МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГЭУ

_____ И.А. Максимцев
«07» 06 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ АНАЛИЗА ДАННЫХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Санкт-Петербург
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ....3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ....4
3. ФУНКЦИИ....5
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ....6
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ....7
6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ....7
7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ....7
8. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ....8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела анализа данных, определяет его задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.3. Отдел анализа данных является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее по тексту – СПбГЭУ, Университет).

1.4. Отдел анализа данных создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Университета.

1.5. Задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации структурных подразделений, входящих в состав Отдела анализа данных, определяется соответствующими положениями этих структурных подразделений.

1.6. Отдел анализа данных возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

1.7. Структуру и штатное расписание Отдела анализа данных утверждает ректор Университета по представлению проректора по цифровому развитию.

1.8. Должностные обязанности, права, ответственность, требования к квалификации работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями.

1.9. Отдел анализа данных осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы (при наличии), утверждаемым на 1 год.

1.10. Отдел анализа данных имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов работ структурного подразделения, перечень которой определяется Номенклатурой дел Университета.

1.11. Отдел анализа данных может иметь собственный раздел (отдельную интернет-страницу) на официальном сайте СПбГЭУ, который курируется и актуализируется ответственным лицом от структурного подразделения.

1.12. В своей деятельности Отдел анализа данных руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов государственной власти Санкт-Петербурга в части их компетенции;

- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере высшего образования, информационных технологий;
- Международными договорами и соглашениями в сфере высшего образования, информационных технологий;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом СПбГЭУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка СПбГЭУ;
- Правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- Решениями Ученого совета СПбГЭУ, приказами и распоряжениями ректора/проректоров по направлениям деятельности, иными локальными нормативными актами Университета, касающимися его деятельности;
- Стратегией цифровой трансформации СПбГЭУ;
- Программой цифрового развития СПбГЭУ;
- Настоящим положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности Отдела анализа данных является деятельность по организации и реализации проектов, связанных со сбором и аналитической обработкой данных, формированием отчетности для решения междисциплинарных исследовательских, прикладных и социально-значимых задач СПбГЭУ в сфере анализа данных и машинного обучения, а также компьютерного моделирования в соответствии с требованиями развития единого интегрированного цифрового пространства университета, персонализации образовательного процесса и реализации клиентоориентированного подхода в организации деятельности университета.

2.2. Основными задачами Отдела анализа данных являются:

2.2.1. Формирование и реализация политики по работе с данными, нацеленной на создание среды, сервисов и процессов, обеспечивающих максимально быстрое получение, обработку и анализ данных.

2.2.2. Разработка программных документов СПбГЭУ по обеспечению качества данных, их соответствия нормативным требованиям, корпоративным правилам и стандартам.

2.2.3. Разработка программных документов СПбГЭУ по созданию и использованию единой ИТ-инфраструктуры по сбору и обработке больших массивов данных Университета.

2.2.4. Участие в реализации проектов и мероприятий цифрового развития Университета в т.ч. разработке интерактивных аналитических сервисов, автоматизации процессов сбора данных и формирования отчетности, моделирования данных, организации в составлении требований к разрабатываемым программным продуктам и сервисам.

2.2.5. Мониторинг цифровой зрелости университета и подготовка предложений цифрового развития Университета.

2.2.6. Анализ внутренней отчетности по направлениям деятельности Университета и подготовка обоснования актуализации целевых показателей эффективности Университета, подготовка рекомендаций по совершенствованию деятельности на основе анализа данных.

2.2.7. Разработка и реализация новых форм научно-учебной подготовки и раннего включения студентов в профессиональную деятельность (проведение учебной практики в области анализа данных для обучающихся всех направлений).

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами Отдел анализа данных осуществляет следующие функции:

3.1. Разработка и актуализация политик и регламентов по работе с данными, определение нормативных требований к данным и оценке их соответствия.

3.2. Разработка предложений по работе с нормативно-справочной информацией Университета.

3.3. Разработка предложений по внедрению правил обмена данными, в том числе единого электронного формата обмена данными, как внутри Университета, так и с внешними контрагентами.

