своевременную и качественную подготовку документов и расчетов, достоверность предоставляемой информации.
- обеспечение своевременного и качественного ремонта и профилактических работ в энергохозяйстве, соблюдение требований безопасности при производстве работ в энергетических установках.
- соблюдение работниками отдела трудовой и производственной дисциплины и правил внутреннего распорядка Университета.
- сохранность государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны.
- исполнение требований законодательства по охране труда, правил пожарной безопасности и требований органов Ростехнадзора.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Отдел главного энергетика взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами СПбГЭУ (в том числе филиалами) по вопросам:
- бухгалтерского учёта и финансового контроля в части, касающейся его;
- о данных по учёту основных фондов материальных ценностей в части, касающейся его;
- комплексной технической документации на учебные корпуса, общежития, и другие, здания и сооружения, на инженерные коммуникации и оборудование;
- заключений специализированных организаций о техническом состоянии оборудования и инженерных систем, результаты замеров технических параметров, копии актов выполненных работ в части, касающейся его;
- штатного расписания отдела главного энергетика, в том числе его утверждённые изменения;
- методических руководств и экономических расчёты деятельности отдела главного энергетика;
- анализа и предложений по наиболее эффективному использованию энергоносителей;
- заявок от учебных корпусов и общежитий Университета в части, касающейся его;

6.2. Отдел главного энергетика взаимодействует со сторонними организациями, государственными органами, органами местного самоуправления и физическими лицами по вопросам:
- проведения технических экспертиз и оформлению соответствующих Актов;
- оформления и предоставления технической документации на энергопринимающие устройства Университета;
- проведения проверки знаний электротехнического персонала Университета;
- проведения поверок средств индивидуальной защиты;
- проведения поверок приборов учета электроэнергии;
- замене трансформаторов тока и приборов учета электроэнергии на объектах капитального строительства Университета.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение об отделе главного энергетика разрабатывается один раз и подлежит переработке в случаях, изложенных в п.7.2. настоящего Положения.
7.2. Основанием для пересмотра Положения об отделе главного энергетика является:

- изменение в организационной структуре Университета (переподчинение структурного подразделения);
- изменение внутренней организационной структуры структурного подразделения;
- изменение задач и функций структурного подразделения.