МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГЭУ

_____ И.А. Максимцев
«12» 05 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТИ И ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Санкт-Петербург
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ 4
3. ФУНКЦИИ 4
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ 5
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ 6
6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ 6
7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ 7
8. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ 8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра энергоэффективности и цифровой трансформации, сокращенное наименование: ЦЭиЦТ (далее – Центр), определяет его задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.3. Центр является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее по тексту – СПбГЭУ, Университет).

1.4. Центр создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Университета.

1.5. Центр возглавляет Директор ЦЭиЦТ, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

1.6. Структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор Университета по представлению проректора по научной работе.

1.7. Должностные обязанности, права, ответственность, требования к квалификации работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями.

1.8. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы (при наличии), утверждаемым на 1 год.

1.9. Центр имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов работ структурного подразделения, перечень которой определяется Номенклатурой дел Университета.

1.10. Центр может иметь собственный раздел (отдельную интернет-страницу) на официальном сайте СПбГЭУ, которая курируется и актуализируется ответственным лицом от структурного подразделения.

1.11. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов государственной власти Санкт-Петербурга в части их компетенции;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере высшего образования;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Уставом СПбГЭУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка СПбГЭУ;
- Правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- Решениями Ученого совета СПбГЭУ, приказами и распоряжениями ректора/проректоров по направлениям деятельности, иными локальными нормативными актами Университета, касающимися его деятельности;
- Настоящим положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Центр являются:

2.1. Выполнение маркетинговых исследований, научно-исследовательских и предпроектных работ в области добычи, транспортировки, подземного хранения, сжижения и компримирования углеводородов с целью повышения эффективности функционирования предприятий нефтегазовой отрасли.

2.2. Разработка стратегий, концепций, нормативно-методических документов для развития, реконструкции и нового строительства предприятий нефтегазовой отрасли.

2.3. Разработка и внедрение проектов по цифровизации нефтегазовой отрасли в условиях переформатирования рынка IT-технологий.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами Центр осуществляет следующие функции:

3.1. Формирование тематического плана маркетинговых исследований, научно-исследовательских и предпроектных работ, финансируемых из средств заказчика.

3.2. Формирование основных подходов к проектированию и строительству объектов сжиженного природного газа (далее – СПГ);

3.3. Оценка потенциала развития рынка СПГ по сегментам;

3.4. Анализ техники на газомоторном топливе. Оценка емкости и потенциала рынка по направлениям транспорта;

3.5. Концептуальная проработка механизма развития инфраструктуры производства, транспортировки и хранения СПГ;

3.6. Оценка возможности использования производственных мощностей собственных предприятий;

3.7. Контроль полного цикла реализации проектов на следующих этапах: прединвестиционные исследования; разработка проектной и рабочей документации; строительство объектов, поставка необходимой техники и оборудования; обслуживание и сервис реализованных проектов.

3.8. Разработка и реализация стратегии организации в области энергоэффективности, цифровизации и устойчивого развития.

3.9. Формирование нормативно-методической базы для внедрения энергосберегающих и цифровых технологий.

3.10. Координация взаимодействия между структурными подразделениями организации для достижения целей Центра.

3.11. Управление бюджетом Центра, привлечение внешнего финансирования (гранты, инвестиции, партнёрские программы).

3.12. Организация межведомственных рабочих групп для реализации комплексных проектов.

3.13. Взаимодействие с государственными органами, отраслевыми ассоциациями и международными организациями.

3.14. Публикация отчётов о достижениях Центра.

3.15. Подготовка отчётов для руководства организации и внешних стейкхолдеров (включая нефинансовую отчётность).

3.16. Обеспечение соответствия деятельности Центра требованиям законодательства Российской Федерации и международных стандартов (ISO 50001, ISO 27001).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Для решения поставленных задач Центр имеет право:

4.1.1. Запрашивать от иных структурных подразделений и работников университета информацию и документы, необходимые для выполнения обязанностей, возложенных на структурное подразделение;

4.1.2. На организационное и материально-техническое обеспечение деятельности работников структурного подразделения, создания условий для выполнения их профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.;

4.1.3. Привлекать в необходимых случаях специалистов, работающих в СПбГЭУ;

4.1.4. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Центра, вносить предложения администрации Университета по совершенствованию структуры, улучшению деятельности и совершенствованию методов работы, поощрения работников по результатам работы;

4.1.5. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета;

4.1.6. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.7. Создавать проблемные экспертные Советы Центра для решения сложных научных задач и проведения экспертиз;

4.1.8. Получать от кафедр СПбГЭУ и других утверждений, предприятий и организаций, независимо от их подчиненности и ведомственной принадлежности, информацию, документы и другие материалы, соответствующие задачам Центра и профилю проводимых им исследований и разработок;

4.1.9. Другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

4.2. В своей деятельности работники Центра обязаны:

4.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них должностными инструкциями и трудовыми договорами; настоящим Положением;

4.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета;

4.2.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами университета.

4.2.4. Организовывать процесс выполнения работ в соответствии с имеющимися заказами и договорами, сметами и календарными планами проведения работ;

4.2.5. Осуществлять строгий учет результатов своей деятельности;

4.2.6. Обеспечивать высокое качество выполняемых работ и услуг.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Контроль за деятельностью Центра осуществляет Директор ЦЭиЦТ.

5.2. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение Центром функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель структурного подразделения.

5.3. Ответственность работников Центра определяется должностными инструкциями.

5.4. На Директора Центра возлагается ответственность за:

- подбор, расстановку и распределение функциональных обязанностей работников структурного подразделения;
- достоверность предоставляемой информации и документации;
- качество и своевременность выполнения производственных заданий.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами СПбГЭУ (в том числе филиалами) по вопросам деятельности Центра.

6.2. Центр взаимодействует со сторонними организациями, государственными органами, органами местного самоуправления и физическими лицами по вопросам деятельности Центра.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение об Центре разрабатывается один раз и подлежит переработке в случаях, изложенных в п.7.2. настоящего Положения.

7.2. Основанием для пересмотра положения о структурном подразделении является:

- изменение в организационной структуре Университета (переподчинение структурного подразделения);
- изменение внутренней организационной структуры структурного подразделения;
- изменение задач и функций структурного подразделения.