МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГЭУ
_____ И.А. Максимцев
«07» 08 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И ПРОЕКТОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Санкт-Петербург
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ 4
3. ФУНКЦИИ 5
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ 7
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ 8
6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ 8
7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ 9
8. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ 9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра междунароных научных исследований и проектов, сокращенное наименование: ЦМНИИП (далее – ЦМНИИП), определяет его задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.3. ЦМНИИП является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее по тексту – СПбГЭУ, Университет).

1.4. ЦМНИИП создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Университета.

1.5. ЦМНИИП входит в состав подразделений, подчиненных проректору по научной работе

1.6. В состав ЦМНИИП входят отделы: нет подразделений

1.7. Задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации структурных подразделений, входящих в состав ЦМНИИП определяется соответствующими положениями этих структурных подразделений.

1.8. ЦМНИИП возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

1.9. Структуру и штатное расписание ЦМНИИП утверждает ректор Университета по представлению проректора по научной работе.

1.10. Должностные обязанности, права, ответственность, требования к квалификации работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями.

1.11. ЦМНИИП осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы (при наличии), утверждаемым на 1 год.

1.12. ЦМНИИП имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов работ структурного подразделения, перечень которой определяется Номенклатурой дел Университета.

1.13. ЦМНИИП может иметь собственный раздел (отдельную интернет-страницу) на официальном сайте СПбГЭУ, которая курируется и актуализируется ответственным лицом от структурного подразделения.

1.14. В своей деятельности ЦМНИИП руководствуется:

– Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов государственной власти Санкт-Петербурга в части их компетенции;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере высшего образования;
- международными договорами и соглашениями в сфере науки, образования и проектной деятельности;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом СПбГЭУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка СПбГЭУ;
- Правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- Решениями Ученого совета СПбГЭУ, приказами и распоряжениями ректора/проректоров по направлениям деятельности, иными локальными нормативными актами Университета, касающимися его деятельности;
- Настоящим положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами ЦМНИИП являются:

2.1. Мониторинг актуальных направлений научных исследований за рубежом;

2.2. Формирование международной партнерской сети для поведения научных исследований;

2.3. Подготовка и подача заявок на гранты международных фондов;

2.4. Проведение фундаментальных исследований по решению современных проблем социально-экономических и гуманитарных наук;

2.5. Проведение прикладных социально-экономических исследований и разработок, преимущественно по приоритетным направлениям развития науки и технологий в Российской Федерации;

2.6 Выполнение научно-исследовательских работ и оказание консультационных, маркетинговых, посреднических услуг и другой помощи предприятиям, организациям и населению;

2.7. Участие в разработке важнейших научных проблем дальнейшего развития и совершенствования высшего образования в стране;

2.8. Научное обеспечение учебного процесса с активным использованием результатов научных исследований;

2.9. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава университета на основе проведения научных исследований;

2.10. Проведение научных исследований в рамках внутрироссийского и международного сотрудничества;

2.11 Обеспечение подготовки и переподготовки кадров для выполнения перспективных общероссийских и международных научных исследований и проектной деятельности, а также быстрого освоения методов практических расчетов по актуальным направлениям хозяйственной деятельности;

2.12 Организация учета и планирования международных научных исследований в СПБГЭУ.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами ЦМНИИП осуществляет следующие функции:

3.1. Ежегодно разрабатывает приоритетные направления международных научных исследований, а также Перечень проектов НИР, финансируемых в рамках международных фондов грантовой поддержки;

3.2. Организует работу по сопровождению проектов в рамках международных научно-технических программ и проектов, по которым СПбГЭУ является партнером или головной организацией, включая проведение экспертизы и отбора НИР;

3.3. Участвует в формировании основных научных направлений СПбГЭУ, определяет их связь и профилями подготовки специалистов и организует планирование по всем направлениям НИР с учетом международных приоритетов государственной научно-исследовательской программы;

3.4. Участвует в конкурсах на получение грантов, которые проводятся в рамках реализации международных и иных программ, направленных на развитие международного научного сотрудничества РФ;

3.5. Подготавливает и проверяет представленные документы и материалы для заключения договоров на выполнение международных научно-исследовательских работ и оказание услуг;

3.6. Организует выполнение международных исследований и разработок и оказание услуг на современном научном уровне, обеспечивает высокое качество и эффективность проводимых работ;

3.7. Осуществляет контроль за своевременным выполнением международных научно-исследовательских работ и оказанием услуг в рамках международных проектов, программами и другими условиями, оговоренными с партнерами проекта в установленном порядке;

3.8. Создает временные творческие коллективы, состоящие из штатных ППС, аспирантов и студентов, представителей предприятий и организаций в том числе с привлечением на основе договоров специалистов из российских и зарубежных вузов и научных и других организаций;

3.8. Осуществляет контроль и оказывает помощь руководителям в своевременном и правильном оформлением документы по завершенным работам и отдельным этапам и представлении их в рамках международных проектов;

3.9. Обеспечивает своевременность и достоверность отчетности по международным научно-исследовательским работам, представляемых фондам грантов и Министерству образования и науки РФ, а также другой отчетности, предусмотренной действующим законодательством, находящейся в пределах компетенции ЦМНИИП.

