МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГЭУ

_____ И.А. Максимцев
«01» 06 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ ФУНДАМЕНТАЛЬНЫХ И ПРИКЛАДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Санкт-Петербург
2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.....4
3. ФУНКЦИИ.....5
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....8
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....9
6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ.....10
7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ.....10
8. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ.....11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Института фундаментальных и прикладных исследований, сокращенное наименование: ИФиПИ (далее – Институт), определяет его задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.3. Институт является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее по тексту – СПбГЭУ, Университет).

1.4. Институт создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Университета.

1.5. Институт входит в состав структурного подразделения, подчиненного проректору по научной работе СПбГЭУ.

1.6. В состав Института входят:

1.6.1. Научно образовательный центр «Логистика»

1.6.2. Молодежная научная лаборатория инновационной логистики «ЛогЛаб»;

1.6.3. Центр грантовых исследований;

1.6.4. Международный научно-исследовательский центр устойчивого развития и менеджмента качества;

1.6.5. Центр маркетинга, консалтинга и экспертизы проектов;

1.6.6. Центр прикладных исследований в социальной сфере;

1.6.7. Центр содействия публикационной активности;

1.6.8. Центр фундаментальных исследований процессов развития экономики России;

1.6.9. Центр патентной аналитики и управления интеллектуальной собственностью;

1.6.10. Центр энергоэффективности и цифровой трансформации;

1.6.11. Объединенная редакция.

1.7. Институт возглавляет Директор ИФиПИ, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

1.8. Структуру и штатное расписание Института утверждает ректор Университета по представлению проректора по научной работе.

1.9. Должностные обязанности, права, ответственность, требования к квалификации работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями.

1.10. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы (при наличии), утверждаемым на 1 год.

1.11. Институт имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов работ структурного подразделения, перечень которой определяется Номенклатурой дел Университета.

1.12. Институт может иметь собственный раздел (отдельную интернет-страницу) на официальном сайте СПбГЭУ, которая курируется и актуализируется ответственным лицом от структурного подразделения.

1.13. В своей деятельности Институт руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов государственной власти Санкт-Петербурга в части их компетенции;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере высшего образования;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом СПбГЭУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка СПбГЭУ;
- Правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- Решениями Ученого совета СПбГЭУ, приказами и распоряжениями ректора/проректоров по направлениям деятельности, иными локальными нормативными актами Университета, касающимися его деятельности;
- Настоящим положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Института являются:

2.1. Проведение научных исследований и разработок и оказание услуг предприятиям, организациям, населению, а также структурным подразделениям СПбГЭУ, в целях наиболее эффективного использования научного потенциала университета и обеспечения единства научной работы и учебного процесса.;

2.2. Проведение фундаментальных исследований по решению современных проблем социально-экономических и гуманитарных наук;

2.3. Проведение прикладных социально-экономических исследований и разработок, преимущественно по приоритетным направлениям развития науки и технологий в Российской Федерации;

2.4. Выполнение научно-исследовательских работ и оказание консультационных, маркетинговых, посреднических услуг и другой помощи предприятиям, организациям и населению;

2.5. Создание условий для роста научно-технического уровня и эффективности научных исследований, повышения качества и целенаправленности подготовки специалистов в соответствии с потребностями экономики;

2.6. Укрепление роли университета в разработке и реализации региональной научно-технической политики;

2.7. Влияние вузовской науки на решение практических задач в интересах региона;

2.8. Информационное обеспечение научной и научно-технической деятельности университета.

2.9. Участие в разработке важнейших научных проблем дальнейшего развития и совершенствования высшего образования в стране;

2.10. Научное обеспечение учебного процесса с активным использованием результатов научных исследований;

2.11. Повышение роста квалификации профессорско-преподавательского состава университета на основе проведения научных исследований;

2.12. Проведение научных исследований в рамках внутрироссийского и международного сотрудничества;

2.13. Обеспечение подготовки и переподготовки кадров для выполнения сложных научных исследований и разработок, а также быстрого освоения методов практических расчетов по актуальным направлениям хозяйственной деятельности;

2.14. Организация учета и планирования научных исследований.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами Института осуществляет следующие функции:

3.1. В области организации научных исследований и оказания услуг.

