МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

«Утверждаю»
Ректор СпбГЭУ
д.э.н., профессор



_____И.А.Максимцев
_____2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЮРИСПРУДЕНЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Санкт-Петербург
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательный центр практической юриспруденции (далее - ОЦ) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – Университет) создается на основании решения Ученого совета Университета, утвержденного приказом Ректора, в соответствии с соглашением о создании ОЦ, заключенным между Университетом и Адвокатами Адвокатского бюро «Комаров и партнеры» (далее – Организация).

1.2. Образовательный центр (далее - ОЦ) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» является структурным подразделением Университета.

1.3. В своей деятельности ОЦ руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, иными нормативно-правовыми актами, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.4. ОЦ осуществляет методическую, практическую, экспертную деятельность в области юриспруденции в соответствии с направлением деятельности ОЦ.

1.5. ОЦ подчиняется непосредственно ректору Университета.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ НОЦ

2.1. ОЦ создается в целях практической подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», повышения уровня профессиональной подготовки выпускников, разработки и реализации эффективных форм сотрудничества Университета и Организации

2.2. Основными задачами ОЦ по направлению его деятельности являются:

- комплексное взаимодействие в образовательной, научной, инновационной сферой с Организацией;
- реализация программы подготовки кадров в соответствии с требованиями рынка труда по профилю организации;
- привлечение к образовательному процессу высококвалифицированных специалистов в сфере юриспруденции;

- проведение на базе Организации мастер-классов, организация практик (учебной, производственной, преддипломной). При прохождении преддипломной практики обучающимся предоставляется возможность подготовки дипломной работы по реальной производственной тематике;

- организация и проведение стажировок преподавателей на базе Организации и повышение квалификации работников Организации на базе Университета;

- организация и проведение совместных мероприятий (конференций, семинаров, круглых столов и т.д.), организация совместных публикаций, внедрение новых разработок в производственный процесс Организации;

- формирование предложений по заданиям на выполнение курсовых и дипломных работ;

- анализ и подготовка рекомендаций по совершенствованию учебного процесса в Университете по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» в соответствии с потребностями рынка труда;

- организация и проведение совместных профориентационных мероприятий по привлечению абитуриентов;

- оказание содействия выпускникам Университета по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» в трудоустройстве на основе предварительно согласованных заявок.

2.2. В интересах решения задач ОЦ Ученым советом Университета по согласованию с Организацией могут уточняться его функции.

3. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА

3.1. ОЦ возглавляет директор – штатный сотрудник Университета, назначаемый в соответствии с действующим в Университете порядком.

3.2. Директор ОЦ руководит всей деятельностью ОЦ, в том числе:

3.2.1. Обеспечивает выполнение решений Ученого совета Университета, Ученого совета факультета по профилю деятельности ОЦ, приказов и иных распорядительных актов ректора, проректоров, распоряжений декана факультета;

3.2.2. Обеспечивает взаимодействие ОЦ и Организации в выполнении стоящих перед центром задач;

3.2.3. Организует подбор (подготовку) и повышение квалификации работников ОЦ;

3.2.4. В пределах установленных норм определяет нагрузку работников ОЦ;

3.2.5. Организует работу ОЦ в соответствии с основными задачами деятельности ОЦ;

3.2.6. Организует связи ОЦ с другими структурными подразделениями Университета, с профильными кафедрами других вузов, с профильными организациями и предприятиями;

3.3. Распоряжения заведующего ОЦ, связанные с деятельностью центра, обязательны для всех работников ОЦ.

3.4. Права и обязанности руководителя и работников ОЦ устанавливаются в соответствии с должностными инструкциями.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. К деятельности ОЦ могут быть привлечены сотрудники подразделений организации, профессорско-преподавательский персонал, научные работники, студенты, аспиранты и докторанты других кафедр и подразделений Университета, деятельность которых по профилю совпадает с выполнением работы ОЦ.

5.2. Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав ОЦ взаимодействует со всеми подразделениями Университета в соответствии с кругом решаемых ими задач и вопросов.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА

6.1. Финансирование деятельности ОЦ осуществляется за счет средств Организации и внебюджетных средств, поступающих от исполнения хозяйственных договоров, спонсорской помощи, грантов и других источников.

6.2. ОЦ самостоятельно ведет работу по привлечению внебюджетных средств за счет оказания платных образовательных услуг и выполнения НИОКР в порядке, установленном в Университете.

6.3. Оплата труда сотрудников ОЦ осуществляется на основании заключенных трудовых договоров в соответствии с утвержденным штатным расписанием в пределах средств, выделяемых на эти цели Университетом и Организацией.

6.4. Студенты и аспиранты, обучающиеся в ОЦ, могут осуществлять трудовую деятельность в Организации на основе заключения соответствующего трудового договора.

6.5. Материально-техническое обеспечение работы ОЦ определяется ежегодным планом мероприятий, утвержденным в установленном в Университете порядке по соглашению с Организацией.

7. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ НОЦ

7.1. Основаниями создания ОЦ являются:

- решение Ученого совета Университета о создании ОЦ;
- соглашение о создании ОЦ, заключенное между Университетом и Организацией.

7.2. ОЦ считается созданным со дня издания приказа ректора Университета или с даты, указанной в приказе ректора Университета, на срок, установленный в соглашении о создании ОЦ.

7.3. ОЦ может быть реорганизован, переименован, ликвидирован приказом ректора университета на основании решения Ученого совета Университета по согласованию с руководителем Организации.

7.4. Предложение о ликвидации ОЦ по инициативе одной из сторон должно быть представлено Ученому совету Университета не позднее, чем за три месяца до начала учебного года.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ НОЦ

8.1. Ответственность за проведение всех видов работ несет директор ОЦ.

8.2. Ответственность за соблюдение правил техники безопасности и санитарных норм при проведении всех видов работ на площадях Организации несет ответственное лицо Организации, при проведении работ на площадях Университета – руководитель ОЦ.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение и изменения в него принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

9.2. При внесении изменений в настоящее Положение Университет и Организация имеют право инициировать внесение изменений в соглашение о создании ОЦ.