МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГЭУ
_____ И.А. Максимцев
«27» 05 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНСТИТУТЕ МАГИСТРАТУРЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Санкт-Петербург
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ 4
3. ФУНКЦИИ 5
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ 7
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ 9
6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ 9
7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ 9
8. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ 10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Института магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», сокращенное наименование: Институт магистратуры СПбГЭУ (далее – ИМ), определяет его задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.3. ИМ является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее по тексту – СПбГЭУ, Университет).

1.4. ИМ создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Университета.

1.5. В состав ИМ входят отделы: учебный отдел.

1.6. Задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации структурных подразделений, входящих в состав ИМ, определяется соответствующими положениями этих структурных подразделений.

1.7. ИМ возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

1.8. Структуру и штатное расписание ИМ утверждает ректор Университета по представлению проректора по организации учебного процесса.

1.9. Должностные обязанности, права, ответственность, требования к квалификации работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями.

1.10. ИМ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы (при наличии), утверждаемым на 1 год.

1.11. ИМ имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов работ структурного подразделения, перечень которой определяется Номенклатурой дел Университета.

1.12. ИМ может иметь собственный раздел (отдельную интернет-страницу) на официальном сайте СПбГЭУ, которая курируется и актуализируется ответственным лицом от структурного подразделения.

1.13. В своей деятельности ИМ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов государственной власти Санкт-Петербурга в части их компетенции;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере высшего образования;
- международными договорами и соглашениями в сфере высшего образования;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом СПбГЭУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка СПбГЭУ;
- Правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- Решениями Ученого совета СПбГЭУ, приказами и распоряжениями ректора/проректоров по направлениям деятельности, иными локальными нормативными актами Университета, касающимися его деятельности;
- Настоящим положением;
- Приказами и распоряжениями директора ИМ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами ИМ являются:

2.1. Удовлетворение потребности личности в приобретении высшего образования второго уровня (магистратуры) в области экономики, менеджмента, финансов и кредита, торгового дела, социологии, туризма, прикладной информатики, юриспруденции, лингвистики, управления персоналом и других направлений, реализуемых в Университете, в нравственном, интеллектуальном, культурном воспитании;

2.2. Подготовка высококвалифицированных кадров по магистерским программам высшего образования, направленным на различные виды инновационной и управленческой деятельности, требующей углубленной фундаментальной и специальной подготовки в области экономики, менеджмента, финансов и кредита, торгового дела, социологии, туризма, прикладной информатики, юриспруденции, лингвистики, управления персоналом и других направлений, реализуемых в Университете, что является профилем образовательной деятельности ИМ;

2.3. Обеспечение единства образовательной, учебно-методической, научно-исследовательской, консультационно-поисковой деятельности, реализуемой в ИМ;

2.4. Воспроизводство профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников Университета путем реализации программ преемственности и

профессиональной ориентации в направлении кадрового обеспечения образовательного пространства Университета;

2.5. Сохранение, развитие и приумножение нравственных и культурных традиций университетского образования и научной деятельности, воспитание обучающихся в духе этих традиций;

2.6. Участие в решении важнейших научных проблем развития и совершенствования высшего образования в Российской Федерации;

2.7. Постоянное повышение квалификации представителей профессорско-преподавательского сообщества ИМ;

2.8. Повышение научно-методического и технического уровней образовательного процесса ИМ, эффективности научных исследований и консультационно-поисковой деятельности, проводимой в ИМ.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами ИМ осуществляет следующие функции:

3.1. ИМ реализует различные по формам обучения (очное, заочное) и срокам основные образовательные программы высшего образования второго уровня (магистратуры), а также может осуществлять программы подготовки к поступлению в ИМ и другие дополнительные образовательные программы;

3.2. Организация учебной, учебно-методической, научной, научно-исследовательской и воспитательной работы при реализации основных образовательных программ подготовки магистров;

3.2.1. Учебный процесс организуется в учебных, учебно-научных и научных подразделениях Университета и ИМ и регламентируется Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета и иными локальными актами Университета и ИМ;

3.2.2. Учебный процесс осуществляется по учебным планам, разработанным на основе федеральных государственных образовательных стандартов и утвержденным в установленном в Университете порядке;

3.2.3. Проведение учета контингента магистрантов и их учебной успеваемости;

3.3. Осуществление организации научно-исследовательской работы ИМ по направлениям магистерской подготовки;

3.3.1. Научно-исследовательская работа магистрантов организуется на базе учебных и научных подразделений Университета и ИМ, организаций с которыми заключены договора по сотрудничеству с СПбГЭУ. Главной задачей научно-поисковой деятельности является получение инновационных представлений, знаний, формирование банка идей и креативных решений, создание, укрепление и развитие научно-педагогических школ как фундаментальной основы для исследований и подготовки высококвалифицированных кадров, востребованных и апробированных в рамках консультационно-поисковой активности.

3.3.2. Научно-исследовательская работа магистрантов регламентируется общим тематическим планом НИР Университета и ИМ, осуществляется по заявкам конкретных организаций. Определение приоритетных направлений осуществляет Ученый совет ИМ. Координацию научно-исследовательской и консультационно-поисковой деятельности магистрантов осуществляет руководитель направления по организации научно-исследовательской деятельности магистрантов.

