МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГЭУ
_____ И.А. Максимцев
«01» марта 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ РАЗВИТИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОАНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Санкт-Петербург
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ **3**
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ **4**
3. ФУНКЦИИ **5**
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ **6**
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ **7**
6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ **7**
7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ **7**
8. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ **9**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра развития среднего профессионального образования, сокращенное наименование: ЦРСПО (далее – Центр), определяет его задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.3. Центр является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее по тексту – СПбГЭУ, Университет).

1.4. Центр создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Университета.

1.5. Задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации структурных подразделений, входящих в состав Центра, определяется соответствующими положениями этих структурных подразделений.

1.6. Центр возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

1.7. Структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор Университета по представлению проректора по образовательной деятельности.

1.8. Должностные обязанности, права, ответственность, требования к квалификации работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями.

1.9. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы (при наличии), утверждаемым на 1 год.

1.10. Центр имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов работ структурного подразделения, перечень которой определяется Номенклатурой дел Университета.

1.11. Центр может иметь собственный раздел (отдельную интернет-страницу) на официальном сайте СПбГЭУ, которая курируется и актуализируется ответственным лицом от структурного подразделения.

1.12. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации,

органов государственной власти Санкт-Петербурга в части их компетенции;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере высшего образования и среднего профессионального образования;
- международными договорами и соглашениями в сфере среднего профессионального образования;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом СПбГЭУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка СПбГЭУ;
- Правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- Решениями Ученого совета СПбГЭУ, приказами и распоряжениями ректора/проректоров по направлениям деятельности, иными локальными нормативными актами Университета, касающимися его деятельности;
- Настоящим положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Центра являются:

2.1. Определение основных направлений реализации образовательной политики Университета по образовательным программам специальностей среднего профессионального образования (далее - ОП СПО).

2.2. Обеспечение единого методологического подхода к оценке и решению организационно-методических вопросов развития образовательной деятельности среднего профессионального образования (далее – СПО).

2.3. Участие в разработке нормативно-регламентирующего обеспечения ОП СПО.

2.4. Представление рекомендаций к открытию новых специальностей ОП СПО и участие в подготовке документов по лицензированию новых специальностей ОП СПО по профильным направлениям Университета.

2.5. Повышение профессиональной компетентности преподавателей ОП СПО по ведению учебно-методической работы.

2.6. Обобщение и реализация передового опыта Колледжа бизнеса и технологий (далее – Колледж), отечественных и зарубежных образовательных организаций в области совершенствования образовательной деятельности среднего профессионального образования.

2.7. Аналитическое и информационное обеспечение принятия стратегических и тактических управленческих решений по вопросам СПО, находящимся в компетенции Центра.

2.8. Разработка рекомендаций по подготовке квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по профильным специальностям Университета, в соответствии с потребностями общества и государства.

2.9. Представление рекомендаций по повышению качества образовательных

услуг по ОП СПО.

2.10. Оказание услуг по профессиональной подготовке и дополнительному образованию по профильным направлениям Колледжа.

2.11. Осуществление исследовательской, инновационной и научно-методической деятельности по ОП СПО.

2.12. Привлечение внебюджетных средств за счет всех форм образовательной, научной и других видов деятельности, предусмотренных Уставом Университета и не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами Центр осуществляет следующие функции:

3.1. Планирование, организация, координация, совершенствование, оптимизация и оперативное управление в области проектирования ОП СПО.

3.2. Мониторинг и анализ нормативно-правовых актов (НПА), федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), писем и методических рекомендаций Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Минтруда РФ, Рособрнадзора; проектов нормативно-правовых актов, проектов ФГОС СПО, Профессиональных стандартов; изменений в сфере управления образованием и на рынке образовательных услуг, координация работы по созданию и внедрению новых образовательных технологий и методик по ОП СПО.

3.3. Участие в реализации образовательных программ среднего профессионального по профильным специальностям Университета, а также в подготовке кадров, желающих повышать свой образовательный уровень в Университете.