3.10. Осуществляет информационное обслуживание проводимых исследований;

3.11. Организует материально-техническое обеспечение научных исследований, разработок и услуг и рациональное использование приобретаемого оборудования, материалов, средств вычислительной техники и пр., в том числе на основе кооперации;

3.11. Проводит внутренний мониторинг, технико-экономический анализ, экспертизу и иную оценку научных проектов, промежуточных и заключительных научных отчетов с целью обеспечения их высокого научного уровня и качества;

3.12. Организует координацию НИР, учет и отчетность по всем направлениям деятельности ЦМНИИП;

3.13. Координирует работу подразделений и кафедр, выполняющих научно-исследовательскую работу в рамках международных проектов, организации эффективного проведения прикладных исследований и разработок и систематического использования результатов НИР в учебном процессе;

3.14. Проводит контроль рационального использования выделенных средств на выполнение НИР;

3.15. Организует планирование и отчетность по всем направлениям НИР и анализ их эффективности в рамках международных научно-технических программ, грантов, научных проектов и т. п.;

3.16. Разрабатывает и представляет на утверждение предложения по финансовому обеспечению международных научных исследований и проектов;

3.17. Поверяет и утверждает сметы расходов на проведение международных научных исследований и проектов и оказание услуг, при необходимости вносит в них изменения и осуществляет контроль за их выполнением;

3.18. Готовит и утверждает положение о формах и системах организации и оплаты труда в ЦМНИИП;

3.19. Организует разработку научных исследований в области развития и совершенствования высшего образования;

3.20. Содействует привлечению штатных сотрудников ЦМНИИП к руководству научными работами студентов, а также к чтению лекций, проведению семинаров и других видов занятий на условиях совместительства;

3.21. предоставляет свою базу практики докторантам, аспирантам, студентам, соискателям для проведения исследований, в том числе для

выполнения курсовых и дипломных работ и проектов, учебно-исследовательских работ;

3.22. Содействует и организует стажировки и повышения квалификаций для студентов, преподавателей, представителей предприятий и организаций с целью развития международной и внутрироссийской проектной деятельности;

3.23. Совместно с заинтересованными кадрами университета и общественными организациями организует деятельность студенческих научных обществ, лабораторий, научно-производственных коллективов и других форм научного творчества студентов в рамках международных деятельности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Для решения поставленных задач ЦМНИИП имеет право:

4.1.1. Запрашивать от иных структурных подразделений и работников университета информацию и документы, необходимые для выполнения обязанностей, возложенных на структурное подразделение;

4.1.2. На организационное и материально-техническое обеспечение деятельности работников структурного подразделения, создания условий для выполнения их профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.;

4.1.3. Требовать от администрации Университета оказания содействия в исполнении поставленных функций и задач;

4.1.4. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности ЦМНИИП, вносить предложения администрации Университета по совершенствованию структуры, улучшению деятельности и совершенствованию методов работы, поощрения работников по результатам работы;

4.1.5. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета;

4.1.6. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.7.Формировать постоянные и временные трудовые творческие коллективы для выполнения необходимых работ из штатных сотрудников центра, преподавателей, специалистов, аспирантов и студентов университета, а также привлекать ученых и специалистов других предприятий и организаций, а также иностранных специалистов;

4.1.8. Приобретать необходимое оборудование и материалы для использования его структурными подразделениями ЦМНИИП;

4.1.9. Создавать экспертные Советы ЦМНИИП для решения сложных научных задач и проведения экспертиз;

4.1.10. Создавать в ЦМНИИП резерв в пределах суммы ожидаемой экономии средств для завершения научно-исследовательских и других работ и формирования научных заделов, осуществляемых сверх требований, предусмотренных проектами;

4.1.11.Выходить с инициативой по вопросам оперативного и перспективного регулирования деятельности ЦМНИИП, находящимся в компетенции университета;

4.1.12. Устанавливать правила внутреннего распорядка деятельности своих подразделений и режима труда отдельных работников;

4.1.13. Другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

4.2. В своей деятельности работники ЦМНИИП обязаны:

4.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них должностными инструкциями и трудовыми договорами; настоящим Положением;

4.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета;

4.2.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами университета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1.Контроль за деятельностью ЦМНИИП осуществляет проректор по научной работе .

5.2. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение ЦМНИИП функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет директор структурного подразделения.

5.3. Ответственность работников ЦМНИИП определяется должностными инструкциями.

5.4. На руководителя (директора, начальника и др.) ЦМНИИП возлагается ответственность за:

- подбор, расстановку и распределение функциональных обязанностей работников структурного подразделения;
- достоверность предоставляемой информации и документации;
- качество и своевременность выполнения производственных заданий.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. ЦМНИИП взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами СПбГЭУ (в том числе филиалами) по вопросам организации и проведения научно-образовательной и проектной деятельности.

6.2. ЦМНИИП взаимодействует со сторонними организациями, государственными органами, органами местного самоуправления и физическими лицами по вопросам научно-образовательной и проектной деятельности.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение об ЦМНИИП разрабатывается один раз и подлежит переработке в случаях, изложенных в п.7.2. настоящего Положения..

7.2. Основанием для пересмотра положения о структурном подразделении является:

- изменение в организационной структуре Университета (переподчинение структурного подразделения);
- изменение внутренней организационной структуры структурного подразделения;
- изменение задач и функций структурного подразделения.

8. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ

Положение о Центре международных научных исследований и проектов, утвержденное ____ «_____» 20___ г.

С настоящим Положением на «_____» листах ознакомлен:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Дата ознакомления	Роспись