3.4. ИМ может участвовать в деятельности научных обществ;

3.5. Координация учебно-научной деятельности ИМ с планами работ подразделений Университета;

3.6. ИМ вносит предложения ректору, проректору по организации учебного процесса, проректору по образовательной деятельности и Ученому совету университета по совершенствованию учебных планов и программ, организует и контролирует их выполнение в соответствии с Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета и иными локальными актами Университета и ИМ;

3.7. ИМ по поручению ректора может осуществлять сотрудничество и сетевое взаимодействие с российскими и зарубежными вузами и иными учебными центрами, научно-исследовательскими учреждениями, занимающимися учебной и научной работой по профилю деятельности ИМ, а также с российскими и зарубежными бизнес-структурами, чьи представители включены в аудиторный и внеаудиторный учебный процесс, организуют соответствующие виды практик, стажировок и сопровождают консультационную деятельность в рамках профильных программ магистерской подготовки;

3.8. Реализация международной деятельности Института;

3.8.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета ИМ осуществляет международное сотрудничество на основе договоров, заключаемых с иностранными гражданами и юридическими лицами, реализует совместные образовательные, научные, консультационные и издательские проекты, приглашает иностранных специалистов и студентов.

3.8.2. ИМ может осуществлять международное сотрудничество в следующих формах:

- разработка и реализация международных образовательных программ (в том числе, с получением их выпускниками двойных и совместных дипломов и сертификатов о высшем образовании второго уровня (магистр) и научных проектов;
- обмен преподавателями, научными и другими работниками;
- обмен студентами, слушателями;
- организация и проведение на базе ИМ международных мероприятий (симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний и официальных приемов);

- участие работников и обучающихся ИМ в международных конференциях, симпозиумах, семинарах;
- участие представителей ИМ в международных профильных профессиональных ассоциациях, экспертных советах, совещаниях, официальных визитах;
- прием на обучение иностранных граждан и направление студентов, слушателей ИМ на обучение за рубеж;
- привлечение иностранных граждан к участию в образовательном и научном процессах ИМ;
- командирование преподавателей, других работников в зарубежные образовательные и исследовательские учреждения;
- обмен опытом и повышение квалификации работников ИМ;
- осуществление международных издательских проектов;
- обмен научной и учебно-методической литературой;
- другие формы сотрудничества, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу Университета.

3.8.3. ИМ может осуществлять международное сотрудничество за счет средств федерального бюджета, средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также за счет грантов, добровольных взносов, пожертвований и целевых вкладов, предоставленных различными (в том числе иностранными) организациями и гражданами для развития ИМ.

3.9. Учет первичной документации в соответствии с установленной для ИМ номенклатурой дел;

3.10. Обеспечение делопроизводства и документоведения по функционированию ИМ;

3.11. Организация и участие в мероприятиях, посвященных знаменательным событиям в жизни Университета и ИМ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Для решения поставленных задач ИМ имеет право:

4.1.1. Запрашивать от иных структурных подразделений и работников университета информацию и документы, необходимые для выполнения обязанностей, возложенных на структурное подразделение;

4.1.2. На организационное и материально-техническое обеспечение деятельности работников структурного подразделения, создания условий для выполнения их профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.;

4.1.3. Требовать от администрации Университета оказания содействия в исполнении поставленных функций и задач;

4.1.4. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности ИМ, вносить предложения администрации Университета по

совершенствованию структуры, улучшению деятельности и совершенствованию методов работы, поощрения работников по результатам работы;

4.1.5. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета;

4.1.6. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.7. Выносить вопросы, касающиеся стратегии развития ИМ, изменения его структуры, открытия новых основных образовательных программ подготовки магистров на Ученый совет Университета;

4.1.8. Контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых с магистрантами;

4.1.9. Анализировать, обобщать и распространять инновационные методы преподавания на магистерских программах;

4.1.10. Контролировать выполнение магистрантами правил внутреннего распорядка Университета;

4.1.11. Представлять магистрантов за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на магистрантов;

4.1.12. Устанавливать отдельным магистрантам индивидуальные графики обучения;

4.1.13. Разрабатывать структуру ИМ и штатное расписание в пределах установленного фонда заработной платы;

4.1.14. Другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

4.2. В своей деятельности работники ИМ обязаны:

4.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них должностными инструкциями и трудовыми договорами; настоящим Положением;

4.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета;

4.2.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами университета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Контроль за деятельностью ИМ осуществляет проректор по организации учебного процесса.

5.2. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение ИМ функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет директор структурного подразделения.

5.3. Ответственность работников ИМ определяется должностными инструкциями.

5.4. На директора ИМ возлагается ответственность за:

- подбор, расстановку и распределение функциональных обязанностей работников структурного подразделения;
- достоверность предоставляемой информации и документации;
- качество и своевременность выполнения производственных заданий.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. ИМ взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами СПбГЭУ (в том числе филиалами) по вопросам выполнения функций и реализации прав ИМ.

6.2. ИМ взаимодействует со сторонними организациями, государственными органами, органами местного самоуправления и физическими лицами по вопросам выполнения функций ИМ.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение об ИМ разрабатывается один раз и подлежит переработке в случаях, изложенных в п.7.2. настоящего Положения..

7.2. Основанием для пересмотра положения о структурном подразделении является:

- изменение в организационной структуре Университета (переподчинение структурного подразделения);
- изменение внутренней организационной структуры структурного подразделения;
- изменение задач и функций структурного подразделения.