МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГЭУ
_____ Максимцев И.А.
«25» ____11____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ СЕРВИСА, ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ....3
2. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА....4
3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА....5
4. ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА....6
5. ПРАВА ФАКУЛЬТЕТА....8
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА....9
7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ....9
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ....10
9. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ....11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее по тексту – СПбГЭУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность факультета сервиса, туризма и гостеприимства, сокращенное наименование: ФСТиГ (далее – факультет), определяет его задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.3. Факультет является структурным подразделением Университета, осуществляющим подготовку обучающихся по образовательным программам высшего образования по одному или нескольким направлениям подготовки бакалавров и по одной или нескольким специальностям.

1.4. Факультет создается и ликвидируется в соответствии с решением Ученого совета Университета, которое утверждается приказом ректора на основании и по процедуре, определяемой Уставом Университета.

1.5. Реорганизация факультета осуществляется приказом ректора Университета в порядке, установленном Уставом Университета.

1.6. Факультет организует, координирует и контролирует учебную, учебно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую, международную и иные виды деятельности, реализуемые на факультете и входящими в его состав кафедрами.

1.7. Работа факультета осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами, охватывающими учебную, учебно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую и другие виды деятельности. Обсуждение вопросов деятельности факультета, хода выполнения планов факультета и входящих в его состав кафедр, осуществляется на заседаниях Ученого совета факультета под председательством декана факультета, в которых принимают участие заведующие кафедрами и работники профессорско-преподавательского состава кафедр, являющиеся членами Ученого совета факультета.

1.8. Факультет имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов работ факультета, перечень которых определяется Номенклатурой дел Университета.

1.9. Для выполнения возложенных функций факультет использует штамп круглой формы с полным и сокращенным наименованием факультета. Штамп используется для заверения подписи работников факультета на документах в соответствии с установленными полномочиями, за исключением документов, на которые проставляется оттиск гербовой печати Университета.

1.10. Факультет имеет собственный раздел (отдельную интернет-страницу) на официальном сайте СПбГЭУ, которая курируется и актуализируется

ответственным лицом от факультета в соответствии с действующими регламентами Университета.

1.11. Работа факультета направлена на формирование выпускника, обладающего высокими профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для успешной деятельности в избранной сфере, на развитие творческого потенциала обучающихся, формирование у обучающихся гражданской позиции.

1.12. Факультет в своей деятельности руководствуется:

1.12.1. Конституцией Российской Федерации;

1.12.2. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.12.3. Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов государственной власти Санкт-Петербурга в части их компетенции;

1.12.4. Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере высшего образования;

1.12.5. Международными договорами и соглашениями в сфере высшего образования;

1.12.6. Уставом СПбГЭУ;

1.12.7. Правилами внутреннего трудового распорядка СПбГЭУ;

1.12.8. Правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и противопожарной безопасности;

1.12.9. Решениями Ученого совета СПбГЭУ, приказами и распоряжениями ректора/проректоров по направлениям деятельности, распоряжениями декана факультета и иными локальными нормативными актами Университета, касающимися его деятельности;

1.12.10. Настоящим положением.

2. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА

2.1. Основным структурным подразделением факультета является кафедра. Кафедры создаются, реорганизуются и ликвидируются в соответствии с решением Ученого совета Университета, которое утверждается приказом ректора.

2.2. Структура, количественный и качественный состав факультета зависят от количества реализуемых образовательных программ, контингента обучающихся, объема и характера учебной нагрузки, объема и характера проводимых научных исследований.

2.3. В состав факультета входят:

- кафедра сервисной и конгрессно-выставочной деятельности;
- кафедра экономики и управления в сфере услуг;
- кафедра гостиничного и ресторанного бизнеса;
- кафедра безопасности населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- кафедра физической культуры.

2.4. Деятельность структурных подразделений, входящих в состав факультета, их правовой статус и функции, определяются соответствующими Положениями о таких структурных подразделениях.
2.5. Руководство деятельностью факультета осуществляет декан, который подчиняется непосредственно ректору Университета, одновременно находясь в оперативном подчинении у проректора по организации учебного процесса.
2.6. Декан факультета избирается на заседании Ученого совета Университета путем тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или ученое звание. Процедура выборов декана факультета определяется Положением о порядке организации проведении выборов декана факультета СПбГЭУ.
2.7. Функциональные обязанности декана факультета и работников факультета, условия их труда, определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка СПбГЭУ и иными локальными актами Университета.
2.8. Штатное расписание факультета утверждается в установленном порядке ректором Университета.
2.9. Ученый совет факультета - представительный коллегиальный орган факультета. Решение о составе Ученого совета факультета утверждается приказом ректора.
2.10. В структуре факультета могут создаваться советы, комиссии и иные представительные органы, решения о создании которых принимаются Ученым советом факультета и утверждается приказом ректора.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА

