МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГЭУ
_____ И.А. Максимцев
«29» февраля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ «ОТКРЫТОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Санкт-Петербург
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ 4
3. ФУНКЦИИ 4
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ 6
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ 7
6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ 7
7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ 8
8. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ 9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра «Открытое образование», полное наименование на русском языке – Центр «Открытое образование»; сокращенное наименование на русском языке – ЦОО; наименование на английском языке – Open Education Center; сокращенное наименование на английском языке – OEC (далее по тексту настоящего Положения – Центр), определяет его задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.2. Центр является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее по тексту – СПбГЭУ, Университет).

1.3. Центр создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Университета.

1.4. Задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации структурных подразделений, входящих в состав Центра, определяется соответствующими положениями этих структурных подразделений.

1.5. Центр возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

1.6. Структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор Университета по представлению проректора по образовательной деятельности (директора Центра).

1.7. Должностные обязанности, права, ответственность, требования к квалификации работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями.

1.8. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы (при наличии), утверждаемым на 1 год.

1.9. Центр имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов работ структурного подразделения, перечень которой определяется Номенклатурой дел Университета.

1.10. Центр может иметь собственный раздел (отдельную интернет-страницу) на официальном сайте СПбГЭУ, которая курируется и актуализируется ответственным лицом от структурного подразделения.

1.11. В своей деятельности Центр руководствуется:

– Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов государственной власти Санкт-Петербурга в части их компетенции;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере высшего образования;
- международными договорами и соглашениями в сфере образования;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом СПбГЭУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка СПбГЭУ;
- Правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- Решениями Ученого совета СПбГЭУ, приказами и распоряжениями ректора/проректоров по направлениям деятельности, иными локальными нормативными актами Университета, касающимися его деятельности;
- Настоящим положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Центра являются:

2.1. координация внедрения в ученый процесс онлайн-технологий на основе передовых мировых практик;

2.2. администрирование проектов по онлайн-обучению;

2.3. комплексная поддержка и сопровождение авторов и авторских коллективов по подготовке, созданию и запуску массовых открытых онлайн-курсов в Систему обучения Университета с применением дистанционных технологий и на внешних образовательных онлайн-платформах;

2.4. проведение мероприятий по вопросам создания электронных образовательных ресурсов и организации обучения с их использованием, включая массовые открытые онлайн-курсы;

2.5. организация взаимодействия со всеми заинтересованными лицами по вопросам электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий (далее – онлайн-обучение).

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами Центр осуществляет следующие функции:

3.1. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета в целях определения перспективных направлений реализации технологий

онлайн-образования, включая создание и реализацию электронных образовательных ресурсов, в том числе массовых открытых онлайн-курсов;

3.2. Организация и инициирование разработки локальных нормативных актов Университета, в том числе положений, регламентов и иной нормативно-методической документации по вопросам онлайн-образования;

3.3. Стандартизация и унификация документации по массовым открытым онлайн-курсам, разработка методических и инструктивных материалов;

3.4. Инициирование конкурса на создание массовых открытых онлайн-курсов в Университете;

3.5. Координация и контроль деятельности подразделений Университета, участвующих в подготовке, производстве и реализации электронных образовательных ресурсов, в том числе массовых открытых онлайн-курсов, отражающих профиль и направленность образовательных программ Университета;

3.6. Комплексное сопровождение авторов и авторских коллективов в процессе создания электронных образовательных ресурсов, в том числе массовых открытых онлайн-курсов;

3.7. Организация практических мероприятий по тематике онлайн-образования (проведение вебинаров, круглых столов, проектных сессий, мастер-классов и т.д.);

3.8. Организация программ повышения квалификации научно-педагогических работников по созданию электронных образовательных ресурсов, в том числе массовых открытых онлайн-курсов, по освоению цифровых образовательных технологий и инновационных подходов к обучению, трансформации учебных дисциплин в цифровые образовательные продукты для онлайн-обучения;

