**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**
**высшего образования**
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
**(СПбГЭУ)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГЭУ
_____ И.А. Максимцев
«14» 04 2025 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О ЦЕНТРЕ ПАТЕНТНОЙ АНАЛИТИКИ И УПРАВЛЕНИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Санкт-Петербург
2025

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ..... 3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ..... 4
3. ФУНКЦИИ ..... 4
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ..... 5
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ..... 6
6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ..... 6
7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ ..... 7
8. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ ..... 8

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра патентной аналитики и управления интеллектуальной собственностью, сокращенное наименование: ЦПАиУИС (далее – Центр), определяет его задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.3. Центр является структурным подразделением Института фундаментальных и прикладных исследований федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее по тексту – СПбГЭУ, Университет).

1.4. Центр создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Университета.

1.5. Центр возглавляет Директор ЦПАиУИС, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

1.6. Структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор Университета по представлению проректора по научной работе.

1.7. Должностные обязанности, права, ответственность, требования к квалификации работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями.

1.8. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы (при наличии), утверждаемым на 1 год.

1.9. Центр имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов работ структурного подразделения, перечень которой определяется Номенклатурой дел Университета.

1.10. Центр может иметь собственный раздел (отдельную интернет-страницу) на официальном сайте СПбГЭУ, которая курируется и актуализируется ответственным лицом от структурного подразделения.

1.11. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов государственной власти Санкт-Петербурга в части их компетенции;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере высшего образования, в сфере права интеллектуальной собственности;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом СПбГЭУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка СПбГЭУ;
- Правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- Решениями Ученого совета СПбГЭУ, приказами и распоряжениями ректора/проректоров по направлениям деятельности, иными локальными нормативными актами Университета, касающимися его деятельности;
- Настоящим положением.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Центра являются:

2.1. Управление интеллектуальной собственностью университета, включая патенты, товарные знаки и авторские права.

2.2. Проведение патентно-информационных исследований для поддержки научной и инновационной деятельности.

2.3. Консультирование сотрудников по вопросам оформления и защиты объектов ИС.

2.4. Мониторинг патентных баз данных и анализ конкурентной среды в приоритетных научных направлениях.

2.5. Организация обучения сотрудников в сфере интеллектуальной собственности.

## 3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами Центр осуществляет следующие функции:

3.1. Проведение патентных поисков и подготовка аналитических отчетов.

3.2. Сопровождение процедур регистрации объектов ИС (патенты, товарные знаки) в Роспатенте и за рубежом.

3.3. Формирование и ведение реестра интеллектуальной собственности СПбГЭУ.

3.4. Организация экспертизы заявок на изобретения и полезные модели.

3.5. Взаимодействие с патентными поверенными и юридическими службами.

3.6. Подготовка отчетности для Минобрнауки РФ и иных ведомств в сфере ИС.

3.7. Участвует в подготовке периодических отчетов о научной деятельности университета, представляемых в Министерство образования и науки Российской Федерации, а также в другие министерства и ведомства;

3.8. Осуществляет сбор и анализ данных о научно-исследовательской деятельности университета для государственной статистической отчетности по установленным формам, в том числе в рамках мониторинга доступности и результативности деятельности ЦКП, мониторинга и оценки результатов деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские,

опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения (ФСМНО);

3.9. Анализ патентной информации для определения тенденций в научно-исследовательской деятельности.

3.12. Взаимодействие с подразделениями СПбГЭУ, бизнес-структурами и государственными органами по вопросам ИС.

3.13. Участие в грантовых программах и проектах, связанных с инновациями и ИС.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Для решения поставленных задач Центр имеет право:

4.1.1. Запрашивать от иных структурных подразделений и работников университета информацию и документы, необходимые для выполнения обязанностей, возложенных на структурное подразделение;

4.1.2. Привлекать в необходимых случаях специалистов, работающих в СПбГЭУ;

4.1.4. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Центра, вносить предложения администрации Университета по совершенствованию структуры, улучшению деятельности и совершенствованию методов работы, поощрения работников по результатам работы;

4.1.5. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета;

4.1.6. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.7. Создавать проблемные экспертные Советы Центра для решения сложных научных задач и проведения экспертиз;

4.1.8. Получать от кафедр СПбГЭУ и других структурных подразделений, предприятий и организаций, независимо от их подчиненности и ведомственной принадлежности, информацию, документы и другие материалы, соответствующие задачам Центра и профилю проводимых им исследований и разработок;

4.1.9. Другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

4.1.10. Запрашивать у подразделений СПбГЭУ информацию об изобретениях и разработках.

4.1.11. Привлекать внешних экспертов для проведения патентных исследований.

4.1.12. Инициировать судебные и досудебные процедуры защиты прав на ИС.

4.2. В своей деятельности работники Центра обязаны:

4.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них должностными инструкциями и трудовыми договорами; настоящим Положением;

4.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета;

4.2.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами университета.

4.2.4. Организовывать процесс выполнения работ в соответствии с имеющимися заказами и договорами, сметами и календарными планами проведения работ;

4.2.5. Осуществлять строгий учет результатов своей деятельности;

4.2.6. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в области ИС.

4.2.7. Своевременно обновлять данные реестра интеллектуальной собственности.

4.2.8. Проводить обучающие семинары для сотрудников университета.

4.2.9. Обеспечивать высокое качество выполняемых работ и услуг.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Контроль за деятельностью Центра осуществляет Директор ЦПАиУИС.

5.2. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение Центром функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель структурного подразделения.

5.3. Ответственность работников Центра определяется должностными инструкциями.

5.4. На Директора Центра возлагается ответственность за:

- подбор, расстановку и распределение функциональных обязанностей работников структурного подразделения;
- достоверность предоставляемой информации и документации;
- качество и своевременность выполнения производственных заданий.
- соблюдение сроков регистрации объектов ИС.
- достоверность патентной аналитики.
- сохранность конфиденциальной информации.

## 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами СПбГЭУ (в том числе филиалами) по вопросам деятельности Центра.

6.2. Центр взаимодействует со сторонними организациями, государственными органами, органами местного самоуправления и физическими лицами по вопросам деятельности Центра.

6.3. Научными подразделениями СПбГЭУ — для выявления объектов ИС.

6.4. Правовым управлением — при подготовке документов для судебных споров.

6.5. Роспатентом и международными патентными организациями.

## 7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение об Центре разрабатывается один раз и подлежит переработке в случаях, изложенных в п.7.2. настоящего Положения.

7.2. Основанием для пересмотра положения о структурном подразделении является:

- изменение в организационной структуре Университета (переподчинение структурного подразделения);
- изменение внутренней организационной структуры структурного подразделения;
- изменение задач и функций структурного подразделения.
- положение пересматривается при изменении законодательства РФ в сфере ИС или структуры университета.