3.4. Экспертиза, разработка и актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих основные направления образовательной деятельности ОП СПО.

3.5. Выработка предложений по расширению номенклатуры специальностей.

3.6. Участие в развитие материально-технической базы Колледжа Университета.

3.7. Проведение конференций, олимпиад, семинаров, выставок и других мероприятий учебного, научного и методического характера; участие в организации и проведении специализированных выставок, презентаций современных образовательных и научно-технических технологий.

3.8. Выполнение иных видов деятельности, исходя из целей и задач Университета, определяемых Уставом Университета, решениями Ученого совета и ректората Университета.

3.9. Ведение базы данных по вопросам в компетенции Центра.

3.10. Участие в формирование кадрового состава ОП СПО, находящихся в компетенции Центра.

3.11. Оказание консультационной помощи структурным подразделениям Университета, реализующим и обеспечивающим реализацию ОП СПО, по вопросам, находящимся в компетенции Центра.

3.12. Планирование, организация и проведение совещаний, семинаров и других мероприятий по актуальным вопросам ОП СПО.

3.13. Ведение делопроизводства, учет и систематизация руководящих документов, организация их своевременного изучения.

3.14. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию и эффективности образовательной деятельности ОП СПО, по распространению передового педагогического и методического опыта.

3.15. Подготовка материалов (докладов, выступлений, презентаций, отчетов) по работе Центра для ректората, проректора по направлению деятельности, заседаний Ученого совета Университета.

3.16. Участие в работе совещаний проректора, с деканами факультетов и директорами институтов, Колледжа, в работе МСУ и Ученого совета Университета.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Для решения поставленных задач Центр имеет право:

4.1.1. Запрашивать от иных структурных подразделений и работников Университета информацию и документы, необходимые для выполнения обязанностей, возложенных на структурное подразделение;

4.1.2. На организационное и материально-техническое обеспечение деятельности работников структурного подразделения, создания условий для выполнения их профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.;

4.1.3. Требовать от администрации Университета оказания содействия в исполнении поставленных функций и задач;

4.1.4. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Центра, вносить предложения администрации Университета по совершенствованию структуры, улучшению деятельности и совершенствованию методов работы, поощрения работников по результатам работы;

4.1.5. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета;

4.1.6. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.7. Центр имеет право на участие в разработке проектов нормативных документов Университета в области ОП СПО.

4.1.8. Центр имеет право участвовать (в лице директора Центра), по согласованию с ведущим проректором, директором Колледжа, руководителями подразделений, в заседаниях цикловых комиссий, ученых и методических советов

факультетов и институтов, рассматривающих вопросы учебно-методической деятельности СПО.

4.1.9. Другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

4.2. В своей деятельности работники Центра обязаны:

4.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них должностными инструкциями и трудовыми договорами; настоящим Положением;

4.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета;

4.2.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами университета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Контроль за деятельностью Центра осуществляет проректор по образовательной деятельности.

5.2. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение Центром функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет директор структурного подразделения.

5.3. Ответственность работников Центра определяется должностными инструкциями.

5.4. На директора Центра возлагается ответственность за:

- подбор, расстановку и распределение функциональных обязанностей работников структурного подразделения;
- достоверность предоставляемой информации и документации;
- качество и своевременность выполнения производственных заданий.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами СПбГЭУ (в том числе филиалами) по вопросам развития среднего профессионального образования.

6.2. Центр взаимодействует со сторонними организациями, государственными органами, органами местного самоуправления и физическими лицами по вопросам развития среднего профессионального образования.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение о Центре разрабатывается один раз и подлежит переработке в случаях, изложенных в п.7.2. настоящего Положения.

7.2. Основанием для пересмотра положения о структурном подразделении является:

- изменение в организационной структуре Университета (переподчинение структурного подразделения);
- изменение внутренней организационной структуры структурного подразделения;
- изменение задач и функций структурного подразделения.