3.1. Основными задачами факультета являются:

3.1.1. Общее руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений, входящих в состав факультета;

3.1.2. Организация учебного процесса подготовки бакалавров и специалистов по соответствующим направлениям подготовки и специальностям факультета;

3.1.3. Организация, координация и контроль учебной, методической, воспитательной и научной работы, входящих в состав факультета кафедр;

3.1.4. Организация, координация и контроль деятельности входящих в его состав кафедр по подготовке, переподготовке и повышению квалификации преподавателей и специалистов;

3.1.5. Организация и координация сотрудничества факультета с российскими и зарубежными предприятиями, организациями и вузами в целях подготовки высококвалифицированных специалистов и проведении актуальных научных исследований.

4. ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

4.1. В соответствии с возложенными задачами факультет выполняет следующие функции:

4.1.1. Организация и контроль разработки учебных планов и учебно-методических комплексов в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

4.1.2. Координация и контроль реализации образовательных программ по направлениям и специальностям подготовки;

4.1.3. Организация учебного процесса подготовки бакалавров и специалистов по соответствующим направлениям подготовки и специальностям факультета;

4.1.4. Участие в разработке штатного расписания факультета с учетом объема и форм, выполняемых на факультете организационной, учебной, учебно-воспитательной и других видов работ;

4.1.5. Участие в формировании штатов профессорско-преподавательского состава кафедр, научного и учебно-вспомогательного персонала, руководителей структурных подразделений факультета;

4.1.6. Контроль за повышением квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр факультета;

4.1.7. Подготовка проектов приказов ректора о переводе обучающихся с курса на курс, о переводе из другого вуза, об отчислении, о восстановлении, о переводе на другую форму обучения, о предоставлении академического отпуска, о выпуске бакалавров и специалистов, и иных приказов по контингенту обучающихся в соответствии с действующими регламентами Университета;

4.1.8. Внесение предложений по составу государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) и организация их работы;

4.1.9. Организация учета успеваемости, посещаемости обучающихся и анализ его результатов;

4.1.10. Организация стипендиального обеспечения, оказание материальной помощи и оказание материального поощрения обучающимся и работникам факультета. Виды социальной помощи и способы их реализации указаны в локальных нормативных актах СПбГЭУ;

4.1.11. Координация и контроль за учебной, производственной, преддипломной и иными видами практик обучающихся, координация работ кафедр по подготовке выпускных квалификационных работ и дипломных проектов;

4.1.12. Координация и контроль проведения воспитательной работы с обучающимися через действующую в Университете систему кураторства;

4.1.13. Создание условий для функционирования студенческих советов факультетов. Деятельность студенческих советов регулируется соответствующими локальными актами СПбГЭУ;

4.1.14. Формирование учебных групп;

4.1.15. Оказание содействия кафедрам в трудоустройстве выпускников, поддержка связи с выпускниками Университета;
4.1.16. Организация, контроль и проведение внеучебной и досуговой деятельности обучающихся и работников факультета (круглые столы, кейсы, гостевые лекции, семинары, научные кружки, выездные мероприятия, экскурсии и иные мероприятия);
4.1.17. Координация деятельности кафедр по обеспечению непрерывного совершенствования качества преподавания на основе: внедрения информационных и других прогрессивных технологий; повышения уровня лекций как ведущей формы обучения, активизации практических, семинарских, лабораторных и самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний, привития необходимых умений и навыков, развития творческих способностей обучающихся;
4.1.18. Обсуждение результатов научно-исследовательской деятельности кафедр, а также привлечение к обсуждению и изучение результатов научно-исследовательской деятельности работников других факультетов, других научно-исследовательских подразделений СПбГЭУ, внешних организаций, в том числе зарубежных;
4.1.19. Организация и координация участия обучающихся и работников факультета в научно-методических и научно-практических региональных, всероссийских и международных конференциях, семинарах, круглых столах, в том числе организация/помощь в организации и проведении аналогичных мероприятий на факультете;
4.1.20. Поддержка в актуальном состоянии раздела факультета (отдельной интернет-страницы) на официальном сайте Университета;
4.1.21. Проведение работ по расширению связей факультета с производственными, научными и учебными организациями;
4.1.22. Предоставление ежегодной отчетности по всем видам деятельности, реализуемым факультетом;
4.1.23. Ведение документации факультета, отражающей содержание, организацию и методику осуществления всех видов деятельности факультета, перечень которой определяется Номенклатурой дел Университета;
4.1.24. Разработка перспективных и годовых планов работы факультета, охватывающих учебную, методическую, воспитательную, научно-исследовательскую и другие виды деятельности, координацию их с планами работы Университета;
4.1.25. Участие в процессах аккредитации и лицензирования образовательных программ, прохождении профессионально-общественной и международной аккредитации, сертификации системы менеджмента качества и других аналогичных мероприятий;
4.1.26. Обеспечение коммуникации с каждым потенциальным и фактическим участником образовательного процесса, включая абитуриентов, обучающихся, их родителей, органы государственной власти,

профессиональные объединения, работодателей, вузы-партнеры, социальные сети и других заинтересованных участников;

4.1.27. Руководство работой Ученого совета факультета, осуществление разработки планов работы факультета, координация их с планами работы образовательного учреждения, ответственность за их выполнение. Руководство подготовкой заседаний ученого совета факультета.