3.9. Изучение потенциала и условий функционирования образовательных онлайн-платформ, действующих в российском и международном образовательном онлайн-пространстве для определения возможностей и целесообразности размещения на них массовых открытых онлайн-курсов Университета;

3.10. Организация взаимодействия с юридическими лицами по вопросам размещения электронных образовательных ресурсов, в том числе массовых открытых онлайн-курсов, на открытых цифровых образовательных платформах ограниченного для Университета доступа;

3.11. Обеспечение выдачи электронных сертификатов, справок и иных документов, подтверждающих прохождение обучения на массовых открытых онлайн-курсах Университета и участие в мероприятиях, проводимых Центром;

3.12. Оказание услуг по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;

3.13. Выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ, в том числе разработка макетов, дизайн-проектов, включая презентации для записи видеолекций массовых открытых онлайн-курсов;

3.14. Выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Центра;

3.15. Производство и разработка, монтаж, наладка, обслуживание, ремонт, прокат, тиражирование, публичная демонстрация и реализация видеопродукции, аудиопродукции, аудиовизуальной, визуальной продукции, в том числе рекламных и презентационных роликов, входящих в состав электронных образовательных ресурсов, в том числе массовых открытых онлайн-курсов;

3.16. Оказание консультационных (консалтинговых), методических (методологических), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности Центра;

3.17. Реализация услуг и собственной продукции Центра посредством соответствующего Центра финансовой ответственности (ЦФО), при наделении собственной сметой доходов и расходов по средствам от приносящей доход деятельности;

3.18. Участие в конкурсах на получение грантов, субсидий, выполнение работ, связанных с разработкой электронных образовательных ресурсов, в том числе массовых открытых онлайн-курсов, и иных форм финансовой поддержки;

3.19. Выполнение иных видов деятельности, исходя из целей и задач Университета, определяемых Уставом Университета, решениями Ученого совета и ректората Университета.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Для решения поставленных задач Центр имеет право:

4.1.1. Запрашивать от иных структурных подразделений и работников университета информацию и документы, необходимые для выполнения обязанностей, возложенных на структурное подразделение;

4.1.2. На организационное и материально-техническое обеспечение деятельности работников структурного подразделения, создания условий для выполнения их профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.;

4.1.3. Требовать от администрации Университета оказания содействия в исполнении поставленных функций и задач;

4.1.4. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Центра, вносить предложения администрации Университета по совершенствованию структуры, улучшению деятельности и совершенствованию методов работы, поощрения работников по результатам работы;

4.1.5. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета;

4.1.6. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.7. Осуществлять практическую подготовку обучающихся Университета, обучающихся из иных образовательных организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на базе Центра как места осуществления практической подготовки по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования;

4.1.8. Другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

4.2. В своей деятельности работники Центра обязаны:

4.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них должностными инструкциями и трудовыми договорами; настоящим Положением;

4.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета;

4.2.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами университета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Контроль за деятельностью Центра осуществляет ректор (проректор по образовательной деятельности).

5.2. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение Центром функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет директор Центра.

5.3. Ответственность работников Центра определяется должностными инструкциями.

5.4. На директора Центра возлагается ответственность за:

подбор, расстановку и распределение функциональных обязанностей работников структурного подразделения;

достоверность предоставляемой информации и документации;

качество и своевременность выполнения производственных заданий.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами СПбГЭУ (в том числе филиалами) по вопросам онлайн-образования, в том числе реализации основных и дополнительных

образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.2. Центр взаимодействует со сторонними организациями, государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам онлайн-образования в пределах своей компетенции и в рамках, определенных приказами и распоряжениями ректора и проректора по образовательной деятельности Университета.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение о Центре разрабатывается один раз и подлежит переработке в случаях, изложенных в п.7.2. настоящего положения.

7.2. Основанием для пересмотра положения о структурном подразделении является:

- изменение в организационной структуре Университета (переподчинение структурного подразделения);
- изменение внутренней организационной структуры структурного подразделения;
- изменение задач и функций структурного подразделения.