МИНОБРНАУКН РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГЭУ
_____И.А. Максимцев
«05» 03 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ МОЛОДЕЖНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Санкт-Петербург

2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ 4
3. ФУНКЦИИ 5
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ 5
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ 6
6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ 7
7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ 7
8. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ 8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N.273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра молодежного предпринимательства, сокращённое наименование ЦМП (далее – Центр), определяет его задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.3. Центр является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее по тексту – СПбГЭУ, Университет).

1.4. Центр создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Университета.

1.5. Задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации структурных подразделений, входящих в состав Центра, определяется соответствующими положениями этих структурных подразделений.

1.6. Центр возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

1.7. Структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор Университета по представлению директора.

1.8. Должностные обязанности, права, ответственность, требования к квалификации работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями.

1.9. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы (при наличии), утвержденным на 1 год.

1.10. Центр имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов работ структурного подразделения, перечень которой определяется Номенклатурой дел Университета

1.11. Центр может иметь собственный раздел (отдельную интернет-страницу) на официальном сайте СПбГЭУ, которая курируется и актуализируется ответственным лицом от структурного подразделения.

1.12. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов государственной власти Санкт-Петербурга в части их компетенции;
- Договорами (соглашениями), заключенными между СПбГЭУ и его партнерами в сфере проектной и инновационной деятельности.
- Трудовые кодексом Российской Федерации;
- Уставом СПбГЭУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка СПбГЭУ;
- Правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- Решениями Ученого совета приказами и распоряжениями ректора/проректоров по направлениям деятельности, иными локальными нормативными актами Университета, касающимися его деятельности;
- Настоящим положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Центра являются:

2.1. Популяризация предпринимательства как самостоятельного вида экономической деятельности и формирование образа социально-ответственного предпринимателя.

2.2. Осуществление просветительской деятельности в сфере молодежного предпринимательства и удовлетворение целевой аудитории Центра в получении знаний и навыков для осуществления предпринимательской деятельности.

2.3. Развитие системы сетевого взаимодействия с вузами-партнерами, с общественными объединениями предпринимателей, с государственными органами власти, отвечающими за развитие и поддержку сектора малого и среднего предпринимательства.

2.4. Обеспечение взаимодействия студентов СПбГЭУ со студентами других университетов для формирования междисциплинарных проектных команд.

2.5. Осуществление информационно-консультационного сопровождения проектных команд и содействие в подготовке и защите дипломов в формате «Стартап как диплом»

2.6. Обеспечение практической подготовки студентов, реализующих предпринимательские инициативы

2.7. Передача опыта и знаний ведущих предпринимателей студенческому сообществу.

2.8. Создание инфраструктуры, нацеленной на коммерциализацию молодежных предпринимательских проектов.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами Центр осуществляет следующие функции:

3.1. Формирование плана мероприятий, реализуемых Центром в течение отчетного периода.

3.2. Организация работы по продвижению деятельности Центра посредством создания медиаканалов и информирование через данные каналы аудитории об актуальных программах, проектах, мероприятиях Центра и организаций-партнеров.

3.3. Разработка образовательного контента по вопросам создания и развития предпринимательских проектов, проведение обучающих мероприятий, консультаций для студенческого сообщества.

3.4. Сбор информации, соответствующей тематике работы Центра, от государственных и коммерческих организаций, оказывающих поддержку предпринимательским инициативам, а также публикация актуальной информации в медиаканалах Центра.

3.5. Организация взаимодействия с внешними партнерами СПбГЭУ по вопросам проведения мероприятий в сфере молодежного предпринимательства, формированию междисциплинарных проектных команд.

3.6. Планирование, организация и проведение мероприятий, направленных на достижение основных задач работы Центра.

3.7. Оказание помощи студентам в разработке и реализации проектов в сфере молодежного предпринимательства с целью защиты дипломов в формате «Стартап как диплом».

3.8. Взаимодействие с подразделениями СПбГЭУ с целью получения необходимой информации и разрешений для ведения деятельности Центра.

3.9. Разработка локальных нормативных актов СПбГЭУ, в том числе положений, регламентов и иной нормативно-методической документации по вопросам организации деятельности обучающихся СПбГЭУ в сфере молодежного предпринимательства.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Для решения поставленных задач Центр имеет право:

4.1.1. Запрашивать от иных структурных подразделений и работников университета информацию и документы, необходимые для выполнения обязанностей, возложенных на структурное подразделение;

4.1.2. На организационное и материально-техническое обеспечение деятельности работников структурного подразделения создания условий для выполнения их профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.;

4.1.3. Требовать от администрации Университета оказания содействия в исполнении поставленных функций и задач;

4.1.4. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Центра вносить предложения администрации Университета по совершенствованию структуры, улучшению деятельности и совершенствованию методов работы, поощрения работников по результатам работы;

4.1.5. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета;

4.1.6. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.7. Использовать для ведения социальных сетей Центра символику университета и иное корпоративное оформление СПбГЭУ в своих каналах СМИ, а также сайт Университета для продвижения деятельности Центра.

4.1.8. Планировать, организовывать и непосредственно проводить мероприятия, описанные во втором и третьем пунктах настоящего положения.

4.1.9. Осуществлять сбор информации о ходе проведения и окончания проведенных программ, тренингов и других мероприятий.

4.1.10. Анализировать и публиковать отчеты о проведенных мероприятиях.

4.1.11. Права сотрудников Центра определяются трудовым законодательством Российской Федерации, уставом СПбГЭУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

4.1.12. Другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

4.2. В своей деятельности работники Центра обязаны:

4.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них должностными инструкциями и трудовыми договорами; настоящим Положением;

4.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета;

4.2.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ , Коллективным договором Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами университета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Контроль за деятельностью Центра осуществляет проректор по стратегическому развитию и внешним коммуникациям СПбГЭУ.

5.2. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение Центром функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет директор структурного подразделения.

5.3. Ответственность работников Центра определяется должностными инструкциями.

5.4. На директора Центра возлагается ответственность за:

- подбор, расстановку и распределение функциональных обязанностей работников структурного подразделения;
- достоверность предоставляемой информации и документации;
- качество и своевременность выполнения производственных заданий.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами СПбГЭУ (в том числе филиалами) по вопросам организации системных мер поддержки студенческих инициатив в области предпринимательства, популяризации предпринимательства в студенческом сообществе СПбГЭУ.

6.2. Центр взаимодействует со сторонними организациями, государственными органами, органами местного самоуправления и физическими лицами по вопросам оказания информационно-консультационной поддержки, сопровождения предпринимательских проектов, систематизации и распространения знаний в области предпринимательства, популяризации предпринимательства, как направления карьерного развития.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение о Центре разрабатывается один раз и подлежит переработке в случаях, изложенных в п.7.2. настоящего Положения.

7.2. Основанием для пересмотра положения о структурном подразделении является:

- изменение в организационной структуре Университета (переподчинение структурного подразделения);
- изменение внутренней организационной структуры структурного подразделения;
- изменение задач и функций структурного подразделения.