4.1.28. Инициирование и осуществление от имени Университета деятельности, в том числе международной, по вопросам продвижения образовательных программ факультета, студенческой и академической мобильности, установления научных связей, выполнения совместных научных исследований с родственными по профилю подразделениями российских и зарубежных университетов и научных центров, а также осуществление других видов научно-образовательной деятельности в сотрудничестве с российскими и зарубежными организациями по взаимной договоренности и в соответствии с действующим законодательством, в том числе в рамках международных договоров;

4.1.29. Общее руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений, входящих в состав факультета;

4.1.30. Выполнение иных функций, установленных локальными актами СПбГЭУ.

5. ПРАВА ФАКУЛЬТЕТА

5.1. Факультет имеет право в установленном порядке:

5.1.1. Запрашивать от структурных подразделений Университета информацию по вопросам организации учебного процесса, научно-исследовательской деятельности и другим вопросам, в соответствии с деятельностью факультета;

5.1.2. Осуществлять подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров на кафедрах, входящих в состав факультета;

5.1.3. Изучать, обобщать, распространять опыт работы лучших преподавателей;

5.1.4. Вести служебную переписку в пределах прав по вопросам, касающимся осуществления деятельности факультета;

5.1.5. Вносить предложения ректору и Ученому совету Университета по совершенствованию учебных планов, учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов;

5.1.6. Совместно со стипендиальной комиссией факультета готовить предложения о назначении стипендий, оказании материальной помощи и осуществление материального поощрения студентов факультета;

5.1.7. Осуществлять контроль всех видов учебных занятий, экзаменов и зачетов;

5.1.8. Организовывать совещания с обучающимися и преподавателями по всем вопросам работы факультета;

5.1.9. Представлять в Ученый совет университета предложения о переводе студентов на индивидуальный план занятий;

5.1.10. Переводить обучающихся из группы в группу, освобождать при наличии уважительных причин от учебных занятий;
5.1.11. Утверждать решения ученого совета факультета, студенческих органов самоуправления;
5.1.12. Вносить предложения о кандидатурах на заместителей декана факультета, других работников факультета;
5.1.13. Представлять интересы факультета по вопросам, связанным с работой факультета;
5.1.14. Обеспечивать соблюдение установленного порядка замещения вакантных должностей ППС;
5.1.15. Участвовать в работе Ученого совета Университета, Научно-технического совета Университета, Ученого и методического советов факультета, заседаниях кафедр факультета, государственных аттестационных (экзаменационных) комиссий;
5.1.16. В пределах своей компетенции издавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми подразделениями, преподавателями, работниками и студентами факультета;
5.1.17. Вносить предложения руководству Университета по вопросам, касающимся деятельности факультета и поощрения работников факультета по результатам работы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА

6.1. Работники факультета несут ответственность в соответствии с должностными инструкциями, законодательством РФ, Уставом Университета и приказами ректора Университета.
6.2. Декан факультета несет персональную ответственность за деятельность факультета в целом, за подбор и перемещение кадров, за качество планирования и организацию учебного, учебно-методического, научно-исследовательского, воспитательного процессов, за состояние трудовой дисциплины, учета и отчетности.
6.3. Ответственность руководителей структурных подразделений, входящих в состав факультета, а также учебно-вспомогательного персонала факультета определяется должностными инструкциями.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

7.1. Для выполнения функций, задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, факультет взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся осуществления деятельности факультета.
7.2. Факультет сотрудничает с зарубежными и российскими организациями, научно-исследовательскими организациями, образовательными учреждениями по вопросам учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы по профилю факультета и по вопросам, касающимся осуществления деятельности факультета.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения ректором СПбГЭУ.

8.2. Факультет может быть создан, ликвидирован или реорганизован на основании решения Ученого совета СПбГЭУ.

8.3. Настоящее Положение утрачивает силу:

8.3.1. С даты регистрации нового Положения;

8.3.2. С даты издания приказа об отмене Положения;

8.3.3. С даты ликвидации или реорганизации факультета.

8.4. Условиями для пересмотра Положения являются:

8.4.1. Изменение организационной структуры Университета;

8.4.2. Изменение внутренней организационной структуры факультета;

8.4.3. Изменение задач и функций факультета;

8.4.4. Изменения в законодательстве Российской Федерации.