3.4. Подготовка рекомендаций по автоматизации процессов управления данными для дальнейшего их анализа, подготовки отчетности.

3.5. Разработка политик и регламентов по обеспечению должного качества данных.

3.6. Формирование требований к результатам анализа данных, направленных на подготовку управленческих решений.

3.7. Использование данных в качестве средства поддержки принятия решений.

3.8. Участие в разработке интерактивных аналитических сервисов, автоматизации процессов сбора и интеграции данных, проектах формирования отчетности и моделирования данных.

3.9. Проведение анализа учебной аналитики.

3.10. Представление аналитических данных и прогнозов в графической форме.

3.11. Мониторинг хода реализации мероприятий цифрового развития СПбГЭУ, определение барьеров для их реализации и формирование инициатив по их разрешению и/или корректировке.

3.12. Мониторинг достижения показателей цифровой зрелости Университета.

3.13. Подготовка отчетной документации и оценка эффективности реализации стратегии цифровой трансформации Университета.

3.14. Развитие тематических хранилищ данных Университета и использование средств машинного обучения и больших данных для решения управленческих задач.

3.15. Проведение аналитических исследований рынка цифровых продуктов и услуг в сферах образования, науки и инноваций.

3.16. Популяризация процессов анализа данных среди обучающихся и раннее вовлечение студентов всех направлений в раннюю профессиональную деятельность в области анализа данных в форме учебных практик, научной деятельности и др.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Для решения поставленных задач Отдел анализа данных имеет право:

4.1.1. Запрашивать от иных структурных подразделений и работников университета информацию и документы, необходимые для выполнения обязанностей, возложенных на структурное подразделение;

4.1.2. На организационное и материально-техническое обеспечение деятельности работников структурного подразделения, создания условий для выполнения их профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.;

4.1.3. Требовать от администрации Университета оказания содействия в исполнении поставленных функций и задач;

4.1.4. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Отдела анализа данных, вносить предложения администрации Университета по совершенствованию структуры, улучшению деятельности и совершенствованию методов работы, поощрения работников по результатам работы;

4.1.5. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета;

4.1.6. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.7. Привлекать работников Университета к решению задач анализа данных при согласовании с их непосредственным руководителем, создавать рабочие, инициативные и экспертные группы;

4.1.8. Организовывать и проводить мероприятия, направленные на реализацию проектов в области анализа данных совместно со структурными подразделениями Университета (по согласованию с профильными проректорами);

4.1.9. Другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

4.2. В своей деятельности работники Отдела анализа данных обязаны:

4.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них должностными инструкциями и трудовыми договорами; настоящим Положением;

4.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета;

4.2.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами университета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Контроль за деятельностью Отдела анализа данных осуществляет проректор по цифровому развитию.

5.2. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение Отделом анализа данных функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет начальник структурного подразделения.

5.3. Ответственность работников Отдела анализа данных определяется должностными инструкциями.

5.4. На начальника отдела анализа данных возлагается ответственность за:

- подбор, расстановку и распределение функциональных обязанностей работников структурного подразделения;
- достоверность предоставляемой информации и документации;
- качество и своевременность выполнения производственных заданий.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Отдел анализа данных взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами СПбГЭУ (в том числе филиалами) в соответствии с задачами и функциями, возложенными на него настоящим положением.

6.2. Отдел анализа данных взаимодействует со сторонними организациями, государственными органами, органами местного самоуправления и физическими лицами в соответствии с задачами и функциями, возложенными на него настоящим положением.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение об Отделе анализа данных разрабатывается один раз и подлежит переработке в случаях, изложенных в п.7.2. настоящего Положения.

7.2. Основанием для пересмотра положения о структурном подразделении является:

- изменение в организационной структуре Университета (переподчинение структурного подразделения);
- изменение внутренней организационной структуры структурного подразделения;
- изменение и дополнение задач, функций, прав, обязанностей и ответственности структурного подразделения, а также прочих пунктов настоящего Положения.