- ежегодно разрабатывает перспективные направления научных исследований, а также Перечень проектов НИР, финансируемых в рамках государственного задания Минобрнауки РФ;
- организует работу по сопровождению проектов в рамках научно-технических программ и государственных заказов, по которым СПбГЭУ является головной организацией, включая проведение экспертизы и отбора НИР;
- готовит предложения по внедрению результатов завершенных работ и включению вузовских разработок в государственные планы и заказы, а также предложения ИФиПИ в разработке межвузовских комплексных программ и работ; формирует портфель заказов; обеспечивает обсуждение тематики хоздоговорных и госбюджетных исследований; разрабатывает и корректирует планы своей деятельности и проекты планов научно-исследовательских работ университета;

- формирует совместно с факультетами и кафедрами основные научные направления СПбГЭУ, определяет их связь и профилями подготовки специалистов и организует планирование по всем направлениям НИР;
- участвует в конкурсах на получение грантов, которые проводятся в рамках реализации федеральных целевых, ведомственных и иных программ, а также в рамках фондов поддержки научной деятельности;
- подготавливает и проверяет представленные документы и материалы для заключения договоров на выполнение научно-исследовательских работ и оказание услуг;
- организует выполнение исследований и разработок и оказание услуг на современном научном уровне, обеспечивает высокое качество и эффективность проводимых работ;
- осуществляет контроль за своевременным выполнением научно-исследовательских работ и оказанием услуг в соответствии с утвержденными техническими заданиями, программами и другими условиями, оговоренными с заказчиком в установленном порядке;
- создает временные творческие коллективы, состоящие из штатных ПС, аспирантов и студентов, в том числе с привлечением на основе договоров специалистов из других образовательных организаций высшего образования и научных организаций; при необходимости привлекает в качестве соисполнителей другие организации;
- осуществляет контроль и оказывает помощь руководителям в своевременном и правильном оформлении документов по завершенным работам и отдельным этапам и представлении их заказчикам;
- обеспечивает своевременность и достоверность отчетности по научно-исследовательским работам, представляемых Министерству образования и науки РФ, органам государственной статистики, а также другой отчетности, предусмотренной действующим законодательством, находящейся в пределах компетенции ИФиПИ.

3.2. В области обеспечения научных исследований:

- осуществляет информационное обслуживание проводимых исследований;
- организует материально-техническое обеспечение научных исследований, разработок и услуг и рациональное использование приобретаемого оборудования, материалов, средств вычислительной техники и пр., в том числе на основе кооперации;
- формирует и развивает инфраструктуру университета для выполнения фундаментальных, прикладных исследований и создания разработок;
- формирует предложения по приоритетным направлениям развития научно-исследовательской деятельности университета;

- организует участие работник университета, студентов и аспирантов в конкурсах грантов, научных программах различного уровня и других научных исследованиях, и инновационных работах;
- участвует в разработке и внедрении новых форм и методов, прогрессивных технологий научных исследований, контроля и анализа результатов и эффективного использования имеющейся исследовательской техники, и лабораторного оборудования;
- участвует в организации научных (научно-практических) конференций (форумов, симпозиумов, деловых встреч и т.п.);
- проводит технико-экономический анализ, экспертизу и иную оценку проводимых работ, промежуточных и заключительных научных отчетов с целью обеспечения их высокого научного уровня и качества.

3.3. В области организации учета и планирования научных исследований:

- организует координацию НИР, учет и отчетность по всем направлениям деятельности ИФиПИ;
- координирует работу подразделений и кафедр, выполняющих научно-исследовательскую работу, в целях обеспечения единства и комплексности тематики, опережающего развития фундаментальных исследований, организации эффективного проведения прикладных исследований и разработок и систематического использования результатов НИР в учебном процессе.
- проводит контроль рационального использования выделенных средств на выполнение НИР;
- организует планирование и отчетность по всем направлениям НИР и анализ их эффективности в рамках научно-технических программ, грантов, научных проектов и т. п.;
- разрабатывает и представляет на утверждение предложения по финансовому обеспечению научных исследований и разработок;
- проверяет и утверждает сметы расходов на проведение исследований и разработок и оказание услуг, при необходимости вносит в них изменения и осуществляет контроль за их выполнением;
- готовит и утверждает положение о формах и системах организации и оплаты труда в ИФиПИ;

