МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГЭУ
_____ И.А. Максимцев
«04» 04 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ РОССИЙСКО-ФРАНЦУЗСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Санкт-Петербург
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ……..3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.....4
3. ФУНКЦИИ.....5
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....6
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....7
6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ.....8
7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ.....8
8. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ.....9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра российско-французского сотрудничества в области образования и науки, сокращенное наименование: РФЦ СПбГЭУ, РФЦ (далее – РФЦ), определяет его задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.3. РФЦ является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее по тексту – СПбГЭУ, Университет).

1.4. РФЦ создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Университета.

1.5. РФЦ входит в состав структурных подразделений, курируемых проректором по международной деятельности СПбГЭУ.

1.6. В составе РФЦ не выделяются отделы.

1.7. Задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации структурных подразделений, входящих в состав РФЦ, определяется соответствующими положениями этих структурных подразделений.

1.8. РФЦ возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

1.9. Структуру и штатное расписание РФЦ утверждает ректор Университета по представлению проректора по международной деятельности.

1.10. Должностные обязанности, права, ответственность, требования к квалификации работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями.

1.11. РФЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы (при наличии), утверждаемым на 1 год.

1.12. РФЦ имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов работ структурного подразделения, перечень которой определяется Номенклатурой дел Университета.

1.13. РФЦ может иметь собственный раздел (отдельную интернет-страницу) на официальном сайте СПбГЭУ, которая курируется и актуализируется ответственным лицом от структурного подразделения.

1.14. В своей деятельности РФЦ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов государственной власти Санкт-Петербурга в части их компетенции;
- международными договорами и соглашениями СПбГЭУ в сфере образовательного и научного сотрудничества;
- Уставом СПбГЭУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка СПбГЭУ;
- Правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- Решениями Ученого совета СПбГЭУ, приказами и распоряжениями ректора/проректоров по направлениям деятельности, иными локальными нормативными актами Университета, касающимися его деятельности;
- Настоящим положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами РФЦ являются:

2.1. организация, осуществление и расширение франкоязычного образовательного сотрудничества;

2.2. организация, осуществление и расширение франкоязычного научного сотрудничества.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами РФЦ осуществляет следующие функции:

3.1. в области образовательного сотрудничества:

- повышение качества франкоязычного образования бакалавров, магистров, кандидатов наук, докторов наук;

- создание и развитие новых франкоязычных образовательных программ и проектов в СПбГЭУ, совместно с Управлением международного сотрудничества, Международным институтом экономики и политики, Институтом магистратуры ли других структурных подразделений СПбГЭУ;

- информационно-консультационное обеспечение участия обучающихся СПбГЭУ в образовательных проектах на французском языке, организуемых французскими/франкоязычными организациями (Посольство Франции в России, Французский институт в России, Кампюс Франс в России, и др.);

- образовательное сотрудничество с отделами по образовательному и университетскому сотрудничеству Посольства Франции в России, Французского института в России, Представительства Французского института в Санкт-Петербурге. Кампюс Франс в России и др. франкоязычных партнеров СПбГЭУ;

- образовательное сотрудничество с Университетским Агентством Франкофонии по Центральной и Восточной Европе (далее – АЮФ) путем участия в выборных органах АЮФ в качестве экспертов;

- информационно-консультационное обеспечение участия обучающихся СПбГЭУ в учебных, культурно-ознакомительных и иных стажировках, практиках, предлагаемых и субсидируемых Университетским Агентством Франкофонии по Центральной и Восточной Европе (АЮФ);

- привлечение преподавателей и научных сотрудников из франкоязычных партнерских организаций для чтения открытых лекций, проведения мастер-классов для обучающихся СПбГЭУ;

- координирование деятельности «Центра продвижения французского языка и культуры», открытого в СПбГЭУ при поддержке АЮФ;

- привлечение франкоязычных студентов, обучающихся в СПбГЭУ, к различным формам академического/ образовательного сотрудничества (участие в работе студенческих научных конференций, проведение круглых столов и др.).

3.2. в области научного сотрудничества:

- развитие научно-исследовательских видов деятельности (организации и проведений научно-практических конференций, публикаций, научно-прикладных разработок) в рамках сотрудничества СПбГЭУ с франкоязычными партнерами;

- научное сотрудничество с отделами по образовательному и университетскому сотрудничеству Посольства Франции в России, Французского института в России, Представительства Французского института в Санкт-Петербурге, и др.;

- научное сотрудничество с АЮФ путем участия в формировании досье на финансирование научных проектов путем получения субсидий от АЮФ, создания научных коллективов и реализации научных проектов при финансовой поддержке АЮФ;

- информационно-консультационная поддержка профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ о направлениях научной мобильности и расширения публикационной активности на французском языке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Для решения поставленных задач РФЦ имеет право:

4.1.1. Запрашивать от иных структурных подразделений и работников Университета информацию и документы, необходимые для выполнения обязанностей, возложенных на структурное подразделение;

4.1.2. На организационное и материально-техническое обеспечение деятельности работников структурного подразделения, создания условий для выполнения их профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.;

4.1.3. Требовать от администрации Университета оказания содействия в исполнении поставленных функций и задач;

4.1.4. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности РФЦ, вносить предложения администрации Университета по совершенствованию структуры, улучшению деятельности и

совершенствованию методов работы, поощрения работников по результатам работы;

4.1.5. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета;

4.1.6. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.7. Другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

4.2. В своей деятельности работники РФЦ обязаны:

4.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них должностными инструкциями и трудовыми договорами; настоящим Положением;

4.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета;

4.2.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами университета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Контроль за деятельностью РФЦ осуществляет проректор по международной деятельности СПбГЭУ.

5.2. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение РФЦ функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет директор структурного подразделения.

5.3. Ответственность работников РФЦ определяется должностными инструкциями.

5.4. На директора РФЦ возлагается ответственность за:

- подбор, расстановку и распределение функциональных обязанностей работников структурного подразделения;

- достоверность предоставляемой информации и документации;
- качество и своевременность выполнения производственных заданий.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. РФЦ взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами СПбГЭУ (в том числе филиалами) по вопросам осуществления функций РФЦ, изложенных в разделе 3 настоящего Положения.

6.2. РФЦ взаимодействует со сторонними организациями, государственными органами, органами местного самоуправления и физическими лицами по вопросам продвижения франкоязычного культурного, образовательного и научного сотрудничества СПбГЭУ.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение о РФЦ СПбГЭУ разрабатывается один раз и подлежит переработке в случаях, изложенных в п.7.2. настоящего Положения.

7.2. Основанием для пересмотра положения о структурном подразделении является:

- изменение в организационной структуре Университета (переподчинение структурного подразделения);
- изменение внутренней организационной структуры структурного подразделения;
- изменение задач и функций структурного подразделения.