МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГЭУ
_____ И.А. Максимцев
«26» 02 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ПРАКТИК ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Санкт-Петербург
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ 4
3. ФУНКЦИИ 4
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ 5
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ 6
6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ 7
7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ 7
8. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ 8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра практик, сокращенное наименование: ЦП (далее – Центр), определяет его задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.3. Центр является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее по тексту – СПбГЭУ, Университет).

1.4. Центр создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Университета.

1.5. Центр возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

1.6. Структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор Университета по представлению проректора по организации учебного процесса.

1.7. Должностные обязанности, права, ответственность, требования к квалификации работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями.

1.8. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы (при наличии), утверждаемым на 1 год.

1.9. Центр имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов работ структурного подразделения, перечень которой определяется Номенклатурой дел Университета.

1.10. Центр может иметь собственный раздел (отдельную интернет-страницу) на официальном сайте СПбГЭУ, которая курируется и актуализируется ответственным лицом от структурного подразделения.

1.11. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов государственной власти Санкт-Петербурга в части их компетенции;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере высшего образования по вопросам организации и реализации практической подготовки обучающихся при проведении практики;

- международными договорами и соглашениями в сфере высшего образования по вопросам организации и реализации практической подготовки обучающихся при проведении практики;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом СПбГЭУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка СПбГЭУ;
- Правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- Решениями Ученого совета СПбГЭУ, приказами и распоряжениями ректора/проректоров по направлениям деятельности, иными локальными нормативными актами Университета, касающимися его деятельности;
- Настоящим положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Центра являются:

2.1. Реализация процесса организации реализации практической подготовки обучающихся при проведении практик в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов на основании утвержденных учебных планов и календарного учебного графика;

2.2. Организация, координация и контроль работы кафедр и других структурных подразделений Университета по вопросам организации практической подготовки обучающихся при проведении практики;

2.3. Сбор и анализ потребностей профильных организаций в практикантах от Университета;

2.4. Осуществление взаимодействия с профильными организациями по вопросам организации и прохождения практической подготовки при проведении практики;

2.5. Анализ результатов деятельности по организации практической подготовки обучающихся при проведении практики в Университете в целях совершенствования данного направления деятельности и оптимизации входящих в нее бизнес-процессов.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами Центр осуществляет следующие функции:

3.1. Участвует в разработке локальных нормативных актов Университета, регламентирующих порядок проведения практической подготовки обучающихся при проведении практики.

3.2 Разрабатывает инструктивные и нормативно-контрольные материалы, ~~направленных~~ направленные на совершенствование процесса организации практической подготовки обучающихся при проведении практик.

3.3. Реализует поиск потенциальных баз практической подготовки и организует процесс заключения рамочных договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательных программ высшего образования (далее – профильные организации).

3.4. Взаимодействует с деканатами, кафедрами и иными структурными подразделениями Университета, а также с профильными организациями по вопросам организации и проведения практики обучающихся Университета.

3.5. Проводит консультации по вопросам организации практической подготовки обучающихся при проведении практики всех участников данного процесса.

3.6. Осуществляет сбор и обработку информации о потребностях профильных организаций в практикантах.

3.7. Оказывает поддержку студентам Университета в поиске мест для прохождения практической подготовки при проведении практики.

3.8. Оказывает содействие обучающимся Университета при заключении индивидуальных договоров о практической подготовке.

3.9. Обеспечивает ведение, своевременное обновление и пополнение базы данных профильных организаций, сотрудничающих с Университетом.

3.10. Осуществляет анализ и ведение отчетности по вопросам организации практической подготовки при проведении практики.

3.11. Проводит обучающие и консультационные встречи с ответственными за практическую подготовку от кафедр Университета по вопросам организации их деятельности.

3.12. Участвует в согласовании проектов приказов Университета по вопросам практической подготовки обучающихся при проведении практики.

3.13. Другие функциональные обязанности Центра определяются проректором по организации учебного процесса, исходя из перспективных и текущих задач образовательной деятельности Университета.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Для решения поставленных задач Центр имеет право:

4.1.1. Запрашивать от иных структурных подразделений и работников университета информацию и документы, необходимые для выполнения обязанностей, возложенных на структурное подразделение;

4.1.2. На организационное и материально-техническое обеспечение деятельности работников структурного подразделения, создания условий для выполнения их профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.;

4.1.3. Требовать от администрации Университета оказания содействия в исполнении поставленных функций и задач;

4.1.4. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Центра, вносить предложения администрации Университета по совершенствованию структуры, улучшению деятельности и совершенствованию методов работы, поощрения работников по результатам работы;

4.1.5. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета;

4.1.6. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.7. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ЦП.

4.1.8. Представлять в установленном порядке Университет в профильных организациях по вопросам, входящим в компетенцию ЦП.

4.1.9. Подписывать и визировать документы в пределах своих компетенции.

4.1.10. Другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

4.2. В своей деятельности работники Центра обязаны:

4.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них должностными инструкциями и трудовыми договорами; настоящим Положением;

4.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета;

4.2.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами университета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Контроль за деятельностью Центра осуществляет проректор по организации учебного процесса.

5.2. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение Центром функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет директор.

5.3. Ответственность работников Центра определяется должностными инструкциями.

5.4. На директора Центра возлагается ответственность за:

- подбор, расстановку и распределение функциональных обязанностей работников структурного подразделения;
- достоверность предоставляемой информации и документации;
- качество и своевременность выполнения производственных заданий.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами СПбГЭУ (в том числе филиалами) по вопросам организации и реализации практической подготовки обучающихся при проведении практики.

6.2. Центр взаимодействует со сторонними организациями, государственными органами, органами местного самоуправления и физическими лицами по вопросам организации и реализации практической подготовки обучающихся при проведении практики.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение о Центре разрабатывается один раз и подлежит переработке в случаях, изложенных в п.7.2. настоящего Положения.

7.2. Основанием для пересмотра положения о структурном подразделении является:

- изменение в организационной структуре Университета (переподчинение структурного подразделения);
- изменение внутренней организационной структуры структурного подразделения;
- изменение задач и функций структурного подразделения.