3.4. В области связи научных исследований с учебным процессом:

- организует разработку научных исследований в области развития и совершенствования высшего образования;
- содействует привлечению штатных работников ИФиПИ к руководству научными работами студентов, а также к чтению лекций, проведению семинаров и других видов занятий на условиях совместительства;
- предоставляет свою лабораторную базу докторантам, аспирантам и студентам для проведения исследований, в том числе для выполнения

курсовых и дипломных работ и проектов, учебно-исследовательских работ и прохождения производственной практики;

- совместно с заинтересованными кадрами университета и общественными организациями организует деятельность студенческих научных обществ, лабораторий, научно-производственных коллективов и других форм научного творчества студентов.

3.5. В области проведения работ в рамках внутрироссийского и международного сотрудничества:

- осуществляет в установленном порядке связи и проводит исследования в контакте с другими образовательными организациями высшего образования, учреждениями Российской Академии наук, научно-исследовательскими, проектными институтами, предприятиями, организациями, в том числе зарубежными, путем координации тематики научно- исследовательских работ, организации совместных научных исследований, проведения научно-теоретических и научно-практических конференций, семинаров, совещаний и т. п., заключением договоров о творческом сотрудничестве;
- оказывает в установленном порядке необходимую научно- методическую помощь федеральным и региональным органам исполнительной власти, органам местного самоуправления, организациям всех форм собственности в практическом применении ими результатов НИР СПбГЭУ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Для решения поставленных задач Института имеет право:

4.1.1. Запрашивать от иных структурных подразделений и работников университета информацию и документы, необходимые для выполнения обязанностей, возложенных на структурное подразделение;

4.1.2. На организационное и материально-техническое обеспечение деятельности работников структурного подразделения, создания условий для выполнения их профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.;

4.1.3. Требовать от администрации Университета оказания содействия в исполнении поставленных функций и задач;

4.1.4. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института, вносить предложения администрации Университета по совершенствованию структуры, улучшению деятельности и совершенствованию методов работы, поощрения работников по результатам работы;

4.1.5. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета;

4.1.6. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.7. Создавать проблемные экспертные Советы Института для решения сложных научных задач и проведения экспертиз;

4.1.8. Получать от кафедр СПбГЭУ и других структурных подразделений, информацию, документы и другие материалы, соответствующие задачам Института и профилю проводимых им исследований и разработок;

4.1.9. Другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

4.2. В своей деятельности работники Института обязаны:

4.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них должностными инструкциями и трудовыми договорами; настоящим Положением;

4.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета;

4.2.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами университета.

4.2.4. Организовывать процесс выполнения работ в соответствии с имеющимися заказами и договорами, сметами и календарными планами проведения работ;

4.2.5. Осуществлять строгий учет результатов своей деятельности;

4.2.6. Обеспечивать высокое качество выполняемых работ и услуг.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Контроль за деятельностью Институт осуществляет Директор Института.

5.2. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение Институтом функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель структурного подразделения.

5.3. Ответственность работников Института определяется должностными инструкциями.

5.4. На Директора Института возлагается ответственность за:

- подбор, расстановку и распределение функциональных обязанностей работников структурного подразделения;
- достоверность предоставляемой информации и документации;
- качество и своевременность выполнения производственных заданий.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Институт взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами СПбГЭУ (в том числе филиалами) по вопросам деятельности Института.

6.2. Институт взаимодействует со сторонними организациями, государственными органами, органами местного самоуправления и физическими лицами по вопросам деятельности Института.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение об Институте разрабатывается один раз и подлежит переработке в случаях, изложенных в п.7.2. настоящего Положения.

7.2. Основанием для пересмотра положения о структурном подразделении является:

- изменение в организационной структуре Университета (переподчинение структурного подразделения);
- изменение внутренней организационной структуры структурного подразделения;
- изменение задач и функций структурного подразделения.